



Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица  
Předškolní škola „NAŠA RADOST“ Subotica  
NÁŠA RADOST Iskoláskor Előtti Intézmény Szabadka  
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST“ Subotica  
Matični broj: 08067783  
PIB: 100960649  
Žiro-račun: 840-402661-86  
Šifra delatnosti: 8891

Predškolska ustanova,  
„NAŠA RADOST“ p. o.  
iskoláskor előtti intézmény t. k.  
Broj: 2023/2024. szám  
Datum: 07.09.2023. god  
SUBOTICA

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**  
**“НАША РАДОСТ” СУБОТИЦА**  
**ЗА 2023/2024. РАДНУ ГОДИНУ**

1.	УВОД	4
1.1.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
2.	МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	4
2.1.	ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	4
2.2.	ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ	8
2.3.	ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА	9
3.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	13
4.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	14
5.	ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	21
5.5.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ И ПРОГРАМСКИХ АКТИВА УСТАНОВЕ	25
5.6.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ	36
5.7.	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОРГАНА УСТАНОВЕ	58
6.	ПЛАН РАЗВИЈАЊА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ПРЕМА ОСНОВАМА ГОДИНЕ УЗЛЕТА	63
6.2.	ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ СА ДЕЦОМ	64
6.3.	ПРОГРАМИ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ И ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦИ, ПОРОДИЦИ И ЗАПОСЛЕНИМА	88
6.4.	ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ	117
7.	ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РУКОВОДЕЊЕГ, СТРУЧНОГ, АДМИНИСТРАТИВНОГ, ПРАВНОГ, ФИНАНСИЈСКОГ, ТЕХНИЧКОГ КАДРА И СЛУЖБЕ ИСХРАНЕ	118
8.	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВАКАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ И ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ	137
8.1.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ	137

8.2.	ПАРТНЕРСТВО СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	151
9.	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ	164
9.1.	ЗАЈЕДНИЦА РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ: РАЗВОЈ РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ, ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ЈАВНО ДЕЛОВАЊЕ	164
10.	ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ	167
11.	МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ	168

Други део документа чине подаци о следећим сегментима који се налазе у Анексу документа

1. Индивидуални планови рада службе руковођења
1. Индивидуални планови рада стручних сарадња
2. Индивидуални план секретара Установе
3. Креативне радионице васпитача
4. Развојни план
5. Самовредновање рада Установе
6. Васпитно - образовни кадар
7. План годишњих одмора за 2024/2025. годину
8. Руководећи кадар
9. Служба исхране
10. Стручно усавршавање административне службе
11. Техничка служба

## 1. УВОД

### 1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

На основу Закона о основама система васпитања и образовања  
Осталих Закона и Правилника који регулишу поједине делатности Установе

На основу планских докумената Установе:

Предшколски програм

Извештај о самовредновању за 2022/2023.

Извештај о реализацији активности из Развојног плана за 2022/2023

Развојни план Установе за период од 2023/2024 - до 2027/2028

Годишњи план самовредновања за 2023/2024

Имплементације нових Основа програма

## 2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

### 2.1. Просторни услови

У оквиру Установе се планира отварање четири вртића која ће се адаптирати за боравак деце и васпитно - образовни рад, па ће укупно бити 59 вртића за боравак деце.

Установа за боравак деце и васпитно - образовни рад има за наменски грађене објекте и објекте који су адаптирани за ту сврху.

Табела бр.1

Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресом

Р.Б.	Назив објекта	Капацитет		Површина (м2)		Адреса
		Број група	Број деце	Објекат	Двориште	
1.	Шумица	16	424	1788	9469	Банијска бб Суботица
2.	Шумица јасле	3	47	514	0	Банијска бб Суботица
3.	Наш бисер	2	48	245	3343	Е.Русијана 33 Суботица
4.	Мандарина	7	170	1488	5875	А.Чарнојевића 41 Суботица

5.	Зека	4	103	411	1531	Гундулићева 39 Суботица
6.	Цицибан	6	146	539	2637	Игманска 1 Суботица
7.	Санда Марјановић	7	170	1199	7570	Пазинска 4 Суботица
8.	Алиса	6	163	638	2974	А.Мародића 39 Суботица
9.	Мала сирена	7	160	886	1868	Мохачка 33 Суботица
10.	Калимеро	4	86	410	3320	М.Орешковића 21 Палић
11.	Дуга	1	24	128	10.982	О.Бригада 29 Палић
12.	Хајди	4	86	415	6502	Ивана Сарића 32 Суботица
13.	Петар Пан	2	48	273 Шк.зграда	2872	И.Л.Рибара 10 Д.Таванкут

Табела бр.2

Преглед других – прилагођених и адаптираних простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом

Р.Б.	Назив објекта	Капацитет		Површина (м2)		Адреса
		Број група	Број деце	Објекат	Двориште	
1.	Марјаи Марија	1	24	105	484	К.Битермана 20 Суботица
2.	Пипокио	2	48	163/374 М.З.	1005	Вснац Б.Јединства бб Суботица
3.	Веверица	5	124	468	831	Зрињског и Франкопана 13 Суботица
4.	Палчица	5	96	481/46	766	Толсојева 8 Суботица
5.	Колијори	8	194	598	1082	И.Г.Ковачића бб

						Суботица
6.	Полетарац	6	146	388/17	311	М.Гупца 31 Суботица
7.	Ластавица	6	156	542	503	Д.Мишовића 21 Суботица
8.	Плави зец	3	72	254	639	Бајски пут 22 Суботица
9.	Бубамара	2	48	322	953	Иване Брлић Мажуранић 2 Суботица
10.	Мак Ђерђ	5	141	457	288	Беле Чикоша 2 Суботица
11.	Пера Детлић	4	95	281/33	895	Београдски пут 47 Суботица
12.	Снежана	2	48	167/58	698	С.П.Крцуна 5 Суботица
13.	Невен	4	96	173/60	640/277	Раде Кончара 25 Суботица
14.	Мали Принц	1	26	121	586	Сутјеска 82 Суботица
15.	М.Петковић Сунчица	4	81	111	455	Скерлићева 4А Суботица
16.	Машталица	6	189	454	8642	Мајшански пут 87 Суботица
17.	Коцкица	3	57	363 М.З.	440	Ј.Н.А.29 Бајмок
18.	Сунчица	2	48	295 Шк.зграда	1297	Ј.Н.А. 18 Бајмок
19.	Лане	1	26	80 Шк.зграда	2592	Баје Пивљанина 23 Бајмок - Рата
20.	Бамби	1	26	285 Шк.зграда	856	Суботичка 37 Мала Босна
21.	Пепељуга	1	26	191 Шк.зграда	501	Николе Тесле 6 Љутово
22.	Цветићи	1	26	474 Шк.зграда	4359	Горњи Таванкут 147/6
23.	Сунцокрет	2	48	163 Шк.зграда	743	Лудошка 4 Б.Виногради
24.	Сеница	1	26	208/50 Шк.зграда	736	Носа 622 Носа

25.	Лабуд	1	26	402 Шк.зграда	2195	Халомски шор 3 Шупљак
26.	Кекец	3	72	288 Вл.Кекец	1023	Пала Папа 14 Палић
27.	Златна рибица	2	38	179 Закуп	326	Дорословачка 22 Суботица
28.	Мала Алиса	1	24	130 Дом здравља	4395	А.Мародића 46 Суботица
29.	Звончица	1	26	108 Шк.зграда	942	Бајски пут 25 Суботица
30.	Пчелица	2	33	223 М.З.	623	А.Мародића 28 Суботица
31.	Лептирићи	1	26	309/56 Шк.зграда	1182	Пут Едварда Кардеља 114 Суботица
32.	Маслачак	1	26	205/69 Закуп	369	Цара Лазара 13 Суботица
33.	Висибаба	1	26	2836 Шк.зграда	500	Трогирска 20 Суботица
34.	Клара	1	26	115/11 Шк.зграда	796	П.Драшшица 51 Б.Душаново
35.	Звездице	2	52	138 Дом здравља	0	Шабачка 7б Суботица
36.	М.Петковић Бисер	2	38	122 Закуп	2263	С.Новака 58 Суботица
37.	Јагодица	3	62	241 М.З.	538	Вељка Влаховића 10 Суботица
38.	Лоптица	2	52	490 Шк.зграда	0	Трг Маршала Тита 25А Бајмок
39.	Балончићи	1	26	349 Шк.зграда	500	Космајска 32б Биково
40.	Морска звезда	1	26	1671 Шк.зграда	11.235	В.Назора 6б Стари Жедник
41.	Сунце	1	26	1917 Шк.зграда	500	Николе Тесле 1а Нови Жедник
42.	Делфин	1	24	84 Закуп	895	В.Назора 7ц Стари Жедник
43.	Цврчак	1	26	Шк. зграда		Ивана Сарића 51 Суботица
44.	Дичија срића	2	38	Дом здравља	0	Јована Микића 2 Доњи Таванкут
45.	Анђели	2	38	црквено		Иве Лола Рибара

	чувари					9 Доњи Тванкут
46.	Плави чуперак	1	24	Закуп		Бориса Кидрича 21/А Ђурђин

- \* Радне собе у којима се одвија Припремни предшколски програм  
Све радне собе за Припремни предшколски програм су опремљене у складу са дечјим потребама и интересовањима (столови, столице, играчке, дидактички материјали и остала опрема).
- \* Припремни предшколски програм одвија се у 83 радних соба. Од тога се 18 радних соба налази у основним школама општине Суботица.

## 2.2.ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ

### 2.2.1. Опремљеност Установе средствима и опремом за васпитно - образовни рад

#### а) Библиотека

На нивоу Установе постоји централна библиотека чији фонд садржи стручне наслове издавача, како из земље тако и из иностранства, на српском, мађарском, енглеском, немачком, хрватском и чешком језику. Сваки вртић располаже својом малом стручном библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста. Планира се обогаћивање фонда библиотеке, како на нивоу Установе, тако и библиотека у вртићима, у договору са стручним сарадницима и према материјалним могућностима

#### б) Дидактички материјали

Свака васпитна група је опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом деце. У три вртића који спроводе Монтесори програм све су васпитне групе опремљене колекцијом Монтесори дидактичког материјала.

Акцент набавке играчака и дидактичког материјала биће пре свега на опремању група која захтевају допуну.

#### в) Аудио – визуелни апарати

Установа поседује два пројектора, два видео – бима, графоскоп и фотоапарат.

#### г) Технички апарати, машине



Као и претходних година сукцесивно ће се замењивати дотрајали апарати и машине.

### 2.2.2. Службени аутомобили и друга возила

Табела бр.3

Врста возила	Регистарски број	Број возила
Комби/превоз хране	SU 119 MT	3
	SU 122 RE	
	SU 030 IT	
Фиат Дукато Фургон Махи	SU 194 GK	1
Ренаулт Канго	SU 120 SZ	2
	SU 003 JN	
Комби /дукато путнички	SU 118 NV	1
Путничко возило	SU 107 OC	1
Шкода октавиа		
Комби за превоз робе	SU 081 PX	1

## 2.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

### 2.3.1. Физичко окружење као димензија програма

**Опремљеност установе средствима и опремом:** Простор је структуриран тако да подржава циљеве нових Основа програма – Године узлета подршку добробити детета. У организацији физичког простора (просторних целина радних соба, заједничких простора унутар вртића-ходници, холови, сале, спољашњих простора – дворишта, терасе) руководимо се принципима уређења простора датим у Основама програма. У понуди материјала, играчака и средстава водимо рачуна о томе да буду: структурирани, логично и јасно груписани у оквиру просторних целина; разноврсни (да укључују материјале различитих облика, величина, боја, неструктуриране, полуструктуриране материјале, реалне предмете, играчке индустријске и ручне израде, штампана, визуелна, аудио и друга средства; доступни деци, видљиви (деца могу самостално да их узимају, користе и враћају); мобилни; да их има довољно. Установа наставља процес замене постојећег, старог намештаја новим ниским мобилним полицама који дају могућност деци и васпитачима да реструктурирају простор у складу са развијањем теме/пројекта. Такође у наредном периоду радићемо на набавци лаптопова, пројектора, фотоапарата, штампача који ће бити у функцији развијања и документовања васпитно образовног процеса.

План реорганизације простора (у складу са критеријумима из Основа програма)

Табела бр.4

<b>ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОСТОРИ</b> (двориште, холови, трпезарије, ходници, собе за састанке васитача и родитеља)			
Активности	Носилац	Учесници	Циљна група (вртић/групе)
Замена и поправка реквизита у дворишту	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе.	Хајди, Мала сирена, Зека, Пинокио, Марјаи Мариа
Санација ограде дворишта	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Пинокио, Јагодица
Санација крова	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Мала Сирена, Мак Ђерђ, Алиса, Калимеро, Мандарина, Коцкица, Шумица, Сунчица, Колибри, Полстарац
Замена олука	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Зека, Мала сирена
Постављање надстрешнице испред улаза у вртић	Директор, технички директор.	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Наш бисер, Јагодица, Ластавица, Бубамара, Пера детлић
Фарбање фасаде	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Марјаи Мариа, Невен, Звездице, Ластавица, Зека, Мак Ђерђ, Шумица, Колибри и Алиса
Замена улазних врата	Директор, технички директор	Помоћници директора,	Алиса, Невен, Бубамара, Хајди,

		руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Мандарина, Пера детлић и Колибри
Замена прозора и врата унутар вртића	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Хајди, Ластавица, Коцкица, Алиса, Мак Ђерђ, Плави зец, Зека, Пинокио, Колибри, Наш бисер, Санда Марјановић
Кречење радних соба, ходника, кухиње и купатила	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Лане, Алиса, Пинокио, М.Мариа, Сунчица, Маслачак, Бамби, Лоптица, Петар Пан, Санда Марјановић, Јагодица, Мали принц, Златна рибица, Пепељуга, Мак Ђерђ, Колибри, Ластавица
Хобловање и лакирање паркета у радним собама	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Алиса, Зека, Лане, Ластавица, Калимеро, Наш бисер, Хајди, Лептирићи, Пинокио, М.П.Бисер
Постављање подних плочица	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Мала сирена, Калимеро, Зека
Адаптација купатила	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Алиса, Колибри, Хајди, Клара, Мандарина, Пинокио, Мала сирена, Шумица, Зека, Мак Ђерђ, Ластавица
Замена лустера и неон светла	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и	Алиса, М.П.Бисер, Клара

		техничка служба Установе	
Замена радијатора	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу и техничка служба Установе	Веверица, Мала сирена, Наш бисер, Снежана, Петар Пан, Алиса, Колибри

Табела бр.5

<b>РАДНЕ СОБЕ</b> (просторне целине)			
Активности	Носилац	Учесници	Циљна група (вртић/групе)
Набавка стручне и дечје литературе	Директор, технички директор	Помоћници директора, стручни сарадници, руководиоци радних јединица у вртићу	Сви вртићи
Набавка намештаја за опремање простора	Директор, технички директор	Помоћници директора, стручни сарадници, руководиоци радних јединица у вртићу	Све радне групе у вртићима: Цврчак, Плави чуперак, Дичија срића, Анђели чувари, Шумица, Мандарина.
Набавка ПВЦ кревета	Директор, технички директор	Помоћници директора, стручни сарадници, руководиоци радних јединица у вртићу.	Мак Ђерђ, Мала сирена, Зека, М.П.Бисер, Колибри, Кекец, Машталица, Полетарац, Јагодица, Калимеро, Сунце
Набавка дидактичког материјала - играчака и опреме за спорт	Директор, технички директор	Помоћници директора, стручни сарадници, руководиоци радних јединица у вртићу	Цврчак, Дичија срића, Анђели чувари, Плави чуперак, М.П. Сунчица
Набавка технике	Директор, технички директор	Помоћници директора, стручни сарадници, руководиоци радних јединица у вртићу	Вртићи којима је потребна техника
Набавка опреме за домаћинство	Директор, технички директор	Помоћници директора,	Вртићи којима је потребна опрема за

		руководиоци радних јединица у вртићу	домаћинство
Набавка постељине	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу	Алиса, Шумица, Шумица јасле, Полетарц, Санда Марјановић, Колибри, Сунце
Набавка росфрај посуђа	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу	Вртићи којима је потребно росфрај посуђе
Набавка подних облога	Директор, технички директор	Помоћници директора, руководиоци радних јединица у вртићу	Санда Марјановић, Коцкица, Лоптица, Пера детлић, Морска звезда, Сунце, Машталица, Мандарина, Алиса

### 2.3.2. Централна кухиња

Табела бр.6

Време	Место	Начин реализације	Носиоци реализације
5 часова	Централна кухиња	Анализа простора и опреме	Руководиоц исхране, шеф кухиње
5 часова	Централна кухиња	Анализа процеса припреме хране	Нутрициониста, шеф кухиње
5 часова	Централна кухиња	Анализа квалитета хране	Нутрициониста, шеф кухиње
5 часова	Централна кухиња	Анализа трошкова	Руководиоц исхране
5 часова	Централна кухиња	Дефинисање циљева и приоритета	Руководиоц исхране, Шеф кухиње

## 3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### 3.1. Преглед броја запослених према профилима стручности

Табела бр.7

Р.бр.	Профил стручности	Број радника
1.	Руководиоце	6
2.	Стручна служба	9
3.	Стручни сарадник за ликовно	1
4.	Васпитач	324
5.	Медицинска сестра - васпитач	57
6.	Медицинске сестре за превентив.заштиту	2
7.	Руководилац службе исхране	1
	Административни, правни и финансијски посао	13
8.	Служба за припрему хране и возни парк	17
9.	Сервирке - хигијеничари	1
10.	Технички послови	10
<b>Укупно:</b>		<b>441</b>

Напомена: детаљнији приказ података за васпитно образовни и остали кадар се налази у Анексу извештаја.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

##### 4.1. Упис деце у предшколску Установу

Портал Управа, услуга е-Вртић родитељу, односно другом законском заступнику се пружа могућност електронске пријаве за упис детета у предшколску установу. Родитељ, односно други законски заступник врши регистрацију на порталу еУправа, бира услугу е-Вртић и електронски попуњава формулар - Захтев за упис детета у предшколску установу.

Након обраде података и формирање васпитних група родитељ, односно други законски заступник добија обавештење да ће дете бити примљено у вртић. Након тога се прикупља потребна документација и оверава уговор између предшколске установе и родитеља, односно другог законског заступника. Особа задужена за обраду података на порталу еУправа, услуга еВртић, испред Установе је Иршевић Сандра, администраторка рачунарских мрежа.

У 2023/2024. години у Установи се планира обухватити 4670 деце рођене од марта 2017. до 2022.године. Деца ће бити распоређена у 205,5 група. Од тога ће 872 деце бити распоређено у 48,5 јаслене групе, 3325 деце ће бити распоређена у 127 обданишних група, 473 детета ће бити распоређено у 30 група полудневног боравка. У табелама је приказан преглед деце по узрасту, години рођења, језику и облику рада.

##### 4.2. Бројно стање деце и група

Број група и деце које учествују у школовању 2023/2024. године

Табела бр.8

Групе		Број група	Број деце
Целодневни боравак	од 1-2 године	13,5	223
	од 2-3 године	17,5	357
	од 1-3 године	17,5	292
	од 3 – 4 године	23,5	613
	од 4 - 5,5 година	29,5	806
	од 5,5 година до поласка у школу	24	703
	од 3 године до поласка у школу	49	1179
	од 1 – 4 године	1	24
Полудневни боравак		30	473
<b>УКУПНО</b>		<b>205,5</b>	<b>4670</b>

4.3. Језици на којима се реализује В-О рад, број група и деце за 2023/2024.годину

Језик, број група и број деце од од 1 до 3 године

Табела бр. 9

Језик	Број група	Број деце
српски језик	22	389
хрватски	4	65
Двојезично српско -мађарски језик	21,5	399
Двојезично српско - буњевачки	1	19
<b>УКУПНО</b>	<b>48,5</b>	<b>872</b>

Језик, број група и број деце од три године до поласка у школу у целодневном бораваку

Табела бр. 10

Језик	Број група	Број деце
српски језик	84	2298
мађарски језик	24	535
хрватски језик	4	117
двојезично српско - буњевачки	1	11
двојезично српско - мађарски	7	179
двојезично српско - немачки	2	47
двојезично мађарско -немачки	1	20

двојезично енглеско - српски	4	118
<b>УКУПНО</b>	<b>127</b>	<b>3325</b>

Језик, број група и деце у полудневном боравку

Табела бр.11

Језик	Број група	Број деце
Српски језик	17	293
Мађарски језик	10	145
Хрватски језик	3	35
<b>УКУПНО:</b>	<b>30</b>	<b>473</b>

#### 4.4. Број деце и група са сметњама у развоју у инклузивном програму

Табела бр. 12

Узрасне групе	Број група	Број деце
5,5 г. до поласка у школу	6	6
3 – до поласка у школу	3	3
Полудневни боравак	2	2
<b>УКУПНО:</b>	<b>11</b>	<b>11</b>

#### 4.5. Кретање броја деце 10 година уназад

Табела бр.13

Школска година	Укупан број деце у Установи
2014/2015	3924
2015/2016	4058
2016/2017	4076
2017/2018	3946
2018/2019	4286
2019/2020	4324
2020/2021	4213
2021/2022	4255
2022/2023	4433
<b>2023/2024</b>	<b>4670</b>



#### 4.6. РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ

Време боравка деце у полудневном боравку износи 5 часова, иако нови Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања ППП. То значи да Установа ради један сат дуже од прописаног. Време боравка деце у целодневном боравку износи 11 часова. Рад у вртићима се организује од 5,40 до 16,40 часова. Полудневни боравак се, у зависности од просторних могућности објекта, организује и у преподневним и у послеподневним часовима. У већини вртића и основних школа се васпитно – образовни рад одвија у сменама, које прате смене у најближој основној школи – месечно или квартално.

##### 4.6.1. Преглед вртића у којима се организује целодневни боравак деце, са бројем група и радним временом

Табела бр.14

Р. бр.	Вртићи	Број група	Број деце	Радно време
1.	Алиса	6	158	5,40-16,40
2.	Бубамара	2	44	5,40-16,40
3.	Цицибан	6	148	5,40-16,40
4.	Хајди	4,5	100	5,40-16,40
5.	Калимеро	4,5	108	5,40-16,40
6.	Кекец	3	68	5,40-16,40
7.	Коцкица	3	71	5,40-16,40
8.	Колибри	8,5	184	5,40-16,40
9.	Ластавица	6	159	5,40-16,40
10.	Мак Ђерђ	6	134	5,40-16,40
11.	Пчелица	3	57	5,40-16,40
12.	Мала Алиса	1	20	5,40-16,40
13.	Мала сирена	7	184	5,40-16,40
14.	Мандарина	8,5	209	5,40-16,40
15.	Марјаи Марија	1	24	5,40-16,40
16.	Марија Петковић Сунчица	4	91	5,40-16,40
17.	Машталица	6,5	185	5,40-16,40
18.	Наш бисер	2	54	5,40-16,40
19.	Невен	4	104	5,40-16,40
20.	Палчица	5	116	5,40-16,40
21.	Марија Петковић Бисер	2	53	5,40-16,40
22.	Пера Детлић	3,5	83	5,40-16,40

23.	Пинокио	2	39	5,40-16,40
24.	Плави зец	3	77	5,40-16,40
25.	Полетарац	6,5	161	5,40-16,40
26.	Санда Марјановић	8,5	216	5,40-16,40
27.	Снежана	2	42	5,40-16,40
28.	Сунчица	3	80	5,40-16,40
29.	Шумица	18	455	5,40-16,40
30.	Шумица јасле	6,5	107	5,40-16,40
31.	Веверица	5,5	143	5,40-16,40
32.	Зека	4,5	107	5,40-16,40
33.	Златна рибица	2	45	5,40-16,40
34.	Јагодица	3	64	5,40-16,40
35.	Сунцокрет	1	15	5,40-16,40
36.	Петар Пан	2	56	5,40-16,40
37.	Дуга	1	28	5,40-16,40
38.	Делфин	2	50	5,40-16,40
39.	Сушце Нови Жедник	2	54	5,40-16,40
40.	Дичија срића – Д Таванкут	2	30	5,40-16,40
41.	Анђели чувари – Д. Таванкут	2	38	5,40-16,40
42.	Плави чуперак - Ђурђин	1	16	5,40-16,40
43.	Клара-Душаноо	1	20	5,40-16,40
<b>УКУПНО</b>		<b>175,5</b>	<b>4197</b>	

**4.6.2.Преглед вртића у којима се организује полудневни боравак деце, са бројем група и радним временом**

Табела бр.15

Р.бр.	Вртић	Број група	Број деце	Радно време	
				преподне	После подне
1.	Балончићи	1	20	7.30-12.30	
2.	Бамби	1	14	7.00-12.00	
3.	Цветићи	1	20	7.30-12.30	
4.	Клара	1	20	7.30-12.30	
5.	Лабуд	1	14	7.30-12.30	
6.	Лане	1	15	7.30-12.30	
7.	Лептирићи	2	29	7.30-12.30	12.30-17.30
8.	Маслачак	2	27	7.00-12.00	12.30-17.30

9.	Машталица	1	15	7.00-12.00	
10.	Морска звезда	1	17	7.00-12.00	
11.	Пепељуга	1	19	7.30-12.30	
12.	Пера Детлић	1	9	7.00-12.00	
13.	Петар Пан	2	31	7.00-12.00	12.30-17.30
14.	Сеница	1	15	7.30-12.30	
15.	Сунцокрет	1	20	7.30-12.30	
16.	Лоптица -Бајмок	2	41	7.00-12.00	
17.	Висибаба	2	27	7.00-12.00	12.30-17.30
18.	Звездица	2	35	7.00-12.00	
19.	Звончица	1	20	7.30-12.30	
20.	М.П.Бисер	1	10	7.00-12.00	
21.	М.П.Сунчица	1	10	7.00-12.00	
22.	Мали принц	2	25	7.00-12.00	12.30-17.30
23.	Цврчак	1	20	7.00-12.00	
<b>УКУПНО:</b>		<b>30</b>	<b>473</b>		

#### 4.6.3. Структура и распоред обавеза васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље

Табела бр.16

Васпитач у целодневном боравку - узраста од 1 до поласка у школу

Облици рада	Број сати
Непосредан рад са децом	30
Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно - образовног рада	4
Дневно планирање и реализација	2 сата и 30 минута
Сарадња са породицом	45 минута
Сарадња са друштвеном средином	15 минута
Стручно уавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат и 30 минута ) 5 дана по 18 минута)

Табела бр.17

Васпитач у полудневном боравку - узраста од 5,5 година до поласка у школу

Облици рада	Број сати
Непосредан рад са децом у ППП	20 сати
Непосредан рад са децом на остваривању различитих програма и облика рада	5 сати

Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно - образовног рада	7 сати
Сарадња са породицом	3 сата
Сарадња са друштвеном средином	1 сат и 30 минута
Стручно усавршавање	1 сат и 30 минута
Учешће у заједничком уређењу простора	2 сата

Табела бр.18

Медицинска сестра васпитач у групи - узраста од 1 до 3 године

Облици рада	Број сати
Неопосредан рад са децом	30 сати
Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно - образовног рада	3 сата
Запажања о деци	2 сата
Обезбеђивање општих и хигијенских услова	1 сат и 45 минута
Сарадња са породицом	45
Стручно усавршавање	1
Учешће у заједничком уређењу простора	1 и 30 минута

Табела бр.19

Руководилац радне јединице у вртићу у целодневном боравку

Облици рада	Број сати
Непосредан васпитно - образовни рад са децом	30 сати
Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно - образовног рада	2 сата
Руковђење	2 сата
Дневно планирање и реализација	2 сата и 30 минута
Сарадња са породицом	45 минута
Сарадња са друштвеном средином	15 минута
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат и 30 минута

Структура и распоред обавеза стручних сарадника у овиру радне недеље

Табела бр.20

Облици рада	Број сати
Сви облици непосредног рада са децом,	30

васпитачима, родитељима, односно, другим законским заступницима деце и ученика и другим стручним сарадницима	
Планирање и програмирање васпитно - образовног рада	1 сат
Праћење и ведновањ васпитно - образовног рада	1 сат
Рад са васпитачима	30 минута
Рас са децом	30 минута
Рад са родитељима, тј. другим законским зступницима	1 сат и 30 минута
Рад са директорим, помоћницима директора, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета	30 минута
Рад у стручним органима и тимовима	2 сата
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, и јединицом локалне самоуправе	1 сат
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	2 сата

## 5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ , РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

### 5.1. План и програм рада Васпитно - образовног већа

Табела бр.21

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
У току школске године	Утврђује предлог годишњег програма васпитно – образовног рада установе; Стара се о осигурању и унапређењу квалитета В-О рада установе; Прати остваривање програма и вреднује укупне резултате В-О рада;	Пленарно	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре васпитачи.

	Израђује свој план и програм рада који улази у састав програма вртића; Прати и унапређује резултате рада деце; Сарађује са родитељима деце и пружа стручну помоћ у циљу јединственог васпитног деловања породице и вртића; Решава друга стручна питања васпитно – образовног рада; Стручно усавршавање; Инклузија: пројекти, посете, семинари и активи; Стручне тсмс.		
<p><b>Начини праћења реализације плана и програма рада В-О већа и носиоци праћења:</b>          О раду Васпитно – образовног већа води се записник. Записник води један од чланова В-О већа, кога на почетку школске године бира В-О веће. Списак присутности налазиће се са записником.</p> <p><b>Носиоци праћења:</b> Директор.</p>			

## 5.2. План и програм рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума:

Табела бр.22

Р.Б.	Име и презиме	Радно место
1.	Мирјана Гуриновић	Помоћник директора за В-О рад
2.	Марија Шустран	Помоћник директора
3.	Виолета Лошонци Слукa	Помоћник директора
4.	Дајана Шимић	Помоћник директора
5.	Биљана Бошњак	Стручни сарадник - педагог
6.	Виолета Врцељ Одри	Стручни сарадник - педагог
7.	Ержика Бедросиан	Стручни сарадник - педагог
8.	Бисерка Јовановић Мамужић	Стручни сарадник - психолог
9.	Александра Војновић Шкрбић	Ст. сарадник за ликовно васпитање
10.	Јасна Скендеровић	Стручни сарадник - поглед

11.	Наташа Врапчевић	Васпитач
12.	Моника Лаудис Нанаши	Руководилац радне јединице у вртићу
13.	Наташа Стојић	Руководилац радне јединице у вртићу
14.	Иванка Гуриновић Роквић	Васпитач
15.	Зоран Ивошевић	Руководилац радне јединице у вртићу
16.	Марина Пиуковић	Руководилац радне јединице у вртићу
17.	Биљана Мрђанов	Васпитач
18.	Мира Вуковић	Руководилац радне јединице у вртићу
19.	Радивоје Јанчић	Руководилац радне јединице у вртићу
20.	Јованка Радовановић	Руководилац радне јединице у вртићу
21.	Габријела Вуковић	Васпитач
22.	Јасмина Седлак	Васпитач

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
У току године	Разматрање питања у вези нових Основа програма предшколског васпитања и образовања; Стручно усавршавање запослених; Текуће информације. Разматрање питања, заузимање ставова и давање мишљења у вези са унапређењем квалитета В-О рада установе; праћење остваривања предшколског програма.	Седни.ца	Директор, помоћници директора, стручни сарадници, представници Актива вртића
<p><b>Пачини праћења реализације плана и програма рада Педагошког колегијума и носиоци праћења:</b>  Записници са састанака, анализа евалуационих листи, извештај о раду колегијума.  <b>Носиоци праћења:</b> Директор.</p>			

### 5.3. План и програм рада Стручног колегијума

Чланови Стручног колегијума:

Табела бр.23

Р.Б.	Име и презиме	Радно место
1.	Небојша Маркез	Директор Установе
2.	Мирјана Гуриновић	Помоћник директора за В-О рад
3.	Марија Шустран	Помоћник директора
4.	Виолета Лошонци Слука	Помоћник директора
5.	Дајана Шимић	Помоћник директора
6.	Биљана Бошњак	Стручни сарадник - педагог
7.	Ержебет Бедросиан	Стручни сарадник - педагог
8.	Виолета Врцељ Одри	Стручни сарадник - педагог
9.	Бисерка Мамужић	Стручни сарадник - психолог
10.	Јасна Скендеровић	Стручни сарадник -логопед
11.	Александра Војновић Шкрбић	Стручни сарадник за ликовно
12.	Наташа Врапчевић	Васпитач

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Сваке радне недеље.	Организационе и стручне теме, информисање, планирање, праћење, реализација и свалуација; Предлагање, разматрање, дискусија и гласање.	Састанак	Директор, помоћници директора и стручни сарадници.
<p><b>Начини праћења реализације плана и програма рада Стручног колегијума:</b>  О раду Стручног колегијума воде се записници. Записник води један од чланова Стручног колегијума, кога на почетку сваког састанка бира Стручни колегијум.  Носиоци праћења: Директор</p>			

#### 5.4. План и програм рада Руководилаца радних јединица у вртићу

Табела бр.24

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
-------------------	-----------------	--------------------	---------------------



У току године	Организација рада у вртићима; Праћење одржавања хигијене свих просторија у вртићу као и у дворишту; Сагледавање потреба за отклањање кварова ради безбедности деце и запослених; Актуелности у Установи.	Састанак	Директор, помоћници директора, технички директор и руководиоци радних јединица у вртићу.
<i>Начини праћења реализације плана и програма рада руководиоца радне јединице у вртићу и носиоци праћења:</i> Документовано записницима о одржаним састанцима. <b>Носиоци праћења:</b> Директор.			

## 5.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ И ПРОГРАМСКИХ АКТИВА УСТАНОВЕ

### 5.5.1. Актив за развојно планирање

Председник актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

Чланови актива ће се утврдити у току септембра 2023. године.

Приоритети Актива за Развојно планирање у 2023/2024. години ће бити:

- Подршка Тимовима вртића и вртићким активима у реализацији планираних активности из Акционог плана;
- Подршка формирању заједница професионалног учења – Вртићки активи и њихово умрежавање.

Табела бр. 25

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2023.	Координирање изработом акционих планова вртића		Координатори актива
Септембар 2023.	Размена искустава у раду актива вртића и тимова вртића у претходној години – дефинисање изазова и начина превазилажења	Радни састанак актива	Чланови актива

Септембар 2023.	Упознавање родитеља о улози и начину рада тима вртића	Родитељски састанак у вртићима	Координатори тима вртића
Септембар 2023.	Испитивање ставова и потреба родитеља и обрада података	Анкетирање родитеља	Тим вртића
Октобар 2023. - мај 2024.	Координирање радом Тимова вртића	Радни састанци тимова вртића	Тимови на нивоу вртића и координатори тимова
Октобар 2023.	Израда анекса развојног плана - Акциони планови вртића		Координатори тима вртића
Октобар 2023. - мај 2024.	Праћење реализације акционог плана вртића	Коришћење инструмента за праћење реализације планова	Тим вртића
Јун 2024.	Израда Извештаја о реализацији развојног плана 2023/2024.		Актив за развојно планирање - на нивоу Установе, Тимови на нивоу вртића
април – јул 2024.	Израда Развојног плана за период од септембар 2024. - август 2025.		Актив за развојно планирање - на нивоу Установе, Активи и Тимови вртића
<p>Начини праћења реализације програма и носиоци:  Вођење записника на свим састанцима - изабрани записничар  Састављање извештаја координатора Тимова о раду Тимова вртића - Координатори тимова  Састављање извештаја о реализацији акционих планова вртића – Координатори тимова  Састављање извештаја о реализацији акционог плана - Тимови задужени за праћење реализације акционог плана</p>			

### 5.5.2. Стручни програмски актив реализатора инклузивног програма

Председник актива: мр спец Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут

Приоритети рада актива:

- Стручна подршка за реализацију инклузивног програма и писање ИОПа
- Унапређивање компетенција реализатора инклузивног програма за рад са децом са сметњама у развоју
- Инклузивни програм у оквиру Нових основа предшколског васпитања и образовања „Године узлета“
- Програмска орјентација инклузивног програма као квалитетног програма за сву децу

Табела бр.26

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар 2023	1. Извештај о реализацији програма у протеклој школској години 2. План рада за наредну школску годину 3. Подршка у изради ИОП-а за све васпитаче који реализују програм	Пленарно Радионичарски	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Јануар/Фебруар 2024	Ревизија ИОП-а путем хоризонталне подршке критичког пријатеља	Радионичарски	Координатор, чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују програм
Март/април 2024	Тематски актив у складу са потребама учесника или посета другим институцијама које дају додатну подршку децем развоју	Извештавање, предавање, презентација, радионичарски, посете	Координатор, чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују програм
* Начини праћења реализације програма стручног актива и носиоци праћења: Реализација актива за васпитаче и стручне сараднике у инклузивном програму се прати на основу увида у евиденцију присутних и на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара васпитача као и на основу протокола за праћење израде ИОП-а након хоризонталне подршке за васпитаче – координатор и чланови Тима за инклузивно образовање.			

### 5.5.3. Актив реализатора програма раног учења енглеског језика

Председник стручног актива: Виолета Врцелј Одри, педагог

Приоритет рада актива за ову програмску годину су:

- Учење енглеског језика у контексту Година узлета

Табела бр. 27

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Вртић/и
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------	---------

Октобар - април	Сакупљање видео материјала о реализацији програма на енглеском језику у оквиру пројеката	Индивидуалан рад васпитача уз консултације са председником актива	Чланови актива, на нивоу групе	Ластавица, Мала сирена, Шумица, Санда Марјановић
Фебруар - мај	Презентација материјала и заједничка анализа – принципи развијања реалног програма	Састанци чланова актива	Чланови актива	
<b>Начин праћења реализације активности:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вођење записника са актива</li> <li>• Дискусија о заступљености принципа у развијању реалног програма</li> </ul>				

#### 5.5.4. Прилагођени Монтесори програм

Координатор програма: Ержебет Бедросиан

Табела бр. 28

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
01.09.2023. – 31.08.2024.	Рeализација васпитно-образовног рада кроз предвиђене садржаје/пројекте у складу са Новим основама програма, применом елемената Монтесори методе и применом Монтесори материјала.	Кроз свакодневне активности;	Координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог; Васпитачи у вртићима: „Невен“, „Марија Петковић-Сунчица“, „Марија Петковић-Бисер“
Анализа документације васпитача; Анализа документације координатора о праћењу ВО рада; Анализа Записника са Актива васпитача у програму; <b>Носиоци праћења:</b> Координатор програма; Васпитачи;			

#### 5.5.5. Актив васпитача реализатора програма српско – мађарске двојезичности за 2023-2024

Координатор и председник актива: Бисерка Јовановић Мамужић

Табела бр.29

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Вртићи
Октобар - новембар 2023	И даље је акценат на побољшању ефеката самог програма и његовом усклађивању са новим начином рада НОП	Радионица, На програмском Активу, непосредан рад у групи	Бисерка Јовановић, психолог и васпитачи двојезичних група	Шумице, Невен, Јагодица,
Фебруар-март 2024	Идеје и предлози за интерактивне игре које се могу укључити у актуелни Пројекат у групи, као и различити начини па које се активности/пројекти могу учинити више интерактивним.	Дискусија на састанку актива, Рад у групи	Бисерка Јовановић, психолог и васпитачи двојезичних група	Шумице, Невен, Јагодица,
Током године	Кроз процес самовредновања који раде сви вртићи рад на освешћивању важности процеса самовредновања и разумевању концепта самовредновања в.о.рада	Дискусија на састанку актива, Рад у групи	Бисерка Јовановић, психолог и васпитачи двојезичних група	Шумице, Невен, Јагодица,
<b>Начин праћења реализације активности:</b> Записници са радионица, састанака; директно посматрање в.о. рада у групи, Дневник рада васпитача				

### 5.5.6. Стручни програмски актив васпитача реализатора васпитно - образовног рада на мађарском језику

Координатор и председник актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр.30

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Вртићи
-------------------	-----------------	-------------------	---------------------	--------

Октобар 2023.	Презентација искустава са стручних усавршавања у протеклој радној години.	Излагање учесника темама, садржајима са стручних усавршавања;	Ержебет Бедросиан, педагог;  Васпитачи излагачи;	Сви васпитачи из вртића у којима се реализује ВО рад на мађарском језику.
Новембар 2023. Фебруар 2024.	Реализација ВО рада на принципима Нових основа програма;	Хоризонтално учење на нивоу установе;	Ержебет Бедросиан, педагог Васпитачи;	Сви вртићи у којима се реализује ВО рад на мађарском језику.
Мај 2024.	Стручна анализа ВО рада у групама за текућу радну годину.	Излагање педагога;  Разговор, дискусија	Ержебет Бедросиан, педагог;	Сви васпитачи из вртића у којима се реализује ВО рад на мађарском језику.
Анализа записника са актива; Увид у документацију васпитача; Непосредан боравак у групама; Разговор и дискусија васпитача на састанцима; Анализа документације стручног сарадника педагога.				

### 5.5.7. Стручни програмски актив васпитача реализатора програма немачког језика Daumelinnen "Wir lernen Deutsch" Daumelinnen 1 i 2 немачко српски програм i немачко - мађарски програм

Координатор програма: Јосипа Гулишија, васпитач и Руководилац радне јединице у вртићу

Табела бр.31

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Вртић/и
Септембар 2023.	„Wir spielen Deutsch“	Актив за немачки језик – размена идеја и предлога	Васпитачи програма и координатор	„Палчица“
Октобар 2023.	„Laternenfest“	Актив за немачки језик – планирање и договор о манифестацији	Васпитачи програма и координатор	„Палчица“
Фебруар 2024.	„Fasching“	Актив за немачки језик – планирање, договор и	Васпитачи програма и координатор	„Палчица“

	предлози	
<b>Начин праћења реализације активности:</b> Документација васпитача, тематски-пројектни портфолио, фотографије, извештаји.		

### 5.5.8. Програмски актив васпитача који васпито образовни рад реализују на хрватском језику

Председник актива: Емина Кујунџић

Координатор актива: Дајана Шимић, помоћник директора

Табела бр.32

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2023	-Број уписане деце у вртиће на хрватском језику шк.2023/24. -Едукација за родитеље „Школа родитељства“ -Стручни скуп у организацији ХНВ-а „Професионална и језична стручност“ -Договор о предстојећим активностима у вртићу (дарови за св. Николу)	Активи	Активи вртића : -Петар Пан, Таванкут, Ђурђин, Марија Петковић-Сунчица, Марија Петковић-Бисер
Јануар 2024	Организација рада у другом полугодишту План ваннаставних активности ( сусрет предшколаца вртића Марије Петковић-на Корчули), Хрцков маскспбал	Активи	Марија Петковић-Сунчица, Суботица
Током школске године	Пригодне свечаности у вртићима Елементи Монтезори методе са Годинама узлета Едукативна предавања за родитеље	Активи	Петар Пан, Таванкут, Марија Петковић-Сунчица, Марија Петковић-Бисер
<b>Начин праћења реализације активности:</b> Праћење путем записника, радних књига, размена информација, искуства. Координатор и председници Актива.			

### 5.5.9. Активи васпитача и медицинских сестара васпитача на нивоу вртића

а) Координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Пердседници актива: Илдико Швелер, васпитач, руководилац радне јединице вртића „Невен“, Ерика Дороги, васпитач, руководилац радне јединице вртића „Јагодица“  
Моника Лаудис Нанаши, васпитач, руководилац радне јединице вртића „Јагодица“  
Фогараш Вида Габриела, васпитач, руководилац радне јединице вртића  
„Сунцокрет“, „Лабуд“, „Дуга“, „Сеница“.

б) Координатор актива: Биљана Бошњак, педагог

Пердседници актива: Наташа Фараго, вртић “Шумице”, Весна Бошњак, вртић “Полетарац, Јосипа Гулишија, вртић “Палчица”, Ђенђика Мајдановић, вртић “Веверица”, Вања Ђурасовић вртић, “Колибри”

Табела бр.33

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Вртићи
Септембар 2023.	Састанак координатора и председника Актива вртића;	Израда плана рада	Координатор и председници Актива;	Вртићи: Шумице, Веверица, Палчица, Колибри, Полетарац
У току године	Теме у складу са Акционим плановима вртића из развојног плана установе за 2023/24 годину.	Тематски активности/састанци са презентацијама васпитача.	Васпитачи.	Вртићи: Шумице, Веверица, Палчица, Колибри, Полетарац
Начин праћења реализације активности: Анализа записника са актива; Дискусија, разговор васпитача приликом састанака; У сарадњи и тимски прати координатор Актива као и председник Актива.				

в) Координатор актива. Дајана Шимић, помоћник директора

Табела бр.34

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Вртићи
Током школске године	Теме наведене у годишњем плану Самовредновање, Године узлета-	Активи	Активи вртића : -Сунце и Морска звезда, председник	Сунце Морска звезда Марија Петковић



	пројектно планирање, уређење простора, грађење партнерства са породицом и локалном заједницом.		Актива је Сарић Данијела. -Марија Цепловић Ђистри Балончићи, председник Актива је Габрић Нада. -Маслачак и Мали принц, председник Актива је Хорват Смиља.	Бисер Балончићи Маслачак и Мали принц
<b>Начин праћења реализације активности:</b> Праћење путем записника, радних књига, размена информација, искуства. Координатор и председници Актива				

г) Координатор актива: Наташа Врпчевић - васпитач  
Председници актива: Радивој Јанчић (вртић „Мандарина“), Савка Војнић Тунић (вртић „Машталица“), Бојана Вуковић (вртић „Снежана“)

Табела бр.35

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Вртићи
Септембар 2023.	Састанак координатора и председника Актива вртића;	Израда плана рада	Координатор и председници Актива;	Вртићи: „Мандарина“ „Машталица“ „Снежана“
У току године	Теме у складу са Акционим плановима вртића из развојног плана установе за 2023/24 годину.	Тематски активности/састанци са презентацијама васпитача.	Васпитачи.	Вртићи: „Мандарина“ „Машталица“ „Снежана“
Анализа записника са актива; Дискусија, разговор васпитача приликом састанака; У сарадњи и тимски прати координатор Актива као и председник Актива.				

д) Координатор вртића: Марија Шустрман, помоћник директора

Табела бр.36

Време	Активности/теме	Начин	Носиоци	Вртић/и
-------	-----------------	-------	---------	---------

реализације		реализације	реализације	
Током школске године	Теме наведене у годишњем плану Самовредновање, „Године узлета“- Пројектно планирање; Уређење простора; Грађење партнерства са породицом и локалном заједницом и сл.	Активи	Актив вртића „Алиса“ и „Мала Алиса“ председник Весна Цветковић, координатор Марија Шустран Актив вртића „Коцкица“, „Лоптица“, „Лане“ и „Сунчица“ председник Весна Милковић, координатор Марија Шустран	Алиса Мала Алиса Коцкица Лоптица Сунчица Лане
<b>Начин праћења реализације активности:</b> Праћење путем записника, радних књига, размена информација, искустава. Координатор и председници актива.				

ђ) Координатор актива: Виолета Лошонци Слука, помоћник директора

Табела бр.37

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Вртићи
Током школске године	Теме наведене у годишњем плану Самовредновање, Године узлета- пројектно планирање, уређење простора, грађење партнерства са породицом и локалном заједницом.	Активи	Активи вртића : -Мак Ђерђ , Лептирићи председник Актива је Звеквић ангела. -Калимеро, Кекец Висибаба, председник Актива је Седлак Јасмина.	Мак Ђерђ, Лептирићи, Калимеро, Кекец, Лептирићи.
<b>Начин праћења реализације активности:</b> Праћење путем записника, радних књига, размена информација, искуства. Координатор и председници Актива				

е) Координатор актива: Јасна Скендеровић, логопед

Табела бр.38

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
У току школске године	Рефлексивна пракса “Године узлета узлета”, документовање, развијање и подстицање ВОР-а. Грађење партнерства са породицом и локалном заједницом	Путем Актива	Вртић “Шумица”, председник Наташа Стојић, РРЈВ васпитач, Марија Петковић-Сунчица, председник Марина Пиуковић, васпитач, РРЈВ и „Пера Детлић“ председник Александра Катић, васпитач РЈВ
<b>Начини праћења реализације плана и програма рада стручног актива и носиоци праћења:</b> Непосредним увидом, записника, и разменом искустава. У сарадњи и тимски прати координатор Актива као и председник Актива.			

ж) Координатор актива: Дијана Копуновић Торма, психолог  
Председници актива: Јованка Радовановић, медицинска сестра - васпитач, вртић „Шумице“; Биљана Ничин, медицинска сестра - васпитач, вртић „Цицибан“  
Ненад Темуновић, васпитач. вртић „Петар Пан“ и „Цветићи“

Табела бр.39

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Вртићи
Септембар 2023.	Састанак координатора и председника Актива вртића;	Израда плана рада	Координатор и председници Актива;	Цицибан, Шумица јасле, Петар Пан, Цветићи
У току године	Теме у складу са Акционим плановима вртића из развојног плана установе за 2023/24 годину.	Тематски активи/састанци са презентацијама васпитача.	Васпитачи.	Цицибан, Шумица јасле, Петар Пан, Цветићи
Анализа записника са актива; Дискусија, разговор васпитача приликом састанака; У сарадњи и тимски прати координатор Актива као и председник Актива.				

з) Координатор вртића: Бисерка Јовановић Мамужић, психолог

Табела бр.40

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Вртићи
Септембар 2023.	Састанак координатора и председника Актива вртића;	Израда плана рада	Координатор и председници Актива;	Хајди, Звончица, Мала сирена, Бубамара, Звездице
У току године	Теме у складу са Акционим плановима вртића из развојног плана установе за 2023/24 годину.	Тематски активи/састанци са презентацијама васпитача.	Васпитачи.	Хајди, Звончица, Мала сирена, Бубамара, Звездице
Анализа записника са актива; Дискусија, разговор васпитача приликом састанака; У сарадњи и тимски прати координатор Актива као и председник Актива.				

и) Координатор вртића: Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно  
Председници актива: Ержебет Бечеи, вртић “Наш Бисер”, Ливиа Балчак Гонцлик, вртић  
“Пиноккио”, Дијана Михајловић, вртић “Ластавица”

Табела бр.41

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Вртићи
Септембар 2023.	Састанак координатора и председника Актива вртића;	Израда плана рада	Координатор и председници Актива;	“Наш Бисер”, “Пиноккио” “Ластавица”
У току године	Теме у складу са Акционим плановима вртића из развојног плана установе за 2023/24 годину.	Тематски активи/састанци са презентацијама васпитача.	Васпитачи.	“Наш Бисер”, “Пиноккио” “Ластавица”
Анализа записника са актива; Дискусија, разговор васпитача приликом састанака; У сарадњи и тимски прати координатор Актива као и председник Актива.				

## 5.6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ

### 5.6.1. Тим за инклузивно образовање

Приоритети рада тима:

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада у групама које реализују инклузивни програм и у Установи у целини
- Унапређивање компетенција реализатора инклузивног програма за рад са децом са сметњама у развоју
- Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са децом у процесу васпитања и образовања
- Унапређивање квалитета сарадње са родитељима деце са сметњама у развоју и осталим родитељима у групама које реализују инклузивни програм
- Повезивање са Институцијама и Удружењима које се баве радом са децом са сметњама у развоју
- Креирање инклузивног окружења

Тим за инклузивно образовање

Координатор тима: мр спец Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут

Чланови тима: Јасна Скендеровић, логопед, Виолета Лошонци Слукa, помоћник директора, Александра Шкрбић Војновић, сарадник за ликовно и васпитачи: Драгица Торбица, Клара Видаковић

Табела бр.42

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар – децембар 2023.	Информисање родитеља деце са сметњама у развоју која похађају предшколску установу о могућностима/услугама које пружају институције и удружења у Граду и помоћ у успостављању контаката	Родитељски састанци, индивидуални разговори	Координатор Тима за инклузивно образовање, Тимови за пружање додатне подршке детету у програму

Јун - септембар 2023. и у току године по пријему решења Интерресорне комисије	Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм	а)сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима  б)увид у списак новоуписане деце за коју је Интерресорна комисија дала препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили потребу за укључивање у	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм, родитељи новоуписане деце са сметњама у развоју
Септембар 2023. и у току године по потреби	Индивидуални разговори са родитељима новоуписане деце са сметњама у развоју поводом укључивања у инклузивни програм	Индивидуални разговори	Координатор Тима за инклузивно образовање, стручни сарадници
Септембар/октобар 2023	Подршка у изради ИОП-а	радионичарски	Тим за инклузивно образовање
У току године	Организација рада Тимова за пружање додатне подршке детету у програму у Установи	Активи, радни састанци	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
У току године по потреби	Сарадња са Интерресорном комисијом	Радни састанци, контакти путем е маила	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
У току године по потреби	Размена информација са колегама из Развојног саветовалишта	Радни састанци	координатор и чланови Тима за инклузивно образовање

У току године по потреби	Саветодавни разговори са родитељима деце која су укључена у инклузивни програм	Индивидуални разговори	Координатор Тима за инклузивно образовање
Септембар/октобар 2023.	Сагледавање специфичних захтева које је потребно обезбедити ради безбедног и квалитетног боравка деце са сметњама у развоју у групи (рукохвати, подови, дидактички	Дописи, радни састанци	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Септембар - децембар 2023.	Организација састанака Тимова за пружање додатне подршке детету у програму из вртића и основних школа у која су уписана деца која су била укључена у инклузивни програм и израда програма транзиције у школу	Састанак Тимова за пружање додатне подршке детету из вртића и школа	Координатор Тима за инклузивно образовање и васпитачи деце из програма који су уписани у школу
Септембар/октобар 2023.	Укључивање родитеља деце са сметњама у развоју у рад Савета родитеља установе	Индивидуални разговори, родитељски састанци, Тимови за развојно	Координатор Тима за инклузивно образовање и васпитачи и стручни сарадници чланови Тимова за пружање
Новембар 2023.	Организација посета другим институцијама које дају додатну подршку дечјем развоју	посете	Тим за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници

У току године	Ангажовање дефектолога и других стручних лица која раде индивидуално са децом у програму као подршка раду појединих Тимова за пружање додатне	Радни састанци	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Друго полугодиште	Организовање групе подршке за родитеље деце са сметњама у развоју	Радионичарски	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
У току године	Организација 3 актива за васпитаче и стручне сараднике који реализују инклузивни програм	Актив за васпитаче и стручне сараднике који реализују инклузивни програм	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Новембар/децембар 2023. или април/мај 2024.	Супервизијска посета са циљем процене напредовања деце у програму и давања повратне информације члановима Тимова за пружање додатне подршке и/или тематска предавања која реализују стручњаци	Супервизијска посета, тематска предавања	Координатор Тима за инклузивно образовање
Друго полугодиште	Стручно усавршавање реализатора инклузивног програма	Радионице	Координатор Тима за инклузивно образовање



У току године по потреби	Организација презентације искустава у реализацији инклузивног програма путем учешћа на домаћим и међународним скуповима и путем	Округли сто, предавања, стручни скупови, учешће у радио и ТВ емисијама, текстови у штампаним медијима	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Јануар - фебруар 2024	Ревизија ИОП-а Текуће теме	Радионичарски	Тим за инклузивно образовање
Март-Април 2024	Семинар за васпитаче у програму на тему везану за реализацију Нових Основа програма и/или теме везане за инклузивни програм	Семинар	Тим за инклузивно образовање, васпитачи
У току године по потреби	Учешће на родитељским састанцима у групама где се реализује инклузивни програм	Родитељски састанци	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, стручни сарадници који реализују инклузивни
У току године	Учешће у активностима Мреже подршке инклузивном образовању у Србији	Стручни скупови, стручне посете и радни састанци	Координатор Тима за инклузивно образовање
У току године	Сарадња и заједничке акције Тима за ИО и Тима за ране интервенције	Радни састанци, стручне посете	Координатор Тима за ИО

Начини праћења реализације програма тима и носиоци праћења:

Реализација инклузивног програма се прати на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара васпитача и документацију која се води за свако дете у програму - ИОП образац, белешке о ванредним догађајима, кроз примену инструмената осмишљених за праћење квалитета примене програма- скале развоја, скале понашања, социограм, кроз увид у рад Актива за реализаторе инклузивног програма (спискови, записници) и путем ревизије индивидуалних планова. На основу евалуационих листа за васпитаче које ће попунити и на основу којих ће се урадити квалитативна и квантитативна анализа. Такође на основу анкете за васпитаче које ће попунити о потребама за додатном стручном подршком у виду семинара, стручне посете, трибине, радионице-Носилац праћења је координатор и чланови Тима за инклузивно образовање.

### 5.6.2. Тим за Рану Интервенцију

Табела бр.43

Тим за рану интервенцију предшколске установе „наша радост“

Координатор тима: Јасна Скендеровић, логопед

Чланови тима: Жана Сабо Буловић, васпитач, Слађана Николић, васпитач, Маја Ђурковић, васпитач

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	Сарадња и заједничке активности са Тимом за рану интервенцију на нивоу града	Радни састанци	Тим за рану интервенцију предшколске установе „Наша радост“
У току године	Учешће у изради индивидуалног плана подршке породици (ИППП)	Радни састанци	Тим за рану интервенцију предшколске установе „Наша радост“
У току године	Сарадња са Тимом за инклузивно образовање	Радни састанци	Тим за рану интервенцију предшколске

			установе „Наша радост“
У току године	Саветодавни разговори са родитељима деце са сметњама у развоју	Радни састанци	Тим за рану интервенцију предшколске установе „Наша радост“
У току године	Подршка васпитачима за реализацију индивидуалног плана подршке породици (ИППП)	Радни састанци	Тим за рану интервенцију предшколске установе „Наша радост“
Начини праћења реализације програма тима и носиоци праћења: Реализација програма тима за РИ се прати на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара васпитача и на основу записника са радних састанака а носиоци праћења су чланови Тима			

**5.6.3.Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**  
Координатор тима: Биљана Бошњак, педагог

Чланови Тима: Небојша Маркез, директор Установе, Мирјана Гуриновић, помоћник директора за васпитно – образовни рад, Виолета Лошонци Слукa, помоћник директора, Дијана Шимић, помоћник директора, Марија Шустран, помоћник директора, Јасна Скендеровић, логопед, Сандра Зекић, секретар Установе.

На нови Установе, постоје и подтимови које чине Ручоводилац радне јединице вртића, васпитачи, стручни сарадници вртића, родитељи помоћник директора.

Табела бр.44

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	Праћење и поштовање правила која су прописана Протоколом	Непосредним увидом, праћењем резултата или ефеката решених случајева	Чланови тима
У току године	Одржавање састанака	Састанци	Чланови тима
У току године	Консултовање вези	Састанци,	Чланови тима

	поступања и предузимања мера када се сумња на потенцијално насиље или се насиље догоди	индивидуални контакти	
У току године	Израда палнова заштите	У случају када је то потребно - када се деси случај насиља	Тим задужен за вртић
У току године	Сарадња и са саветодавни рад са родитељима и васпитачима	Превентивне активности, као и када се сумња на потенцијално насиље или се догоди случај насиља	Чланови тима, лица задужена за вртић
У току године	Праћење актуелности и новина у вези и у складу са тим ревидирање Протокола	Уколико је то потребно и нажу законски прописи	Правна служба
У току године	Сарадња са Спољашњом заштитном мрежом	Сарадња је прописана Протоколом обавезујућућа што налаже обавезно упознавање уколико се деси случај насиља. Обавештавање се врши писменим и усменим путе, што подразумева обавештавањ начелника Школске управе, а потом и просветног саветника којему се случај додели.	Координатор тима, директор
<p><b>Начин праћења реализације активности и носиоци праћења.</b> Непосредним увидом, путем записника, евиденција броја случајева, постизањем позитивних ефеката. Координатор тима</p>			

#### 5.6.4.Тим за превенцију говорних потешкоћа

Координатор тима: Јасна Скендеровић, логопед

Табела бр.45

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Октобар 2023	Приоритети говорних активности које би спроводили чланови Тима 2023/24 год	присуство на састанку	Чланови Тима
Децембар 2023	Тим за говорне поремећаје ће уводити, пратити, евалуирати говорне језичке игре у васп. групама године узлета	Радионице/онлине, вебинари-састанци	Чланови Тима
Јануар/ јун 2024	Организовање радионица за децу и/или родитеље, васпитаче	Радионице/онлине, вебинари-састанци	Чланови тима
<b>Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења :</b> Логопед у установи и васпитачи у Тиму, путем анкетних питања/одговора ће имати увид у примену програма за превенцију и интервенцију говорних поремећаја. Размена/ хоризонтална добре праксе са васп. групама у којима се спроводи програм. Праћење нових основа програма и имплементација говорних активности добијају се начини као и рефлексија програма ( родитељи, васпитачи, мед. сестре).			

#### 5.6.5.Тим за повећање обухвата деце из осетљивих група у ППП

Координатор Тима: Бисерка Јовановић Мамужић, психолог

Тима: Биљана Бошњак- педагог, Јасна Скендеровић, логопед, Гуриновић Мирјана, помоћник директора за в.о. рад, Војновић Шкрбић Александра, стручни сарадник за ликовно васпитање, Томек Ева, медицинска сестра на превентиви, Семи Светлана медицинска сестра на превентиви, Невена Петровић– педагошки асистент.

Приоритети Тима:

- Повећање обухвата деце из осетљивих група

- Тимски рад са партнерима на нивоу локала
- Мотивисање родитеља да децу упишу у ППП
- Редовна присутност деце из осетљивих група у васпитним групама ППП

Предвиђене су следеће активности:

Табела бр.46

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар 2023.	Састанак Тима – прављење даљих активности на основу тога да ли су сва деца уписана кренула у вртић		Чланови Тима
Септембар 2023 и током године кад буде новоуписане деце	Спровођење адаптације новоуписане деце	Боравак родитеља и деце у васпитној групи	Васпитач, педагошки асистент, родитељи
Током године	Мотивисање родитеља да упишу дете у ППП И у групе које нису ППП	Обилазак терена и мотивисање родитеља да упишу децу	Педагошки асистент
Током године	Организовање састанка са члановима Тима ради ступања у контакт са представницима институција : Дома здравља, Центра за социјални рад, локалне самоуправе, Патронажне службе, Едукативним центром	Комуникација са институцијама током школске године	Чланови Тима и представници установе
Април 2024	На основу добијених података од Градске управе и других установе вршиће се упис деце.	На основу списка деце из осетљивих група имају предност приликом уписа	Представници установе и чланови Тима

Током године	Мотивисати родитеље да присутност деце у васпитној групи буде редовна	Разне активности у васпитним групама и разговор	Васпитач, педагошки асистент, родитељи
Током године	Организовање састанка Тима , преглед реализованих активности и план рада за наредну школску годину		Чланови Тима
<b>Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:</b> Путем састанака, размене информација и података, евиденције реализованих планираних активности, извештаја педагошких асистената			

#### 5.6.6.Тим за стручно усавршавање

Координатор Тима: Ержебет Бедросиан, педагог

Стални чланови Тима: директор установе, стручни сарадници, представници васпитача;

Повремене чланови актива: планер-аналитичар, шеф рачуноводства.

Табела бр.47

Време реализације	Активности/теме	Начин р реализације:	Носиоци реализације
Септембар 2023.	Избор чланова Тима – васпитача представника	Састанак стручног Колегијума;	Координатор Тима
Септембар 2023.	Информисање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника о стицању бодова у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања у претходној радној години;	Координација достављања картице запослених из ел. базе података на објекте, за сваког васпитача	Координатор Тима Педагози установе

Септембар-октобар 2023. јануар-фебруар 2024.	Координација и праћење евиденције: "Лична табела за уношење података о стручном усавршавању које се предузимају у оквиру установе" (44 сати)	достављање на објекте, за сваког васпитача, за I полугодиште и за II полугодиште; праћење попуњене евиденције;	Координатор Тима; Педагози установе
У току године	Реализација акредитованих семинара	Организација акредитованих семинара и праћење реализације акредитованих	Координатор Тима; Чланови Тима- организатори семинара
Континуирано у току године	Разматрање Пријаве активности у оквиру установе и ван ње	процена могућности установе;	Тим за стручно усавршавање
Континуирано у току године	Вођење централне евиденције о реализованим активностима свих облика стручног усавршавања за запослене у оквиру ВО рада;	Уношење података у централну евиденцију на основу Пријаве активности у оквиру установе и ван ње	Координатор Тима



Март 2024	Избор акредитованих семинара за календарску 2024. Годину	<p>Анализа Правилника о критеријумима за избор едукација и других облика стручног усавршавања;</p> <p>Анализа утврђених слабости у В-О раду на основу процене Тима за самовредновање;</p> <p>Анализа приоритетних циљева и задатака из Развојног плана установе за шк. 2023/24. годину.</p> <p>Анализа приоритетних циљева и задатака из Годишњег плана и програма установе</p> <p>Анализа предлога запослених у оквиру ВО рада, узето за њихово интересовање у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања;</p> <p>Увид у расположива материјална средства намењена за</p>	Чланови Тима
-----------	--	---	--------------

Праћење и анализа евиденције из електронске базе података о сталном и обавезном стручном усавршавању запослених;  
 Праћење и анализа евиденције из "Личне табеле за уношење података о стручном усавршавању у оквиру установе"  
 Праћење и анализа Пријаве активности у оквиру установе и ван ње;  
 Анализа Записника са Актива за стручно усавршавање;  
**Носиоци праћења:** Стални и повременни чланови Тима за стручно усавршавање,  
 Стручни сарадници-педагози

#### 5.6.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе

Координатори тима: Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, помоћник директора – технички директор

Табела бр.48

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Током године	Унапређење квалитета васпитно – образовног рада	Кроз праћење реализације програма ВО рада/Евалуација/и предлогом мера за даље унапређење	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, помоћник директора – технички директор
Током године	Вредновање постављених циљева и стандарда постигнућа кроз планска документа Установе; Предшколског програма, Годишњег плана, Развојног плана и Извештаја о раду Установе	Праћење реализације активности	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, помоћник директора – технички директор
Током године	Мотивисање и подстицање родитеља, односно, других законских заступника деце у различите облике васпитно – образовног рада	Састанци, индивидуални контакти	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, помоћник директора – технички директор
Током године	Јачање професионалних и дигиталних	Састанци, индивидуални контакти	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић,

	компетенција запослених кроз разне облике стручног усавршавања		помоћник директора – технички директор
Током године	Унапређење и сарадња са Локалном самоуправом кроз заједничке пројекте, међусобну размену информација	Састанци, индивидуални контакти	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, помоћник директора – технички директор
Током године	Унапређивање квалитета рада Установе кроз Етвининг и Еразмус пројекте	Семинари, стручни скупови и посете, радни састанци	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, помоћник директора – технички директор
Током године	Побољшати квалитет и развој Установе кроз унапређење материјално – техничких ресурса у виду пројеката и инвестиционог одржавања	Аплицирање на пројекте, обезбеђивање финансијских средстава	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, помоћник директора – технички директор
Током године	Унапређење и подстицање сарадње са предшколским установама из земље и региона	Посете, пројекти, стручни скупови, радни састанци	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, помоћник директора – технички директор
<b>Начини праћења реализације</b> плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења: Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, помоћник директора – технички директор			

#### 5.6.8. Тим за безбедност и здравље на раду

Координатор тима: Кристина Токоди Крижан, лице задужено за безбедност и здравље на раду

Табела бр.49

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар 2023.	Правно усклађивање избора чланова тима/одбора за безбедност и здравље	Сажет разговор. Састанак Писана форма.	Службеник за БЗНР Гдин.Жељко Бајат Директор Предшколске установе „Наша радост“

	на раду и формирање истог због прекида радног односа једног од члана.		
Током године	Увид члановима тима/одбора за БЗНР у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду	Периодични састанци чланова тима/одбора Сажет разговор. Писана форма.	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Учествовање у разматрању свих питања која се односе на БЗНР, предлагање и консултација	Периодични састанци чланова тима/одбора Сажет разговор. Писана форма.	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Давање предлога послодавцу од стране чланова тима/одбора о свим питањима која се односе на БЗНР	Периодични састанци чланова тима/одбора Сажет разговор. Писана форма.	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Предлози одговарајућих мера за отклањање или смањење ризика који угрожавају безбедност и здравље на раду запослених	Периодични састанци чланова тима/одбора Сажет разговор. Писана форма.	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Присуствовање Инспекцијском надзору	Инспекцијски надзор	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Упознавање са предлозима и мерама заштите и превентивним мерама као и предузетим мерама инспекције рада	Периодични састанци чланова тима/одбора Сажет разговор. Писана форма.	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Упознавање са повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим	Периодични састанци чланова тима/одбора Сажет разговор. Писана форма.	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР

	мерама за БЗНР		
Током године	Упознавање са предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље запослених	Периодични састанци чланова тима/одбора Сажет разговор. Писана форма.	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Током године	Сарадња послодавца и чланова тима/одбора о питањима безбедности и здравља на раду у складу са Законом и другим прописима	Периодични састанци чланова тима/одбора Сажет разговор. Писана форма.	Службеник за БЗНР Чланови тима/одбора за БЗНР
Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци: Записници са одржаних састанака чланова тима/одбора за безбедност и здравље на раду.			

#### 5.6.9. Тим за развој предшколског програма

Координатор тима: Бисерка Јовановић Мамужић, психолог

Чланови тима: Ержебет Бедросиан, члан, Александра Војновић Шкрбић, члан, Наташа Тадић, члан, Корнелија Чорба, члан, Ана Бриндза, члан, Наташа Врапчевић, члан, Маријана Грбић, члан, Снежана Јоцић, члан

Табела бр.50

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
Током године	организовати активности које ће створити климу за самовредновање у Установи	Активи вртића	Координатори Тима вртића, чланови Тима вртића и представник из Централног Тима
Током године	Радити и даље на томе да што више васпитача развије свест шта самовредновање заиста представља и због чега је оно важно	Активи вртића	Координатори Тима вртића, чланови Тима вртића и представник из Централног Тима

Током године	<p>Централни Тим за самовредновање израдио је План активности за наредну радну годину</p> <p>Сваки вртић има Тим за самовредновање који чине: васпитачи, родитељи и по један члан Стручног колегијума – стручни сарадник или помоћник директора који су иначе и координатори Тимова вртића.-у наредном периоду је план да се Формирају вибер групе са родитељима за самовредновање</p> <p>Пружање јасније информације васпитачима у вези са линковима</p> <p>Обучити координаторе вртића за израду онлајн упитника и начина прикупљања податак – коришћење гугл драјва како би сваки вртић био самосталан у овом процесу.</p>	Активи вртића	Координатори Тима вртића, чланови Тима вртића и представник из Централног Тима
<p><b>Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци праћења:</b> Путем извештаја, записника са организованих актива вртића, документације</p>			

#### 5.6.10. Тим за самовредновање

Координатор. Наташа Врапчевић

Чланови Тима за самовредновање : Виолета Врцељ Одри – педагог, Биљана Бошњак – педагог, Марија Шустран – помоћник директора, Дајана Шимић – помоћник директора, Виолета Лошонци Слука – помоћник директора, Елза Фаркаш – медицинска сестра - васпитач, Марина Пиуковић – васпитач, Снежана Јоцић – васпитач , Бисерка Јовановић Мамужић – психолог , Мирјана Гуриновић – помоћник директора

**Акциони план** за унапређење рада установе који је настао након процеса самовредновања у претходној школској години:

Табела бр.51

<b>КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Васпитно- образовни рад</li> <li>2. Подршка деци и породици</li> <li>3. Професионална заједница учења</li> </ol>
<b>ЦИЉЕВИ УНАПРЕЂЕЊА:</b>	<p><b>ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД</b>          -Креирање и подстицање средине за истраживање и сарадњу</p> <p><b>ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ</b>          - Унапређивање комуникације и партнерства са породицом</p> <p><b>ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА</b>          -Унапређење услова за коришћење дигиталних технологија          -Унапређење професионалне комуникације и сарадње          - Унапређење увођења приправника у посао</p>

Табела бр. 52

**ОБЛАСТ : ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

Активности	Носиоци	Време	Исходи	Инструменти
Формирање тима за самовредновање вртића	Тимови вртића	септембар	Формирање тимова за самовредновање ( укључивање више запослених у тимове )	
Избор области за самовредновање ,	Тимови вртића	октобар	Изабрана област самовредновања и донета	Дискусије, разговори , консултовање са

разматрање и дефинисање додатних показатеља у изабраној области			одлука о додатним показатељима	децом, анализа претходне документације, SWOT анализе
Рад на успостављању заједничког разумевања сврхе самовредновања и оквира квалитета	Тимови вртића у сарадњи са Централним тимом за самовредновање.	октобар	Разумевање сврхе самовредновања и оквира квалитета, спремност свих актера за учешће у процесу самовредновања.	Активи, радионице, писани материјали, панони, анализа оквира квалитета, родитељски састанак, састанци уживо и онлајн
Избор, прилагођавање и израда инструмената за прикупљање података и одређивање узорка у оквиру циљних група	Тимови вртића и Централни тим за самовредновање	новембар	Инструменти, утврђени узорци и циљне групе	Анализа и избор постојећих инструмената, прилагођавање инструмената одређеним вртићима у односу на неке специфичности вртића и израда нових инструмената ( по потреби ).
Прикупљање података	децембар - март	Тим за самовредновање вртића, Централни тим за самовред	Прикупљени подаци о квалитету рада у изабраној области, применом	Упитници, чек листе, питања за фокус групе, посматрање, анализа



		новање	изабраних инструмената	документац ије, интервјуи консултова ње са децом
Обрада података и интерпретација добијених резултата	март - април	Тимови за самовредновање вртића	Припремљен нацрт извештаја о самовредновању квалитета рада у изабраној области, са препорукама за унапређење квалитета рада.	
Разматрање нацрта извештаја на нивоу вртића и припрема завршне верзије	мај	Тимови за самовредновање вртића, Централни тим за самовредновање,	Припремљене завршне верзије извештаја које Тимови за самовредновање вртића шаљу Централном тиму.	Разговори, усмено излагање, презентације
Извештавање о резултатима самовредновања на седници ВО већа, достављање извештаја ШУ.	јун-септембар	Директор, члан Централног тима за самовредновање	Извештај презентован и разматран на седницама УО, ВО већу, објављен на веб- страници установе	Презентација, разговор, писани материјал на
Израда Акционог плана за унапређивање рада у области која је самовреднована	јун-септембар	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно	Израђен Акциони план за унапређивање рада у Развојном плану установе	

		планирање, Тимови за самовредновање вртића, Централни тим за самовредновање		
--	--	---	--	--

## 5.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Председник Управног одбора: Радивој Гвозденовић

Чланови управног одбора:

Табела бр.53

Редни број	Име и презиме	Овлашћени предлагач	Именовани Решењем број:
1.	Јосипа Гулишија	представник запослених	I-022-311/2022, 07.07.2022.
2.	Ана Стипић	представник запослених	I-022-311/2022, 07.07.2022.
3.	Сања Жарковић	представник запослених	I-022-311/2022, 07.07.2022.
4.	Јелена Живановић	представник родитеља	I-022-311/2022, 07.07.2022.
5.	Марина Стеванов	представник родитеља	I-022-311/2022, 07.07.2022.
6.	Марија Костадиновић Николић	представник родитеља	I-022-311/2022,

			07.07.2022.
7.	Оља Берга	представник јединице локалне самоуправе	I-022-311/2022, 07.07.2022.
8.	Радивој Гвозденовић	представник јединице локалне самоуправе	I-022-311/2022, 07.07.2022.
9.	Леа Ковач Добо (Kovács Dobó Lea)	представник јединице локалне самоуправе	I-022-311/2022, 07.07.2022.

Табела бр.54

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације /сарадници
Током године	Доношење и усвајање општих аката у Установи (правилници, правила понашања, статут, предшколски програм и др.)	Усвајање предлога општих аката (правилника, правила понашања, статута, предшколског програма и др.) и доношење одлуке о истима	Секретар установе, чланови управног одбора
По потреби	Давање сагласности на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова	Усвајање предлога акта и доношење одлуке о давању сагласности на правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова	Чланови управног одбора, секретар установе, директор
По потреби, током године	Давање сагласности на план јавних набавки и његове измене	Усвајање предлога плана јавних набавки и његових измена и доношење одлуке о	Чланови управног одбора, служба општих правних и

		усвајању плана јавних набавки	кадровских послова
По потреби, током године	Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије	Усвајањем предлога финансијског плана и доношење одлуке о усвојеном финансијском плану за припрему буџета Републике Србије	Чланови управног одбора, одсек за економско-финансијске послове
Током године	Доношење финансијског плана за наредну годину	Усвајањем предлога финансијског плана за наредну годину и доношење одлуке о истом	Чланови управног одбора, одсек за економско-финансијске послове
По потреби	Доношење ребаланса финансијског плана	Усвајање предлога ребаланса финансијског плана и доношење одлуке о истом	Чланови управног одбора, одсек за економско-финансијске послове
Јануар-фебруар 2024. године	Усвајање извештаја о извршеном попису за претходну календарску годину	Доношење одлуке о усвајању извештаја о извршеном попису са предлогом за расхоровање за претходну календарску годину	Чланови управног одбора, одсек за економско-финансијске послове
Фебруар 2024. године	Усвајање завршног рачуна за 2023. годину	Доношење одлуке о усвајању завршног рачуна за 2023. годину	Чланови управног одбора, одсек за економско-

			финансијске послове
Август 2024. године	Доношење годишњег плана рада за наредну школску годину	Усвајање предлога годишњег плана рада за наредну школску годину	Чланови управног одбора, представници стручне службе
Август 2024. године	Усвајање годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за претходну школску годину	Усвајање предлога годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за претходну школску годину	Чланови управног одбора, представници стручне службе
Август 2024. године	Доношење плана стручног усавршавања запослених у наредној школској години	Усвајање предлога плана стручног усавршавања запослених	Чланови управног одбора, представници стручне службе
Август 2024. године	Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених за претходну школску годину	Усвајање предлога извештаја о стручном усавршавању запослених за претходну школску годину	Чланови управног одбора, представници стручне службе, директор
По потреби	Расписује конкурс за избор директора	Припрема документације, прибављање документације, спровођење процедуре, достављање мишљења о предложеном кандидату за избор директора, достављање документације надлежном покрајинском секретаријату	Секретар установе, чланови управног одбора

По потреби	Закључује са директором установе уговор о раду у складу са законом	Припрема уговор и даје га директору на потпис	Секретар установе, чланови управног одбора
По потреби	Одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора	Спроводи процедуру и израђује одговарајућа акта у сарадњи са правном службом	Секретар установе, чланови управног одбора
По потреби	Образује комисију за вођење дисциплинског поступка против директора и доноси одлуку о одговорности директора за тежу повреду радне обавезе или повреду забране из члана 110-113. закона	Спроводи процедуру и израђује одговарајућа акта у сарадњи са правном службом	Секретар установе, чланови управног одбора
По потреби	Донosi одлуку о проширеној делатности установе	Израда одговарајуће документације и достављање надлежном органу на даље одлучивање	Секретар установе, чланови управног одбора
По потреби	Решавање по жалби запослених на решење директора	Разматрање поднете жалбе запослених и доноси одлуку	Секретар установе, чланови управног одбора

## 5.8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА

### 5.8.1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Лични план директора, техничког директора, помоћника директора се налазе у Анексу плана.

### 5.8.2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Лични планови рада стручних сарадника се налазе у Анексу плана.

5.8.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СЕКРЕТАРА  
УСТАНОВЕ

Документ се налази у Анексу плана.

**6. ПЛАН РАЗВИЈАЊА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ПРЕМА ОСНОВАМА ГОДИНЕ  
УЗЛЕТА**

**6.1. План подршке вртићима и реализацију програма Године узлета**

Табела бр.55

Активности/теме	Време	Носиоци реализације
Тематски активности за размену искустава о реализацији Нових основа програма.	У току године/према пановима рада Актива;	Активи вртића; Актив васпитача који Во рад реализују на мађарском језику; Актив васпитача у програму прилагођени Монтесори програм; Ержебет Бедросиан, Стручни сарадник педагог,
Непосредно праћење активности деце и васпитача;	У току године/према плану рада стручног сарадника педагога;	Ержебет Бедросиан, Стручни сарадник педагог,
Акредитовани семинари са темам о реализацији Нових основа програма	У току године/ у складу са планом рада Тима за стручно усавршавање;	Тим за стручно усавршавање;
Размена искустава у уређењу простора- на Активима вртића и између вртића	У току школске године	Активи вртића, помоћници директора
Опремање вртића	У току школске године	Директор, помоћници директора и техничка служба
Пружање подршке васпитачима за имплементацију програма Инклузија као и просторних целина, пројектни панои и приче.  Подршка васпитачима у примени говорних	У току године	Координатор Јасна Скендеровић, логопед, помоћник директора и руководилац радних јединица у вртићу

активности.Путем Актива, на нивоу вртића, непосредним увидом приликом посета вртићима		
---	--	--

## 6.2. ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ СА ДЕЦОМ

### 6.2.1. Вртић по мери детета - инклузивни модел рада

Координатор: Дијана Копуновић Торма, психолог и психотерапеут

Табела бр.56

Назив и врста програма	Носилац програма	Реализатори програма	Временска динамика
Инклузивни програм		Васпитачи и стручни сарадници у инклузивним групама	У току године

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
1 Мај, јун./август, септембар 2023.	Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм	а)сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима б)увид у списак новоуписане деце за коју је интерресорна комисија дала препоруку за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили потребу за укључивање у програм	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм
2) У току године	Рад Тима за инклузивно образовање	Гадни састанци	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
3) Октобар 2023/фебруар 2024./јун 2024.	Извештај о реализацији програма у протеклој школској години и план за наредну, Едукација васпитача за писање	Активи	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање



	ИОП-а и реализацију програма. - Ревизија ИОПа - Тематски актив у складу са потребама учесника		
4) Септембар – децембар 2023.	Учествовање у састанцима Тимова за пружање додатне подршке детету из вртића и основних школа са циљем обезбеђивања квалитетне транзиције из вртића у школу деце из инклузивног програма	Састанак Тимова за пружање додатне подршке детету из вртића и школа	Координатор Тима за инклузивно образовање и чланови Тимова за пружање додатне подршке детету из вртића из којих су деца у инклузивном програму која су уписала први разред основне школе
5) током године	Стручни састанци са члановима мреже подршке на локалном нивоу.	Радни састанци	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
6) У току године	Стручни састанци са члановима Развојног саветовалишта, Интерресорне комисије и основних школа	Радни састанци	координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм
7) Новембар 2023	Посета другим институцијама које дају додатну подршку дечијем развоју	Посете	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм
8) У току године	Презентације стручних радова везаних за	Предавања, презентације	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и

	инклузивни програм у Установи		стручни сарадници који реализују инклузивни програм
9) У току године	Супервизијска посета са циљем процене напредовања деце у програму и давања повратне информације члановима Тимова за пружање додатне подршке детету и/или тематска презентација која реализују стручњаци различитих профила ван Установе	Предавања, индивидуални саветодавни рад	Стручњаци из других институцијаи мр спец Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор Тима за инклузивно образовање
10) Јануар /Фебруар 2023	Ревизија ИОП-а путем хоринзонталне подршке критичког пријатеља	Радионичарски	Координатор, чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи који реализују програм
11) Март-Април 2024	Стручно усавршавање реализатора програма	Семинар	Тим за инклузивно образовање, васпитачи
12) У току године	Учешће на стручним скуповима у организацији Мреже подршке инклузивном образовању у Србији	Радни састанци, предавања, семинари	мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор Тима за инклузивно образовање
13) У току године	Сарадња и заједничке активности са Тимом за ране интервенције	Радни састанци, кућне посете деци у инклузивном програму и програму подршке породици у оквиру активности Тима РИ	мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор Тима за инклузивно образовање
Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:			

1. Реализација инклузивног програма се прати на основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара - васпитача и документацију која се води за свако дете у програму – ИОП образац, белешке о ванредним догађајима, кроз примену инструмената осмишљених за праћење квалитета примене програма – скале развоја, скале понашања, социограм, кроз увид у рад Актива за реализаторе инклузивног програма, присуствовањем стручних сарадника на активностима у васпитним групама које реализују инклузивни програм и путем ревизије индивидуалних планова. Носилац праћења су координатор и чанови Тима за инклузивно образовање.

2. Анализа евалуационих листа након хоризонталне подршке за васпитаче- координатор програма

### 6.2.2. Заједно у адаптацији – програм подршке деци и породици

Координатор Програма: Бисерка Јовановић Мамужић, стручни сарадник – психолог

План реализације програма „Заједно у адаптацији“ у 2023/2024. години

Табела бр.57

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Од јуна до септембра и током године	Информисање и сензитизација родитеља за учешће у програму	Родитељски састанци, радионице за родитеље и писани информатори	Медицинске сестре, васпитачи, стручни сарадници
Септембар и током године	Заједничке активности деце и родитеља у јаслицама и вртићу	Игре, активности, истраживања, едукативне и креативне радионице	Медицинске сестре и васпитачи
Септембар и током године	Праћење адаптације деце	Примена Протокола за праћење адаптације детета	Медицинске сестре и васпитачи
Октобар и током године	Подршка васпитачима у реализацији Програма	Консултације с васпитачима, Саветодавни рад с породицом,	Координатор

Октобар, новембар 2023.	Евалуација адаптације деце на нивоу васпитне групе	Упитник за родитеље, дискусија и размена	Медицинске сестре и васпитачи
Мај, јуни 2024.	Евалуација програма адаптације на нивоу Установе	Годишњи Извештај о адаптацији	Координатор програма
<p><b>* Начини праћења реализације Програма и носиоци праћења:</b></p> <p>Програм се реализује у свим узрасним групама. Циљ примене програма је активно учешће родитеља у периоду адаптације деце на јаслице и вртић и партнерско повезивање породице и предшколске установе у стварању оптималних услова за решавање развојне кризе, коју носи одвајање од породице. Као и рад са васпитачима и вртићима где се још увек Програм није усталио као саставни део В.О. рада установе. Анализа података добијених применом инструмената који се користе током реализације програма, протокол праћења адаптације детета, упитник за родитеље после месец дана адаптације, путем извештаја о адаптацији у васпитној групи, Годишњи извештај о примени програма "Заједно у адаптацији".</p> <p><b>Носиоци праћења:</b> Медицинске сестре - васпитачи и васпитачи, родитељи, координатор програма.</p>			

### 6.2.3. Програм за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Координатор: Биљана Бошњак, педагог

Табела бр.58

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	Свакодневна комуникација и сарадња свих служби, међусобно информисање	Свакодневним контактом, путем састанака	Сви запослени
У току године	Праћење примене спровођења Протокола за ефикасно реализације активности из Програма	Путем документације, непосредним увидом	Чланови тима
У току године	Благовремено контролисати и подсећати да је веома важно да сва обавештења о превенцији и	Приликом посете вртићима	Чланови тима тима

	интервенцији буду истакнута на видно место у Установи ,а тако и у вртићима. На тај начин да буду видљива и доступна васпитачима и родитељима		
У току године	Обавештање путем разних начина и подсећање свих учесника да сви који имају сазнања о могућем акту насиља и ли кадасе насиље догоди, да је под обавезно привљивање Установи	Приликом сазнања	Сви запослени
У току године	Покретање интервенције у случајевима када је неопходно	Обавештавање Школске управе, активно ангажовање тима, консултације, пријављивање и спровођење корака које Процедура налаже	Чланови тима
У току године	Благовремено информисање чланова Стручног колегијума	На састанку	Координатор , чланови тима
У току године	Сарадња са Спољашњом заштитном мрежом – Школска управа, Полиција, Центар за Социјални рад, Дом здравља	Путем разних дописа, обавештења, извештаја, путем образаца када постоји сумња на насиље или се насиље догоди, телефонским путем	Директор. координатор
У току године	Праћење актуелности из ове тематике и у складу са тим поступати и ревидирати планове и извештаје	Праћење актуелности	Координатор , чланови тима
У току године	Израда планова	По потреби	Стучни сарадници,

	заштите за децу уколико постоји потреба		васпитачи, родитељи. Руководилац радне јединице вртића, помоћници директора
У току године	Израда мишљења о функционисању одређеној деци/када нам ае упути допис/ и прослеђивање Центру за Социјални рад	У случајевима када Установа добије допис да су подаци потребни	Стручни сарадници задужени за вртић, помоћник директора
У току године	Вођење евиденције о случајевима насиља, као и вођење записника	Редовно евидентирање сваког случаја	Координатор тима, као и прослеђивање сваком од колега записника у зависности који је вртић у питању
Начин праћења реализације плана Програма и носиоци плана: Непосредним увидом, путем, евиденције, записника. Координатор и чланови тима.			

#### 6.2.4. Програм превенције и интервенције говорних тешкоћа

Координатор: Јасна Скендеровић, логопед

Табела бр.59

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2023	Обилазак васпитних група од стране логопеда ради детекције говорних поремећаја Састанак Тима за превенцију говорних потешкоћа.	Обилазак васпитних група од стране логопеда ради превенције и детекције деце са говорним потешкоћама -Посета васпитних група од стране логопеда ради превентивних вежби са потешкоћама у развоју говора	Логопед Тим за превенцију говорних потешкоћа
Октобар/ Децембар -2023	Оснажити чланове Тима за применом дигиталних компетенција током године	Едукација и употреба у раду са децом, размиса искуства и идеја	Логопед Тим за превенцију говорних потешкоћа

Фебруар 2024	Састанак Тима за превенцију говорних потешкоћа -	Договор Непосредан рад са децом и са родитељима Записници састанака	Логопед Тим за превенцију говорних потешкоћа
Мај / Јун 2024	Активи, рефлексивна добра пракса у васпитним групама	Непосредан рад са децом и са родитељима Записници састанака Презентација, излагање, радионице	Тим за превенцију говорних потешкоћа
<b>Начин праћења реализације плана и носиоци праћења:</b> Увидом у документацију			

### 6.2.5. Прилагођени Монтесори програм

Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр.60

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
01.09.2023. – 31.08.2024.	Реализација васпитно-образовног рада кроз предвиђене садржаје/пројекте у складу са Новим основама програма, применом елемената Монтесори методе и применом Монтесори материјала.	Кроз свакодневне активности;	Координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог; Васпитачи у вртићима: „Невен“, „Марија Петковић-Сунчица“, „Марија Петковић-Бисер“
Анализа документације васпитача; Анализа документације координатора о праћењу ВО рада; Анализа Записника са Актива васпитача у програму; <b>Носиоци праћења:</b> Координатор програма; Васпитачи;			

### 6.2.6. Wir lernen Deutsch Daumelinschen - програм за учење немачко- српског и немачког - мађарског језика

Координатор: Јосипа Гулишија, васпитач - Руководилац радне јединице у вртићу

Табела бр.61

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар 2023.	„Erntedankfest“	Активности	Васпитачи програма
Новембар 2023.	“Laternenfest”	Активности, приредба	Васпитачи програма
Децембар 2023.	“Adventszeit” “Weihnachten” “Weihnachtsmann” “Neu Jahr”	Активности	Васпитачи програма
Фебруар 2024.	“Bärentag” und “Fasching”	Активности, прослава традиционалних празника	Васпитачи програма
Март 2024.	„Frauentag“ und “Ostern”	Активности	Васпитачи програма
Мај 2024.	„Muttertag“	Активности	Васпитачи програма
Јун 2024.	Опроштај од предшколаца - „Schultute“	Активности, приредба	Васпитачи програма
<b>Начин праћења реализације плана и носиоци праћења:</b> Документација васпитача, темтски-пројектни портфолио, фотографије. Васпитачи.			

### 6.2.7. „Индивидуализација програма подршке породици и тимска подшка развоју детета“

Приоритетни циљеви у програмској 2023/2024. години су:

1. Успостављање партнерства са породицом у праћењу и подстицању учења деце узраста од 5,5 година до поласка у школу

Табела бр.62

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
новембар 2023.	Презентација програма и обука васпитача	Семинар за васпитаче	Виолета Врцељ Одри, педагог



октобар/ новембар 2023.	Родитељски састанци: Припрема детета за полазак у школу	Одржавање родитељских састанака на нивоу група/вртића	Васпитачи
фебруар-мај 2024.	Састанци са родитељима	Одржавање пријема за родитеље	Васпитачи
новембар 2023.	Евалуација едукације	Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи након обуке	Виолета Врцел Одри, педагог,
у току годне	Евалуација реализације програма	Анализа евалуационих листи које попуњавају васпитачи у вези са одржавањем родитељских састанака и пријема за родитеље	Виолета Врцел Одри, педагог,
март 2024.	Подршка васпитачима у реализацији програма	Супервизијски састанак	Виолета Врцел Одри, педагог,
<b>Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:</b>			
1. Анализа евалуационих листи након семинара за васпитаче - Виолета Врцел Одри, педагог			
2. Анализа листи за евалуацију реализације програма - Виолета Врцел Одри, педагог			

### 6.2.8. Тимска подршка развоју детета

Координатор: Јагода Кораћ, васпитач

Табела бр.63

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар 2023 и током године	Примена Програма у раду с породицом	Тематске радионице, индивидуални разговори	Васпитачи
Октобар 2023 и током године	Подршка васпитачима у	Консултације с васпитачима, Саветодавни рад с	Координатор

	реализацији Програма	породицом, Копирање материјала,	
Током године	Евалуација примене програма	Извештаја о реализацији Програма	Васпитачи, координатор Програма
<p><b>Начин праћења реализације плана и носиоци праћења:</b></p> <p>Програм се у целости или у појединим сегментима, примењује у сарадњи с породицом деце која следеће године полазе у школу, према процени и опредељењу васпитача.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Евалуација тематских радионица за родитеље – родитељи и васпитачи</li> <li>• Извештај о примени Програма у појединим васпитним групама - васпитачи</li> <li>• Годишњи Извештај о реализацији програма – координатор Програма</li> </ul>			

### 6.2.9. Учење језика средине у двојезичним српско - мађарским групама

Координатор: Бисерка Јовановић Мамужић, психолог

Групе се заснивају на двојезичним породичним моделима, тзв. координисаној двојезичности, што значи да се једна особа ( један васпитач ) деци обраћа на једном, а други васпитач на другом језику. Принцип оваквог рада је да се језици уче одвојено а подразумева емотивну везаност за особу/васпитача. Активности у групама воде две васпитачице, свака на свом матерњем језику. Да би се постигли оптимални резултати важно је ангажовање родитеља из двојезичних породица у равноправном третирању оба језика у кући. Најбољи резултати се постижу уколико се двојезични породични модел примењује и у вртићу и код куће.

Циљ група које се оснивају на дуже рокове од 3-4 године, је да деца усвоје доминантну двојезичност, што значи да један језик (матерњи, који би требало касније да буде и језик школовања) буде доминантан тј. да се дете зна изразити и само на основу језичких елемената, а на другом језику да усвоји функционалну компетенцију или двојезичност. Такође не мање важан циљ је да дете заволн нематерњи језик и настави током школовања да га учи.

Веома смо задовољни што се овај програм већ етаблирао у објекту "Шумица".

У току радне 2023-2024. године програм двојезичности на српско-мађарском језику ће се реализовати у 7 васпитних група. У програм учења нематерњег језика ће бити укључена деца узраста од годину дана до поласка у школу. Програм ће се реализовати у три вртића: Шумице, Невен, Јагодица. И у наредној години ће се вршити усклађивање принципа и захтева нових Основа програма и принципа програма двојезичних српско - мађарских група.

### 6.2.10. Ликовне радионице

Координатор: Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно

Табела бр.64

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	Припремање и дистрибуција материјала васпитачима који су им потребни за рад	Дистрибуција материјала	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно, васпитачи
У току године	Пружање помоћи и подршке васпитачима у организовању радионица	Пружање помоћи и подршке	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно, васпитачи
У току године	Организовање и држање радионица васпитачима	Организовање радионица	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно, васпитачи
У току године	Прикупљање ликовних конкурса, прикупљање радова, обавештавање васпитача	Слање обавештења васпитачима	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно, васпитачи
У току године	Посећивање васпитних група	Посете вртићима	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно, васпитачи
Начин праћења реализације активности: Непосредним увидом, путем записника, од стране информација и искустава васпитача.			

### 6.2.11. Екологија у вртићу

Координатори: Биљана Мамужић и Снежана Јоцић, васпитачи

Носиоци програма еколошких активности у Установи су васпитачи Снежана Јоцић и Биљана Мамужић из вртића „Зека“. Пројекат носи назив „Размишљајмо еколошки“.

Приоритетни циљ у овој школској години је проширење еколошких активности на све вртиће у установи. Све активности прате основе програма „Године узлета“. Активности се планирају у циљу добробити за дете и то тако да обликују реалан програм сваког вртића препознајући њихове специфичности. Планиран је рад на формирању и јачању добрих тимова и на квалитетној сарадњи упутар вртића као и међу вртића. Сарадњу са друштвеном средином потребно је јачати и проширивати, и проналазити нове партнерс. Формирање еколошке свести на предшколском узрасту је неходно да би се будуће генерације

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	Припремање и дистрибуција материјала васпитачима који су им потребни за рад	Дистрибуција материјала	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно, васпитачи
У току године	Пружање помоћи и подршке васпитачима у организовању радионица	Пружање помоћи и подршке	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно, васпитачи
У току године	Организовање и држање радионица васпитачима	Организовање радионица	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно, васпитачи
У току године	Прикупљање ликовних конкурса, прикупљање радова, обавештавање васпитача	Слање обавештења васпитачима	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно, васпитачи
У току године	Посећивање васпитних група	Посете вртићима	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно, васпитачи
Начин праћења реализације активности: Непосредним увидом, путем записника, од стране информација и искустава васпитача.			

### 6.2.11. Екологија у вртићу

Координатори: Биљана Мамужић и Снежана Јоцић, васпитачи

Носиоци програма еколошких активности у Установи су васпитачи Снежана Јоцић и Биљана Мамужић из вртића „Зека“. Пројекат носи назив „Размишљајмо еколошки“.

Приоритетни циљ у овој школској години је проширење еколошких активности на све вртиће у установи. Све активности прате основе програма „Године узлета“. Активности се планирају у циљу добробити за дете и то тако да обликују реалан програм сваког вртића препознајући њихове специфичности. Планиран је рад на формирању и јачању добрих тимова и на квалитетној сарадњи унутар вртића као и међу вртића. Сарадњу са друштвеном средином потребно је јачати и проширивати, и проналазити нове партнере. Формирање еколошке свести на предшколском узрасту је неходно да би се будуће генерације

одговорно односиле према животној средини. Досадашње области у оквиру еколошких активности односе се на сарадњу са „Компост тимом“ из Суботице; што разноврснија сарадња са родитељима где су они активни учесници у еколошким активностима; озелењавање дворишта вртића; рециклажа електро отпада – батерија, у циљу очувања природе, едукација и информисање деце, родитеља и васпитача у свим објектима; рециклажа пет амбалаже, папира као и сакупљање чепова у хуманитарне сврхе и прикупљање лименки.

Табела бр.65

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време реализације
Вратимо природи она памти компостирајмо»	Сталне консултације координатора са васпитачима укљученим у процес компостирања, као и редован контакт координатора са „Компост тимом“, Суботица	Координатори пројекта Снежана Ј и Биљана М. Васпитачи укључени у пројекат	Компостирање  Цела школска година
Сарадња са медијима	Активна сарадња са медијима у циљу промовисања здраве хране, пројекта компостирања, рециклаже (пластике, папира, батерија) и активности везане за екологију у Предшколској установи	Координатори пројекта Снежана Јоцић и Биљана Мамужић	Изјаве Новински чланци Снимање репортаже Радијски програм По договору
Сарадња са породицом	Тематски родитељски – екологија, рециклажа, компостирање...	Васпитачи	Презентација Размена искуства Предлози По договору
Рециклажа	Скупљање секундарног отпада (папир, пластика, чепови, електро отпад, батерије, лименке, чашице од паштете)	Деца Васпитачи Родитељи Локална заједница	Радионица  Цела школа година
Израда пројекта	План израде пројекта прикупљања стаклене и тетра амбалаже и лименки, чашице од паштете	Координатори: Снежана Ј. и Биљана М. Родитељи Локална заједница	Планирање  Јесен 2023.

Пријава програма	Пријава за програм „За лепше и зеленије школе Војводине“	Координатори: Снежана Јоцић и Биљана Мимужини Заинтересовани вртићи	Израда пројекта  Новембар 2023.
Уређење дворишта	Наставак пројекта обнове игралишта у двориштима вртића	Савет родитеља Координатори у вртићу Стручна служба Локална заједница	Израда и реализација пројекта  Цела школска година
Уређење дворишта	Традиционална садња јелке са бусеном у дворишту вртића са децом	Деца Васпитачи у вртићу	Радионица  Децембар 2023.
Употреба рециклажног материјала	Израда дидакт. средстава од рециклажног материјала за рад са децом	Деца Васпитачи у вртићу	Радионица Целе школске године
Примарна рециклажа електро отпада	Наставак примарне рециклажа електро отпада (батерије и електро отпад) и обука заинтересованих васпитача	Проф Тотх Денеш Координатор: Снежана Јоцић Директор	Сакупљање Цела школска година
Примена програма	Мерење старих батерија са децом у циљу њихове поновне употребе и одлагања у облику безбедног отпада (проф Тотх Денеш)	Деца Заинтересовани васпитачи	Радионица Цела школска година
Вртић у природи	Наставак праксе учења у природи, акционо истраживање, сарадња и размена са Еколошким удружењима	Координатори пројекта Деца Васпитачи	Акционо истраживање Цела школска година
Сарадња са друштвеном средином	Размена са Расадником Зоо врта Палић, компост из вртића за саднице цвећа	Расадник Зоо врта Палић, Деца Васпитачи пројекта	Радионица Мај 2024.
Дан екологије	Обележавање Дана вртића „Зека“ (и вртићи укључени у еколошке активности)	Деца Васпитачи Родитељи	Пригодан програм Спортске активности Изложба 5.06.2024.
Ликовни конкурси	Сарадња са ликовним атељеом Установе	Ликовни атеље Установе Деца	Радионица По договору

		Васпитачи	
Уређење објеката	Обнављање реквизита за игру, фасаде, ограде и сл. у дворишту вртића	Локална самоуправа Васпитачи Савет родитеља	Акција Током 2023./2024.
Садња и озелењавање	Обогаћивање дворишта више вртића новим садницама	Деца Васпитачи Координатори: Снежана Ј. и Биљана М. Расадник	Акција Јесен-пролеће
Сарадња измеђувртића	Сарадња са другим објектима у погледу екологије	Деца Координатори: Снежана Ј. и Биљана М. Васпитачи	Спортске активности Размена искуства Цела школска година
<p><b>Начини праћења реализације програма :</b> Фотографије, Сакупљање видео записа активности, Документација координатора пројекта, Документација и радна књига васпитача, Директно посматрање/посета активности у вртићима, Анкетирање васпитача и родитеља о ефектима програма</p> <p><b>Носиоци праћења:</b> Координатори пројекта, Стручни сарадник, Руководиоци РЈ</p>			

#### 6.2.12. Здрав вртић

Координатор: Енике Черник, здравствени сарадник на промовцији здравља Завод за јавно здравље Суботица - Центар за промоцију здравља

-Посете- спроводе се планиране активности по захтевима Министарства здравља и према захтевима система менаџмента квалитетом Завода за јавно здравље Суботица SRPS ISO 9001:2015 у школској години у складу са могућностима.

- Развија се програм током школске године, у складу са могућностима, у следећим вртићима: „Звончица”, „Балончићи”, „Сунцокрет” „Шумица”, „Мандарина”, „Веверица”, „Плави Зец”, „Маслачак”, „Мали Принц”, „Наш бисер”, „Пиноккио”, „Маријаи Марија”, „Невен”, „Алиса”, „Ластавица”, „Машталица”, „Палчица”, „Калимеро” .

- Развија се програм у вртићу током летњег и зимског распуста по договору.

- У осталим вртићима – посете по договору са одговарајућом темом, а у складу са могућностима.

У 2023/2024 школској години, и даље велики значај ће се стављати на хигијену руку и тела и редовно ће се одржавати активности игре и учења у вези хигијене поред осталих активности и тема које су:

1. Шта требамо често, а шта ретко јести?
2. Колико пута је потребно јести током једног дана?
3. Делови тела. Унутрашњи органи. Наша чула.
4. Систем дисања.
5. Код зубара и како да перемо зубе.
6. Безбедност у саобраћају.
7. Зашто је добро срцу и плућима да се бавимо спортом?
8. Све о људском телу.
9. Чисте руке, техника и вежбање прања руку
10. Бактерије и вируси, како да се бранимо против њих.
11. Хигијена косе.
12. Хигијена тела.
13. Дневне активности (редовна исхрана, редовно прање зубе, редовно спавање).

План рада по месецима:

<p>I ПЕРИОД СЕПТЕМБАР ОКТОБАР</p>	<p>- Уводно занимање и анкетавање деце у предшколским групама у вртићима у којима учествујемо на завршној представи и радимо анкетавање родитеља. - Одржавање занимања поводом Светског дана срца и Светског дана хране</p>
<p>II ПЕРИОД НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР</p>	<p>- Одржавање занимања на тему „Дневне активности” - Одржавање занимања на тему „Делови тела” - Одржавање занимања на тему „Унутрашњи органи” - Учествовање у зимској представи за родитеље</p>
<p>III ПЕРИОД ЈАНУАР ФЕБРУАР</p>	<p>- Одржавање занимања на тему „Систем дисања” поводом Националног дана без дувана - Одржавање занимања на тему „Делови тела” - Одржавање занимања на тему „Наша чула” - Одржавање занимања на тему „Све о људском телу” - Уводно занимање и анкетавање деце у предшколским групама у вртићима у којима учествујемо на завршној представи и где радимо и анкетавање родитеља.</p>
<p>IV ПЕРИОД МАРТ АПРИЛ</p>	<p>- Подела анкета задовољства за родитеље и васпитаче - Одржавање занимања на актуелну тему Светског дана здравља - Одржавање занимања на тему „Безбедан саобраћај” - Одржавање занимања поводом Светског дана бубрега - Припрема и увежбавање и учествовање на завршним представама</p>



V ПЕРИОД МАЈ ЈУН	- Одржавање занимања „Зашто је добро срцу и плућима да се бавимо спортом?“ поводом Светског дана физичке активности - Одржавање занимања „Код зубара и како да перемо зубе“ поводом Недеље здравља уста и зуба - Одржавање занимања „Шта је то што воле наша плућа?“ поводом Светског дана без дувана - Учествовање на завршним представама у вртићима где се анкетају деца, родитељи и васпитачи
VI ПЕРИОД ЈУЛ АВГУСТ	- Почетак програма летњег вртића - Поводом Светског дана борбе против хепатитиса одржавање занимања о важности чистих руку - Физичка активност и понављање знања „Све о људском телу“ - Припрема ликовних радова за конкурсе у вртићима на теме: „Мајчино млеко је најбоља храна“ и „Исхрана“

### 6.2.13. „АБЦ - 123 – програм за учење енглеског језика

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

У току радне 2023/2024. године програм „АБС - you and me & 123- ја и ти“ ће се реализовати у 4 васпитне групе. Програм ће се реализовати током целе године, свакодневно.

Приоритетни циљ у програмској 2023/2024. години:

- Истраживање могућности учења енглеског језика у развијању реалног програма у вртићу – укључивање породице и представника локалне заједнице у ситуације учења страног језика –
- Истраживање на који начин игре, рутине и ритуали могу да буду подстицај за учење језика.

Табела бр.66

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
у току године	Осмишљавање начина учења енглеског језика у току рутинских и ритуалних активности	Снимање активности	Васпитачи и координатор програма

септембар 2023 - јун 2024.	Осмишљавање игара у складу са пројектима који се реализују у вртићима	Рад у групи	Координатор програма и реализатори
у току године	Сарадња породицом	Укључивање родитеља у игре са децом	Координатор програма и реализатори
		Одржавање родитељских састанака на тему "Развој комуникативних способности детета на енглеском језику у оквиру игара са правилима"	
Начини праћења реализације програма и носиоци праћења:			
а) Прављење збирке игара - координатор програма и васпитачи;			

#### 6.2.14. Дечји хорови и оркестри

##### а) Хор и оркестар вртића "Марија Петковић - Бисер

Табела бр.67

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2023.	Излет на Бунарић	Света миса, игра	Жупа "Марија Мајка Цркве", вртићи "Марија Петковић" Бисер и Сунчица
Октобар 2023.	Прослава 10 година постојања вртића	Света миса, приредба	Бискупија, жупа, ХНВ, васпитачи, вртић, родитељи
Децембар 2023.	Дочек св. Николе	Приредба	Васпитачи, родитељи, драмска скупина, ХНВ
Децембар 2023.	Адвентски хуманитарни вашар у жупи Марија Мајка Цркве	Наступ деце, продаја дечијих божићних рукотворина, разне такмичарске игре	Жупа, вртић
Децембар 2023.	Дан хрватске заједнице	Свечана академија, учешће у програму	ХНВ, васпитачи
Фебруар	Хрцков маскенбал	Учесће у програму,	НИУ "Хрватска

2024.		ревија маски	ријеч”, вртић
Фебруар 2024.	Вртички маскенбал	Ревија маски, програм	Васпитачи и родитељи
Фебруар 2024.	Благослов вртића	Обреди и пригодни програм	Жупа и васпитачи
Април 2024.	Промоција хрватских одјела	наступ	Васпитачи, учитељи, удруга <i>Наша дјеца</i>
Април 2024.	Потрага за чоколадним јајима у Генералном конзулату Републике Хрватске	Наступ збора са вртићима који раде на хрватском језику	Васпитачи, генерални конзулат Републике Хрватске
Јун 2024.	Завршна приредба-опроштај од предшколаца	Приредба	васпитачи
Јун 2024.	Сусрет вртића “Марија Петковић”	Седмодневно дружење, наступ, Св. Миса	Сестре Кћери Милосрђа, васпитачи, родитељи
Јун 2024.	Додела награда успешним ученицима који се образују на хрватском језику	Свечана академија и пригодан програм	КД <i>Иван Антунковић</i> ХНВ
Јул 2024.	Прослава дана Блажене Марије Петковић	Пригодан програм и миса	Бискупија, жупа св. Рока, Сестре Кћери Милосрђа, васпитачи

#### б) Хор и оркестар вртића “Марија Петковић - Сунчица

Водитељ хора: Марина Пиуковић, васпитач

Табела бр.68

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2023.	Благослов јаслица, Отварање објекта	Света миса, благослов	Бискупија, ХНВ, самостан, жупа вртић
Септембар 2023.	Излет на Бунарић	Света миса, игра	Жупа Марија Мајка цркве, вртићи Марије Петковић Бисе и Сунчица

Октобар 2023.	Сунчана Јесен	Приредба	Вртић, васпитачи, баке и деке
Октобар 2023.	Златна харфа	Сусрет зборова	Бискупија, жупа, вртић
Децембар 2023.	Дочек Светог Николе	Пригодан програм	Васпитачи, родитељи, драмска скупина
Децембар 2023.	Материце	Учешће у приредби	Жупа, вртић
Децембар 2023.	Дан хрватске заједнице	Пригодна приредба, учешће	ХНВ, вртић, школе
Фебруар 2024.	Хрцков маскембал	Учешће у програму, ревијамаски	НИУ“Хрватска ријеч“, вртић
Фебруар 2024.	Вртићки маскембал	Ревизија маски, програм	Васпитачи, родитељи
Фебруар 2024.	Благослов вртића	Обреди по цркви, пригодни програм	Жупа, васпитачи, самостан
Април 2024.	Промоција хрватских одјела	Приредба	Васпитачи, ХНВ, учитељи, удруга „Наша дјеца“
Април 2024.	Потрага за чоколадним јајима	Наступ с вртићима који раде на хрватском језику	Васпитачи, Генерални конзулат Р Хрватске
Мај 2024.	Клинцијада	Наступ	ПУ“Наша радост“, родитељи
Мај 2024.	Невзетин концерт	Наступ	ПУ“Наша радост“, родитељи
Јун 2024.	Завршна приредба, опроштај од предшколаца	Приредба	Васпитачи
Јун 2024.	Сусрет вртића „Марија Петковић“	Дводневно дружење, наступ, Св.миса	Сестре Кћери милосрђа, родитељи
Јун 2023.	Додјела награда успјешним ученицима који се образују на хрватском језику	Свечана академија	КД“Иван Антуновић“ ХНВ
Јун 2023.	Дечија дужијанца	Суделовање на Светој Миси	Васпитачи, ХКЦ „Буњевачко коло“
Јул 2023.	Прослава дана Блажене Марије Петковић	Судјеловање на миси	Сестре Кћери Милосрђа Жупа Св.Рок
Начини праћења реализације плана активности програма и носиоци праћења: Евиденција у радној књизи васпитача, Евиденција васпитача у вођењу личног дневника музичких			

активности кроз више година, Чек листе, Портфолио детета, Фотографије Очигледна средства (плакати бројалица, снимци наступа, цд, двд...)

Носиоц праћења: Марина Пиуковић, спец. струк. васпитач

**в) Хор вртића “Шумице”**

Водитељ хора: Лена Лазић, васпитач

Табела бр.69

Време реализације	Активности /теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године/два пута недељно од октобра до јуна у трајању од 45 мин	Обрада песама на српском, мађарском и енглеском језику	Одјаванање хорова, вежбање	Водитељ хора

**г) Хор вртића “Петар Пан”**

Табела бр.70

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци Реализације
Децембар 2023.	Дочек Светог Николе	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Фебруар 2024.	Хрцков маскембал	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Март – Април 2024.	Посета Хрватском конзулату за ускрс	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Април 2024.	Промоција уписа деце у хрватске разреде	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Мај 2024.	Клинцијада – наступ у ХКЦ „Буњевачко коло“	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Мај 2024.	Клинцијада – наступ у градској кући Суботица	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Јун 2024.	Испраћај предшколаца из вртића	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“

Јун 2024.	Свечана академија – додела признања награђеним ученицима хрватских разреда	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
-----------	--	---------------------------	---

### 6.2.15. Програм одрживог развоја ( Циљеви одрживог развоја - Агенда 2030.)

Координатор: Наташа Врапчевић, васпитач

У Установи се реализује SDGs програм (циљеви одрживог развоја ). Програм се реализује кроз учествовање у разним међународним и глобалним пројектима на онлајн платформама Националне Географије и etwinning платформе.

Учествовање у глобалном пројекту „Climate action“ ( сваког октобра и новембра у текућој години)

Еразмус пројекти у склопу којих се спроводи програм : „Play and learn in nature“, „Wild horizons – Wanders of outdoor learning“, „Children in action against climate change“.

Основни циљ програма је упознавање са циљевима одрживог развоја који се односе на заштиту човекове околине, обезбеђивању просперитета и мира за све.

Ови циљеви обухватају и нове приоритетне области као што су : климатске промене, економске неједнакости, иновације, одржива потрошња, мир и правда. Постизање циљева одрживог развоја подразумева партнерство цивилног друштва и грађана, влада, приватног сектора, како би се обезбедило боље животно окружење. Остваривање ових циљева великим делом зависи од имплементације у васпитно-образовни процес.

Васпитањем и образовањем деце о актуелним проблемима и важности деловања одмах и сада са циљем побољшања живота на Земљи и спречавању уништења живота на Земљи, образујемо будуће генерације које ће бити свесне значаја поштовања и тежње ка остваривању ових циљева:

1. Свет без сиромаштва.
2. Свет без глади
3. Здравље и благостање
4. Квалитетно образовање
5. Родна равноправност
6. Чиста вода и санитарни услови ( ширити знање и свест о важности чувања питке воде јер су ресурси угрожени)
7. Приступачна енергија из обновљивих извора ( промовисање енергије Сунца, ветра и осталих обновљивих енергија у циљу смањења емитовања угљен диоксида у атмосфери)
8. Достојанствен рад и економски раст

9. Индустирија, иновације, инфраструктура
10. Смањење неједнакости
11. Одрживи градови и заједнице
12. Одржива потрошња и производња
13. Заштита природе
14. Очување воденог света
15. Очување живота на Земљи
16. Мир, правда, снажне институције
17. Партнерство у остваривању циљева

У програму учествују сви вртићи који реализују наведене Еразмус пројекте : „Зека“, „Звончица“, „Мандарина“, „Шумица“, „Санда Марјановић“, „Петар пан“, „Биково“, „Пера Детлић“, „Ластавица“, „Машталица“, „Палчица“, „Мала Алиса“, „Колибри“, „Висибаба“

Табела бр.71

Програм „Циљеви одрживог развоја“ - план активности			
Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Октобар - јун	IEARN пројекти на тему циљева одрживог развоја	онлајн	Васпитачи који се одлуче за учествовање у пројектима
Октобар – јун	Etwinning пројекти	онлајн	Васпитачи који се одлуче за учествовање у пројектима
Април	Међународна конференција посвећена светском Дану планете Земље	онлајн	Васпитачи који се одлуче учествовати са својим презентацијама
Октобар - јун	Оснивање пројеката везаних за циљеве одрживог развоја	онлајн	Васпитачи који се одлуче за учествовање у пројектима
Септембар - јун	Реализација активности пројекта „Move green, keep the Nature clean“	непосредно	Васпитачи који учествују у пројекту

Септембар - ју	Реализација активности у вртићима у сарадњи са родитељима и локалном заједницом ( сађење дрвећа, уређење дворишта, компостирање, акције чишћења, радионице пренамене и рециклирања, разне еколошке активности		
Начини праћења реализације плана и програма рада и носиоци праћења: Записници, снимци вебинара и конференција, платформа.			

**6.2.16. План сарадње са васпитно - образовним установама у земљи и иностранству**  
Координатор: Наташа Врапчевић, васпитач

Табела бр.72

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	Сарадња са партнерским установама пројекта „Move green, keep the Nature clean“	Кроз Еразмус пројекте ( партнерство са Словенијом, Грчком, Италијом, Естонијом )	Координатор, директор, васпитачи, стручни сарадници
У току године	Сарадња са установама кроз Еразмус К1	Са партнерима из ЕУ партнерских држава	Координатор, директор, васпитачи, стручни сарадници
У току године	Сарадња са предшколским установама , школама, Градском управом, музејем ЗОО вртом, Туристичком заједницом Суботице, са Службом за одрживи развој, стална сарадња са Фондацијом Темпус	Приликом дисеминационих конференција и ЛТТ мобилности	Координатор, директор, васпитачи, стручни сарадници



**Начин праћења реализације активности и носиоци праћења:** Непосредно, путем дискусија, онлајн састанака, упитника. Координатор.

### 6.2.17. Позоришне представе у вртићу

Координатор: Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно

Табела бр.73

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	Репертоар дечјих представа стоји на располагању свим вртићима Теме представа су на српском и мађарском језику - универзалне, животне, о другарству, о свему што интересује децу предшколског узраста	Сарадња са Дечјим позориштем	Координатор, комисија која од понуђених прави селекцију
<b>Начин праћења реализације активности и носиоци праћења:</b> Непосредно, путем размене утисака. Координатор.			

## 6.3. ПРОГРАМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦИ, ПОРОДИЦИ И ЗАПОСЛЕНИМА

### 6.3.1. Програм социјалне заштите

Координатор: Бисерка Јовановић Мамужић, психолог

#### Основни циљеви социјалног програма:

- ✓ Побољшање и унапређење сарадње са породицом;
- ✓ Обезбеђивање и пружање помоћи породици у развијању родитељких компетенција;
- ✓ Превенција социјалних тешкоћа код деце;

Табела бр. 74

Време реализације	Активности/теме	Начини реализације	Носиоци реализације
Током године	Идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера	Стручни сарадници на терену обаве опсервацију детета, разговор са породицом.	Стручни сарадници.
Током године		Спискови деце - прослеђивање центру за Социјални рад ради провере по потреби	Правна служба Установе, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад
Током године	Пружање помоћи и подршке деци која се налазе у стању социјалне потребе.	Пружањем стручне помоћи породици и васпитачима	стручни сарадници
Током целе године	Упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравка детета	Прикупљање и достављање Установи	Правна служба Установе, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад
Током године	Израда извештаја о начину функционисања детета у групи на захтев Центра за социјални рад	Опсервација детета у групи, прибављање мишљења васпитача о функционисању детета у групи	Правна служба Установе.  Стручни сарадници
Током године	Саветодавни рад са родитељима и васпитачима	Стручни сарадници обављају индивидуалне стручне разговоре са родитељима, васпитачима, тематске радионице по потреби.	Стручна служба Установе и стручна служба центра за Социјални рад
<b>Начин праћења реализације програма:</b> Протоколи о заједничкој сарадњи, извештаји, обрасци, евиденција деце, документација деце, обавештења, дописи, записници стручних сарадника о реализованим активностима.			

**Носиоци праћења:** Правна и административна служба, помоћници, стручни сарадници.

### 6.3.2. Програм превентивне здравствене заштите

Координатори: Светлана Семи и Ева Томек, медицинске сестре на превентиви

Табела бр.75

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2023. Август 2024.	Хигијенски материјал за децу и запослене како би се лична хигијена одржавала на адекватан начин. Планирање, наручивање робе, примања требовања (на основу утрошених количина и норматива), и дистрибуција по објектима. Вођење евиденције.	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу, магационером, обилазак и контрола утрошених количина по објектима.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2023. Август 2024.	Снабдевање потрошног-хигијенског материјала свих објеката- планирање, наручивање робе, примање требовања, дистрибуција. Вођење евиденције. Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл.РС бр. 47/2006	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу, магационером, обилазак и контрола хигијене објеката. Контрола утрошених количина.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2023. Август 2024. Периодично и по потреби	Обилазак свих објеката – контрола општих и хигијенских услова у простору где бораве деца. Контрола општих хигијенско-епидемиолошких услова у простору где бораве деца.	Одлазак на објекте и разговор са запосленима који су у непосредном раду са децом.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2023 Август 2024.	Обилазак свих објеката – контрола свакодневног одржавања хигијене и	Одлазак на објекат и разговор са	Медицинске

Периодично и по потреби	дезинфекције свих просторија у вртићу. Праћење и утврђивање здравствено хигијенских услова у Установи Примена приручника-Приручник за одржавање хигијене свих просторија у вртићу и околине и примопредаја хране.	запосленима на различитим радним местима. Информативни разговор са запосленима који обављају послове на одржавању хигијене.	е сестре на превентиви
Септембар 2023. Август 2024. Периодично и по потреби	“Евиденција одржавања хигијене и дезинфекције у вртићима“- Контролни лист за запослене сервирке/хигијеничарке	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и са запосленима које су задужени за одржавање хигијене.	Медицинске сестре на превентиви
Мај 2023. Мај 2024.	Организација колективног и индивидуалног санитарног прегледа запослених. Закон о заштити становништва од заразних болести “ Сл.Гл. РС“ бр. 15/2016.,68/2020 и 136/2020 Правилнику о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором,обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва “Сл. Гл. РС“ бр. 3/2017 од 18.01.2017. године,а ступио је на снагу 26.01.2017. у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених Планирање,организација.Контрол а важећих санитарних књижица запослених. Вођење евиденције	Сарадња са Заводом за јавно здравље у Суботици и запосленима који подлежу санитарном надзору. Санитарном надзору подлежу: -васпитачи -медицинске сестре васпитачи -запослени у централној кухињи -возачи запослени у вешерају -магационери -медицинске сестре на превентиви -службеник БЗНР	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2023. Август 2024.	Обезбеђивање санитетског материјала на основу Акта о процени ризика за радна места и у радној околини и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду “Сл.Гл.РС“	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и особама које су оспособљене	Медицинске сестре на превентиви

	<p>бр. 101/2005.  Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту,начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи  “ Сл.Гл.РС“бр.109/16  Планирање,наручивање,требовање  е  ,дистрибуција санитетског материјала(приручна зидна апотек)по вртићима,  комплетирање санитетског материјала ради спремности за пружање неопходне Прве помоћи.  Вођење евиденције.</p>	за пружање прве помоћи.	
<p>Септембар 2023.  Август 2024.  По постојећем распореду и по потреби</p>	<p>Праћење динамике узорковања воде и извештаја анализе воде.  Према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће Сл.Гл.СРЈ бр. 42/98. и 44/99 и Сл.Гл. РС бр.28/2019.  Праћење динамике узорковања брисева .  Праћење извештаја о анализи брисева руку,прибора и површина.</p>	Сарадња са службеником за БЗНР и руководиоцима радних јединица у вртићу.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР.
<p>Септембар 2023.  Август 2024.</p>	<p>Праћење рада вешераја у циљу одржавања хигијене и чистоће.  Организација распореда за прање креветнине, ћебади и завеса.  Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог.</p>	<p>Сарадња са запосленима у објекту и запосленима у вешерају.   Израда распореда</p>	Медицинске сестре на превентиви
<p>Септембар 2023.  Август 2024.   По потреби</p>	<p>Планирање и организација прања и чишћења тепиха по вртићима на основу распореда.   Израда распореда.</p>	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и фирмом која пружа услугу прања и чишћења	Медицинске сестре на превентиви

		тепиха.	
Септембар 2023. Август 2024.	Организација обуке и дообуке оспособљавања запослених за пружање Прве помоћи. Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту,начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи “ Сл.Гл. РС“ , бр.109/16. Евиденција о положеном курсу за пружање Прве помоћи Вођење евиденције	Сарадња са лиценцираном амбулантом у Суботици која има право обуке или сарадња са Заводом за јавно здравље. Сарадња са службеником за БЗНР.	Медицинск е сестре на превентиви и службеник за БЗНР.
Септембар 2023. Август 2024.	Организација обуке оспособљавања запослених - Хигијенски минимум. Правилник о Програму обуке за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести,начину његовог спровођења,висини трошкова,накнади за рад комисије и осталим питањима “ Сл.Гл. РС“ , бр.15 од 2.марта 2017.	Сарадња са Санитарном инспекцијом АП Војводине  Сарадња са службеником за БЗНР.	Медицинск е сестре на превентиви и службеник за БЗНР.
Септембар 2023. Август 2024.	Очување здравља детета у колективу.  Израда превентивних плаката и флајера за родитеље ново уписане деце.	Сарадња са запосленима (медицинских сестара- васпитача и васпитача) из свих узрасних група.	Медицинск е сестре на превентиви

Септембар 2023. Август 2024.	Организација систематских прегледа за децу предшколског узраста (ППП). Систематски преглед у Дечјем диспанзеру, преглед и вакцинација, стоматолог, офталмолошки преглед, провера слуха у Општој болници у Суботици, и преглед физијатра који излази на вртиће.	Сакупљање података са терена и обрада истих.  Сарадња са Дечијим диспанзером и са Општом болницом Суботица.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2023. Август 2024.	Очување здравља детета у колективу. Превенција здравља. Очување здравља детета у колективу.	Сарадња са Дечијим диспанзером у Суботици. Сарадња са Патронажном службом.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2023. Август 2024.	Превентивни рад са децом „Здрав вртић“ у реализацији здравственог сарадника на промоцији здравља.	Сарадња са Заводом за јавно здравље. Здравствени сарадник на промоцији здравља рад са децом у одређеним вртићима по планираним темама.	Медицинске сестре на превентиви и здравствени сарадник на промоцији здравља
Септембар 2023. Август 2024.  Периодично, на основу посете санитарне инспекције	Сарадња са санитарном инспекцијом.	Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу Сарадња са службеником за БЗНР.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР
Септембар 2023. Август 2024.	Контрола „Здравственог листа детета у дечјем вртићу“ Контрола Потврде о здравственом стању детета пре поласка у вртић и провера статуса вакцинације. Правилник о Програму обавезне и препоручене имунизације становништва против одређених	Сарадња са запосленима и родитељима. Подаци о здравственом стању детета и вакцинација.  Провера документације и	Медицинске сестре на превентиви

	<p>заразних болести “Сл.Гл.РС”,бр.65/2020</p> <p>Централна картотека. Вођење евиденције. Сакупљање података са терена и обрада истих. Провера и ажурирање документације.</p>	ажурирања података.	
<p>Септембар 2023. Август 2024.</p>	<p>Превентивни рад са запосленима – едукација</p> <p>Превентивни прегледи за запослене</p>	<p>Сарадња са разним Удружењима – предавање, радионица</p> <p>Дом здравља Суботица Центар за унапређење здравља и превенцију болести.</p>	<p>Медицинске сестре на превентиви</p>
<p>Март 2023, Март 2024.</p>	<p>Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица и преко КМСЗТС.</p>	<p>Стручно усавршавање мелипинских сестара на превентиви</p>	<p>Медицинске сестре на превентиви</p>
<p>Децембар 2023.</p>	<p>Инвентар-учествовање у попису на крају године као чланове инвентарске комисије као и члан централне инвентарске комисије. Сагледавање тренутног стања.</p>	<p>Сарадња са магационером и са осталим члановима инвентарске комисије.</p> <p>Сарадња са вртићима.</p>	<p>Медицинске сестре на превентиви</p>
<p>Једном годишње</p>	<p>Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке: Потрошни хигијенски материјал за децу и за запослене, као и средство и прибор за одржавање хигијене у вртићима. Санитетски материјал, чишћење и прање тепиха, санитарни преглед, хигијенски минимум, обука прва помоћ.</p>	<p>Увид у стање потрошених количина у протеклих годину дана и усклађивање са планом.</p>	<p>Медицинске сестре на превентиви</p>



Једном годишње	- Израда финансијског плана за 2025. годину -израда годишњег извештаја за 2023/2024 годину -израда годишњег плана за 2024/2025 годину	-Увид у стање од предходне године и приказ реалних потреба.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2023. Август 2024.	Праћење нових прописа и организација превентивно-здравственог рада Предшколске установе „Наша радост“ после пандемије COVID 19.	Сарадња са свим запосленима на основу праћења упутстава и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здравља и Школске управе Сомбор.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање количина хигијенског материјала за децу и за запослене које су неопходни за одржавање личне хигијене</li> <li>• Утврђивање количина потрошног хигијенског материјала које су потребне да би се задовољили неопходни хигијенски услови Установе</li> <li>• Контрола општих и хигијенских услова простора где бораве деца.</li> <li>• Контрола општих хигијенско-епидемиолошких услова</li> <li>• Лакши увид и провера правилног вођења евиденције- контролни лист</li> <li>• Извештаји (резултати о обављеном санитарном прегледу ) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици</li> <li>• Обезбеђивање санитарског материјала за потребе Установе (приручна зидна аптека) Контрола количина, дистрибуција као и вођење евиденције</li> <li>• Извештај о узорковању воде и брисева (резултати) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици</li> <li>• Праћење рада вешераја</li> <li>• Организација прања и чишћења тепиха по вртићима –прикупљање података,распоред,праћење</li> <li>• Распоред радника по објектима на основу положеног курса Прве помоћи ( обука и дообука) и на основу издатих Уверења</li> <li>• Распоред радника по објектима на основу положеног хигијенског минимума и на основу издатих Уверења</li> <li>• Обилазак објеката и писање извештаја приликом посете вртића</li> <li>• Организација систематских прегледа за предшколску децу</li> <li>• Сарадња са Дечијим диспансером / Сарадња са Патронажном службом у Суботици</li> <li>• „Здрав вртић“ у реализацији здравственог сарадника на промоцији здравља</li> <li>• Обилазак објеката и праћење радова наложених инспекцијским надзором и сарадња са службеником за БЗНР</li> </ul>			

- Обрала полатака -централна картотека
- Организација едукације
- Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица и КМСЗТС-предавање,тестови
- Учествовање у попису на крају године
- Предлог потребних количина за реализацију јн
- Израда финансијског плана за 2025. годину,израда :годишњи извештај,годишњи план
- Реализација на адекватан начин

### 6.3.3 Програм за безбедност и здравље на раду

Координатор: Кристина Токоди Крижан, лице задужено за безбедност и здравље на раду

Табела бр.76

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Прва половина 2024. године	Набавка средстава и опреме за заштиту на раду за запослене у Предшколској установи „Наша радост“ на основу Закона о БЗНР („Сл. гласник РС“, бр. 35/2023.)	Избор, коришћење и одржавање средстава за рад и опреме за личну заштиту на раду. Израда спецификације за Јавну набавку Поступак ЈН Израда спецификације. Анкетирање запослених за конфекцијски број и број обуће Наручивање средстава и опреме Испорука Дистрибуција на вртиће запосленима.	Службеник за БЗНР Референт за ЈН Предшколске установе „Наша радост“. Добављач. Возни парк Предшколске установе „Наша радост“
Током целе године	Обилазак вртића и припадајућих објеката	Опремање и уређивање радног места у циљу	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви

	Предшколске установе „Наша радост“	обезбеђивања безбедних и здравих услова рада; Свакодневно праћење и контрола примењених мера за безбедност и здравље запослених на раду; припрема упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене; забрањивање рада на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када се утврди непосредна опасност по живот или здравље запосленог; Сагледавање стања унутрашњости и дворишта вртића са аспекта безбедности.	
Током целе године	Повреде на раду и професионална обољења, као и остале болести у вези са радом.	Евиденција о повреди на раду запослених у Предшколској установи „Наша радост“.  Праћење стања у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и осталим болестима у вези са радом, учествовање у утврђивању њихових узрока и	Службеник за БЗНР Повређени запослени у Предшколској установи „Наша радост“

		припрема извештаја са предлозима за њихово отклањање	
Током целе године	Сарадња и координација рада са службом медицине рада по свим питањима у области БЗНР	Организација ванредних лекарских прегледа запослених	Службеник за БЗНР Медицина рада Запослени у Предшколској установи „Наша радост“
Током целе године (пет пута годишње), на основу Правилника о хигијенској исправности воде за пиће („Сл. лист СРЈ“, бр.42/98. и 44/99. и „Сл. гласник РС“, бр. 28/2019.)	Бактериолошка анализа испитивања воде за пиће- Услуга јавног здравства	Узорковање воде за пиће у вртићима Предшколске установе „Наша радост“. Праћење извештаја о бактериолошкој анализи испитивања воде- Услуга јавног здравства Спровођење поступка ЈН Израда спецификације.	Службеник за БЗНР Завод за јавно здравље Суботица.
Током целе године Јул 2023. – Јул 2024. На основу Закона о безбедности хране („Сл. гласник РС“ бр. 41/2009 и 17/2019.; Хигијенске норме према Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну (2011.); Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској	Бактериолошка анализа намирница и брисева руку, површина и прибора – Услуга јавног здравства	Узорковање брисева руку, површина и прибора као и узорковање намирница у Централној кухињи и вртићима наше Установе. Праћење извештаја о бактериолошкој анализи намирница и брисева руку, површина и прибора – Услуга	Службеник за БЗНР Завод за јавно здравље Суботица.

установи („Сл. гласник РС“, бр. 39/2018.; Препорука и норми СЗО везаних за дневне енергетске и биолошке потребе за узрасну категорију и намену obroка/јеловника.		јавног здравства. Спровођење поступка ЈН Израда спецификације.	
Новембар 2024.	Дообука запослених у Предшколској установи „Наша радост“ за пружање Прве помоћи. Обука запослених у Предшколској установи „Наша радост“ за пружање Прве помоћи.	Дообука запослених на сваких пет година на основу Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („С. Гласник РС“, бр. 109/16.) Обука запослених из области пружања Прве помоћи који нису који по први пут иду на оспособљавање. Спровођење поступка ЈН Израда спецификације.	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви Извршилац ове услуге Запослени у Предшколској установи „Наша радост“ који су на обуци за пружање прве помоћи били у децембру 2019 године.
Током целе године	Организација рада у Вешерају Предшколске установе „Наша радост“	Праћење и организација рада у вешерају и запослених у тој	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви Кројач Вешерке

		радној јединици	
Током целе године	Сарадња са Заводом за јавно здравље Суботица	Упутства за рад, саветовање, размена искуства и података, питања и одговори	Службеник за БЗНР Запослени у ЗЗЈЗ Суботица
Током целе године	Сарадња са санитарном инспекцијом	Спровођење мера које су наложене у записнику или решењу на основу инспекцијског надзора. Записници Санитарне инспекције. Решења издата од стране Санитарне инспекције. Захтеви за одлагање извршења Решења.	Службеник за БЗНР Санитарни инспектор. Руководилац радне јединице у вртићу. Помоћници директора. Директор Предшколске установе „Наша радост“
Током целе године	Вођење евиденције у области БЗНР и ЗОП код послодавца на основу Закона о БЗНР („Сл. гласник РС“, бр. 35/2023.)  и Закона о ЗОП („Сл. гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18. и 87/18 – др. закони)	Преглед документације и решавање текућих питања у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара. Евиденција о одрађеним поступцима у области безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.	Службеник за БЗНР Гдин. Жељко Бајат Заштита и безбедност Д.О.О. (сарадник за <i>заштиту и безбедност у здравље на раду и заштиту од пожара</i> )
Децембар 2023.	Инвентар	Спровођење инвентара у различитим организационим јединицама	Одсек за економско- финансијске послове Инвентарска комисија
Током целе године	Јавна набавка	Реализација јавне набавке -Услуга заштите имовине - ДДД	Службеник за БЗНР Референт за ЈН Предшколске установе „Наша радост“. Добављачи

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Димничарске услуге</li> <li>- Радна одећа и обућа</li> <li>- Сервисирање гасних уређаја</li> <li>- Сервисирање ПП апарата и хидрантске мреже</li> <li>- Узорковање воде за пиће</li> <li>- Узорковање брисева и намирница.</li> <li>- Дообука запослених за пружање прве помоћи</li> <li>- Сервисирање клима уређаја</li> <li>- Позамантерија</li> <li>- Осигурање деце</li> <li>- Осигурање запослених</li> <li>- Набавка клима уређаја у објектима где недостају исти</li> <li>- Набавка резервних кључева од улазних врата и капија вртића и припадајућих објеката</li> <li>- Сервисирање громобрана и електричне инсталације</li> <li>- Офталмолошки преглед запослених који раде на опреми са екраном најмање пола свог радног времена</li> <li>- Сервис система за откривање и дојаву пожара</li> </ul>	<p>Финансијско рачуноводствени аналитичар</p>
--	--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Инсталација паник расвете</li> <li>- Лекарски преглед за запослене у возном парку</li> <li>- Превентивни лекарски преглед за све запослене</li> </ul>	
Јун 2024.	Финансијски план за 2025.	Израда Финансијског плана за 2025. годину на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Службеник за БЗНР Финансијско рачуноводствени аналитичар Запослени у другим службама и радним јединицама.
У току 2023. године	Офталмолошки преглед запослених у Предшколској установи „Наша радост“ на основу Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Сл. гласник РС“, бр. 106/2009. и 93/2013. и 86/2019.)	Организација офталмолошког прегледа путем ЈН узимајући у обзир број запослених у Предшколској установи „Наша радост“ који раде са опремом са екраном најмање пола свог радног времена. Спровођење поступка ЈН Израда спецификације.	Службеник за БЗНР Референт за ЈН Предшколске установе „Наша радост“. Добављач ове услуге.
Током целе године	Дезинфекција, дезинсекција и дератизација	Услуга дезинфекције, дезинсекције и дератизације. Праћење извршења Уговора. Одржавање објеката у складу са Законом о заштити	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге Запослени у Техничкој служби (Радионица) Предшколске установе „Наша радост“



		становништва од заразних болести („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016.)	
Током целе године	Осигурање запослених у Прешколској установи „Наша радост“ и корисника (деце) на основу Закона о БЗНР („Сл. гласник РС“, бр. 35/2023.)	Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу од повређеног детета или запосленог. Разјашњавање и помоћ око поступка у случају повреде детета или запосленог и доставе лекарске документације. Евиденција и архива о лекарској документацији која је обрађена и прослеђена у осигуравајућу кућу.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге Васпитач повређеног детета.
Током целе године	Прикупљање, обрада и прослеђивање документације услед штета на машинама, провалне крађе и разбојништва, лома стакла, пожара, обесног деловања на објекат, поплаве	Попуњени образац из осигуравајуће куће. Обрада података. Прослеђивање у осигуравајућу кућу и сарадња са истом.	Службеник за БЗНР Руководилац радне јединице у вртићу: Техничка служба. Службеник у осигуравајућој кући.
Током целе године	Оспособљавање нових запослених и волонтера у Предшколској установи „Наша радост“ и запослених у „АВВ“ team Д.О.О. Београд, који у нашој Установи	Организација обуке. Обавештавање запослених и волонтера који су дужни проћи поступак обуке.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге. Руководилац радне јединице у вртићу. Запослени и волонтер који иде на обуку.

Током целе године	врше послове сервирања хране и одржавања хигијене и дезинфекције, за безбедан и здрав рад и обука из области заштите од пожара на основу Закона о БЗНР („Сл. гласник РС“, бр. 35/2023.) и Закона о ЗОП („Сл. гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18. и 87/18 – др. закони) Повреда деце (корисника) у вртићу	Евиденција о повреди деце у вртићу. Изјава запосленог.	Службеник за БЗНР Матични васпитач
Током целе године	Добровољно здравствено осигурање запослених	Обнављање полисе. Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу- добровољно здравствено осигурање запослених у Предшколској установи „Наша радост“. Обрасци осигуравајуће куће. <i>Подаци о кориснику осигурања</i> <i>Пријава осигураног случаја.</i> Повратна информација од	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге

		осигураног запосленог у Предшколској установи „Наша радост“	
Септембар 2023. Током целе године (по потреби)	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18. и 87/18 – др. закони)	Подела Решења о именовању контролора за забрану пушења на објекте у којима је дошло до промене из одређених разлога.  Преглед документације.  Приликом посете вртићу <i>провера</i> да ли су запослени потписали Решење о именовању контролора за забрану пушења и да ли је исти постављен на место уз знак за забрањено пушење.	Службеник за БЗНР Именовани контролор за спровођење забране пушења (запослени у нашој Установи)
Децембар 2023. Јун 2024.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18. и 87/18 – др. закони)	Сервисирање хидрантске мреже. Хидранти (зидни и надземни) који се налазе у вртићима наше Установе. Записник о извршеном сервисирању хидрантске мреже у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге

Децембар 2023. Јун 2024.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18. и 87/18 – др. закони)	радост“. Сервисирање апарата за гашење пожара. Апарати за гашење пожара у вртићима и припалајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“ Записник о извршеном полугодишњем сервису апарата за гашење пожара.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге
Септембар 2023. Март 2024.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18. и 87/18 – др. закони)	Испитивање система за откривање и дојаву пожара. Централа за сигнализацију пожара, напојна јединица, капацитет Аку батерија, извршне функције сирена, оптички детектори дима, ручни јављачи пожара у петљи. Записник о извршеном полугодишњем сервису система за дојаву пожара.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге
У току 2024. године	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18. и 87/18 – др. закони)	Сервисирање громобранске и електричне инсталације. Сервисирање громобрана у вртићима где је инсталирана громобранска инсталација.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге

		<p>Прорачун нивоа заштите гормобранске инсталације.</p> <p>Поправка громобранске инсталације на основу извештаја након извршеног прегледа.</p> <p>Преглед и испитивање електричне и громобранске инсталације у објектима у којима постоји громобранска инсталација и у свим осталим објектима наше Установе са издавањем стручног налаза.</p> <p>Преглед и испитивање електричне и громобранске инсталације у објектима у којима постоји громобранска инсталација и у свим осталим објектима наше Установе са издавањем стручног налаза.</p>	
Јун 2024.	<p>Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18. и 87/18 – др. закони)</p>	<p>Сервисирање клима уређаја у вртићима који имају климатизацију.</p> <p>Спровођење поступка ЈН за ову услугу.</p> <p>Записник о</p>	<p>Службеник за БЗНР</p> <p>Извршилац ове услуге</p>

		извршеном сервису	
У току 2024. године	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18. и 87/18 – др. закони)	Набавка нових клима уређаја и уградња истих. Спровођење поступка ЈН за ову услугу. Реализација.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге
Пре почетка грејне сезоне и после грејне сезоне	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18. и 87/18 – др. закони)	Сервисирање гасних уређаја у вртићима који имају грејање на гас. Спровођење поступка ЈН за ову услугу. Реализација. Записник о извршеној услузи	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге
Квартално на 90 дана (ЦК) Вртићи који имају гасно грејање. Вртићи који се греју на нафту. Вртићи који за грејање користе дрва и угаљ.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18. и 87/18 – др. закони)	Димничарске услуге. Реализација ове услуге од ЈКП „Димничар“ (искључиво право) Суботица. Записник о извршеној услузи.	Службеник за БЗНР ЈКП „Димничар“
До краја 2023. године или у 2024. години.	Заштита од пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18. и 87/18 – др. закони)	-Паник расвета (инсталација, одржавање и сервис). Сигурносна расвета која служи спречавању панике међу запосленима у случају опасности и омогућава долазак до места од којег се евакуациони путеви једнозначно препознају. Записник о извршеној услузи	Службеник за БЗНР Гди. Жељко Бајат Заштита и безбедност Д.О.О. (сарадник за <i>заштиту и безбедност у здравље на раду и заштиту од пожара</i> ) Извршилац ове услуге

Током 2023. године	Закон о БЗНР („Сл. гласник РС“, бр. 35/2023.)	Испитивање услова радне околине и опреме за рад. Летње мерење- мерење микроклиме (температура, брзина струјања ваздуха, релативна влажност ваздуха). Зимско мерење. Спровођење поступка ЈН за ову услугу. Реализација. Записник о извршеној услузи	Службеник за БЗНР Службеник за ЈН Извршилац ове услуге
Током године	Стручно усавршавање	Присуство семинарима у циљу стручног усавршавања	Службеник за БЗНР Директор наше Установе. Предавачи. Организатори семинара.
Јун 2024.	Израда Годишњег плана рада за 2024./2025. годину	Израда Годишњег плана рада на основу Закона и Правилника из области БЗНР и ЗОП и осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Службеник за БЗНР Запослени у другим службама и радним јединицама.
Јун 2024.	Израда Годишњег извештаја за 2023./2024. годину	Израда Годишњег извештаја на основу Правилника о организацији и систематизацији	Службеник за БЗНР Запослени у другим службама и радним јединицама.

		послова у Предшколској установи „Наша радост“	
Септембар 2023. Током 2024. године	Студенти и ученици на практичној настави у нашим вртићима у складу са Законом о БЗНР („Сл. гласник РС“, бр. 35/2023.)	Упознавање ученика „Средње медицинске школе“, студената „Учитељског факултета на мађарском језику“ и студената „Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера“ са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР и ЗОП	Службеник за БЗНР Гди. Жељко Бајат Заштита и безбедност Д.О.О. (сарадник за заштиту и безбедност у здравље на раду и заштиту од пожара) Васпитачи из вртића код којих су ученици или студенти на практичној настави
До краја 2023. године У току 2024. године	Хигијенски минимум	Организација обуке за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести за запослене на пословима исхране, неге и одржавања хигијене у Предшколској установи „Наша радост“ на основу Правилника о програму обуке за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести, начину његовог спровођења,	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви Санитарна инспекција



		висини трошкова, накнади за рад комисија и осталим питањима („Сл. гласник РС“, бр. 15/17).	
Мај/јун 2024.	Уверења о похађању припремног предшколског програма	Увођење у деловодну књигу и уписивање деловодног броја и датума на Уверење	Службеник за БЗНР
До краја 2023. или у 2024. години	Лекарски преглед за возаче возног парка Предшколске установе „Наша радост“	Организација лекарског прегледа са Медицином рада. Спецификација. Поступак наруџбенице Реализација	Службеник за БЗНР. Референт за ЈН Добављач услуге Возачи
До краја 2023. године Током 2024. године	Обављање послова техничког секретара	Извршавање обавеза техничког секретара у случају оправдане одсутности истог	Службеник за БЗНР.
До краја 2023. године Током 2024. године	Превентивни лекарски преглед за све запослене	Обавештење запосленима Реализација и спровођење поступка	Службеник за БЗНР
До краја 2023. године Током 2024. године	Потребе реновирања објекта, замена прозора и врата, поправка прагова у случају да има видљивих оштећења, поправка зидова, плафона, крова... како би унапредили безбедност и здравље на раду и боравак запослених и деце у вртићима а недостаци се могу отклонити грађевинским методама.	Радови који су приоритет односно у складу са Записником санитарне инспекције.	Службеник за БЗНР. Руководилац радне јединице у вртићу. Спољни сарадник.

	Бетонирање прилаза улазним вратима вртића односно приручној кухињи.		
Током 2023. и 2024. године	Акт о процени ризика безбедности лица, имовине и пословања Предшколске установе „Наша радост“ (акт о видео надзору)	Спровођење и ангажман око Акта о видео надзору.	Службеник за БЗНР Технички директор Припадајуће службе наше Установе
Током 2023. и 2024. године	Организација превентивно-здравственог рада Предшколске установе „Наша радост“ због евентуално циркуларног вируса COVID 19. или другог, као и услед постковид ситуације	Сарадња са запосленима на основу праћења упутстава и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здравља, других ресорних Министарстава и Школске управе Сомбор.	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви.
Током 2023. и 2024. године	Процена ризика од катастрофа и План заштите и спасавања	Израда Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“, број 87/18)	Службеник за БЗНР Службеник за ЈН Изврилац услуге
Током 2023. и 2024. године	План евакуације за нове објекте - вртиће Предшколске установе „Наша радост“ у складу са Закон о ЗОП („Сл. гласник РС“, бр.	Израда Плана евакуације за новоотворене вртиће Предшколске установе „Наша радост“	Службеник за БЗНР Службеник за ЈН Изврилац услуге Гди. Жељко Бајат Заштита и безбедност Д.О.О. (сарадник за заштиту и безбедност

	111/09., 20/15., 87/18. и 87/18 – др. закони)	Спровођење поступка ЈН Израда спецификације	у здравље на раду и заштиту од пожара)
Током 2023. и 2024. године	Правилници, Правила и Измене и допуне акта о процени ризика за радна места у складу са Законом о БЗНР („Сл. гласник РС“, бр. 35/2023.)	Израда Правилника, Правила и Измене и допуне акта о процени ризика за радна места у складу са новим Законом о БЗНР у односу на рок за усклађивањем са истим. Спровођење поступка ЈН Израда спецификације.	Службеник за БЗНР Службеник за ЈН Извиралац услуге Гди. Жељко Бајат Заштита и безбедност Д.О.О. (сарадник за заштиту и безбедност у здравље на раду и заштиту од пожара)
Током 2023. и 2024. године	Централа за детекцију гаса „Котларница“ Предшколске установе „Наша радост“	Спровођење поступка набавке услуге израде, монтаже и повезивања опреме централе за детекцију гаса. Програмирање, обука и контрола. Израда спецификације	Службеник за БЗНР Службеник за ЈН Извиралац услуге Гди. Жељко Бајат Заштита и безбедност Д.О.О. (сарадник за заштиту и безбедност у здравље на раду и заштиту од пожара)
Мај 2024.	План годишњих одмора за 2025./2026.	Табела адекватна у складу са траженим подацима	Службеник за БЗНР
Мај 2024.	План стручног усавршавања за 2024./2025.	Табела адекватна у складу са траженим подацима	Службеник за БЗНР
Мај 2024.	План годишњег одмора за 2024./2025.	Табела адекватна у складу са траженим подацима	Службеник за БЗНР
<b>* Начини праћења реализације плана и програма рада стручног тима и носиоци</b>			
<p><b>Начин праћења реализације и носиоци праћења:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Повратна информација о радној одећи и обући од стране запослених који су исту добили; потписан записник о примопредаји истих. Фактура за извршену услугу</li> <li>✚ Решења одштетних захтева за децу и запослене од осигуравајуће куће</li> </ul>			

- ✦ Увид у поступање у складу са БЗНР и ЗОП у току рада. Контрола и информације од руководиоца радне јединице у вртићу
- ✦ Надзор над спровођењем забране пушења у просторијама и двориштима вртића као и над постављеним знаком за забрањено пушење и Решењем о именовању контролора за забрану пушења у вртићу.
- ✦ Евиденција о одрађеним поступцима у области БЗНР и ЗОП
- ✦ Записници Санитарне инспекције и реализација наложених мера за отклањање недостатака.
- ✦ Записници о узорковању воде за пиће. Извештаји о хигијенској исправности воде за пиће. Фактура за извршену услугу
- ✦ Записници о узорковању брисева руку, површина и предмета и узорковању намирница. Извештај о микробиолошкој исправности брисева руку, површина и предмета и намирница. Фактура за извршену услугу
- ✦ Листа за пријаву повреде детета од васпитача у чијој групи се дете повредило и Изјава запосленог
- ✦ Образац 1. Повратна информација од Фонда за здравствено осигурање и од Фонда за ПИО.
- ✦ Решења одштетних захтева од осигуравајуће куће за добровољно здравствено осигурање запослених и осигурање запослених у складу са Законом.
- ✦ Записник о извршеном прегледу и испитивању хидрантске мреже. Фактура за извршену услугу
- ✦ Записник о сервисирању система за откривање и дојаву пожара. Фактура за извршену услугу
- ✦ Записник о сервисирању апарата за гашење пожара. Фактура за извршену услугу
- ✦ Записник о извршеном сервису громобранске инсталације и електричне инсталације у свим објектима наше Установе. Фактура за извршену услугу
- ✦ Одобрена средства у Буџету наше Установе и на основу тога реализација потребне набавке. Фактура за извршену услугу
- ✦ Записник о извршеном сервису клима уређаја у вртићима који имају уређај за климатизацију. Фактура за извршену услугу
- ✦ Одобрена средства у Буџету наше Установе и на основу тога реализација потребне набавке. Фактура за извршену услугу
- ✦ Записници о третираним објектима и површинама и комплетној услузи ДДД. Фактура за извршену услугу. Здрава и чиста радна средина и околина за децу и запослене.
- ✦ Потврда о учешћу на семинарима стручног усавршавања. Фактура за извршену услугу
- ✦ Записник о примопредаји набављених добара и увид у монтажу и ефикасност истих. Фактура за извршену услугу
- ✦ Потврда о извршеном оспособљавању запослених за пружање прве помоћи. Фактура за извршену услугу
- ✦ Записник о извршеном сервису гасних уређаја у вртићима који имају гасно грејање. Фактура за извршену услугу
- ✦ Записник о извршеној услузи. Фактура за извршену услугу.

- ✦ Повратна информација од запослених у вешерају. Сарадња са запосленима у вешерају.
- ✦ Записник о извршеном прегледу вида запослених који подлежу прегледу на основу Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном.
- ✦ Записник о извршеном оспособљавању из области БЗНР и обуци из области ЗОП за новозапослене у Установи
- ✦ Деловодни број о примљеној Измени и допуни Акта о процени ризика за радна места, о примљеним Правилницима и Правилима
- ✦ Комуникација и изградња добрих пословних односа и богаћење личног и свеобухватног искуства
- ✦ Инвентарска листа попуњена након одрађеног инвентара (записник)
- ✦ Реализација и извршење потребне услуге. Записници.
- ✦ Записник о упознавању студената и ученика са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР и ЗОП за време одрађивања практичне наставе у нашим вртићима
- ✦ Годишњи план и извештај сачињен у прописаном року у саставу плана и извештаја за Предшколску установу „Наша радост“
- ✦ План узорковања, комуникација и договор око динамике ради извршења законске обавезе и самоконтроле процеса рада.
- ✦ Записник о одрађеном сервису који се односи на димничарске услуге
- ✦ Записник о инсталираној сигурносној (паник) расвети и одржавање исте
- ✦ Записник и потврда (уверење) о извршеној обуци за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести за запослене на пословима исхране, неге и одржавања хигијене као и за васпитаче/медицинске сестре-васпитаче.
- ✦ Списак примљене деце у нову школску годину
- ✦ Достављање Уверења у вртиће васпитачима који имају децу у својим групама а који су завршили ППП и од нове школске године полазе у основну школу,
- ✦ Извештај лекара о извршеном лекарском прегледу возача.
- ✦ Записник о испитивању услова радне околине – мерење микроклиме (температура, брзина струјања ваздуха, релативна влажност ваздуха).
- ✦ Континуитет у обављању послова на радном месту технички секретар
- ✦ Очување здравља запослених и превентивно деловање у складу са истим.
- ✦ Сигуран, исправан и здрав објекат за безбедан боравак корисника и запослених.
- ✦ Заштићена имовина и сигурност објеката, корисника и запослених.
- ✦ Осигурање заштите здравља запослених и корисника услед рада у ванредним ситуацијама
- ✦ Заштита појединца и заједнице у ванредним ситуацијама
- ✦ Извршавање обавеза које се односе на план стручног усавршавања и план годишњих одмора запослених у радној јединици „Техничка служба“, „Вешерај“, администратор базе података, службеник БЗНР и медицинске сестре на превентиви.
- ✦ Ефикасност и правилно коришћење топлотне енергије и грејних тела.
- ✦ Усклађивање рада са Законом о заштити од пожара

#### 6.4. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ

6.4.1. Координатор пројекта Виолета Врцељ Одри, педагог

Табела бр. 77

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време
„Наш град Суботица – инспирација за учење и истраживање деце у вртићу“	Формирање групе васпитача који желе да учествују у пројекту; Активности деце и родитеља у установама културе; Праћење, евалуација и презентација пројекта; Повезивање са установама које реализују сличне пројекте; Израда брошуре – ток, искуствима и ефекти реализације пројекта	Васпитачи коју буду мотивисани за учешће у пројекту, координатор пројекта Виолета Врцељ Одри, педагог	Радни састанци, Он лајн састанци – у току године
<p>Начин праћења реализације активности и носници праћења</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Процена квалитета сарадње између установа које ће бити укључене у пројекат - представници установа</li> <li>- Евалуација пројекта на нивоу група – васпитачи учесници пројекта</li> <li>- Извештаји учесника пројекта и координатора</li> </ul>			

6.4.2. Координатор: Наташа Врпчевић

Табела бр. 78

Назив пројекта	Активности	Реализатори пројекта	Начин реализације/време
„CLIMATE ACTION „ пројекат, координатор Наташа Врпчевић,	Пројекат се бави информисањем о климатским променама, њиховим узроцима и последицама.	Вртићи који буду желели да учествују у пројекту	Пројекат се одвија сваке године током октобра и новембра

васпитач	Деца у пројекту истражују, експериментишу, креирају и кроз игру уче о климатским променама .		
ИЕАРН ПРОЈЕКТИ ( на ИЕАРН платформи ), Наташа Врапчевић, васпитач	ИЕАРН платформа је глобална платформа која омогућава сарадњу на заједничким пројектима предшколских установа и школа из читавог света.	Вртићи који буду желели да учествују у пројекту	Пројекти се одвијају сваке године од октобра до краја јуна
GREEN ACTION“ ( Zelena акција ) Оснивач овог глобалног пројекта је Предшколска установа „Наша радост“. Пројекат се одвија и на etwinning платформи, координатор Наташа Врапчевић, васпитач	Активности пројекта везане су за циљеве одрживог развоја : 3, 6, 12, 11,13,14, 15, 7	Вртићи који буду желели да учествују у пројекту	Пројекат се одвија од марта до јуна

## 7. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

### 7.1. План и програм стручног усавршавања руководећег кадра

#### 7.1.1. План и програм стручног усавршавања директора Установе

Табела бр.79

Садржај (тема или назив семина ра)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ван установе или на нивоу установе прецизирати/	Време реализације	Реализатор
Стручна сарадња предшколск их установа у земљи и региону	Предшколско васпитање и образовање	Посета, учествовање на манifestација ма , семинарима, сарадња Установа - проширивање круга пријатељства	Ван Установе и на нивоу Установе	У току године	Представниц и Установе и другх установа
Активи директора и стручних сарадника округа	Руковођење	Активи	На нивоу округа	У току године	Председник актива директора, директори и стручни сарадници
ФУК и стратешко планирање	Руковођење	Едукација и примена	Ван Установе	У току године	Своја група
Семинари, саветовања, и стручни скупови	Предшколско васпитање и образовање	Семинари, саветовања, стручни скупови	Ван Установе	У току године	МПНТР
Актуелне теме у прописима релевантне за рад руководилаца у во установама	Руковођење	Семинари	Ван Установе	У току године	Институт за економију и право
Сви у образовању	Предшколско васпитање и образовање	Конференција	Локална самоуправа	У току године	ЦИП Београд



### 7.1.2. План и програм стручног усавршавања помоћника директора за ВОР

Табела бр.80

Садржај (тема или назив семина ра)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ван установе или на нивоу установе прецизирати/	Време реализације	Реализатор
Стручни и тематски активности на нивоу округа	Предшколско васпитање и образовање	Активи	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Директор, стручни сарадници, Министарство просвете и Школе
Семинари, саветовања стручни скупови	Предшколско васпитање и образовање	Семинари, стручни скупови	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Директор, стручни сарадници, Удружења, Завод за јавно просвете и Школе
Стручне посете другим предшколским установама	Предшколско васпитање и образовање	Посете, састанци	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре
Сарадња са Удружењем васпитача Војводине	Предшколско васпитање и образовање	Састанци, конференције округли сто	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Представници и удружења васпитача
И родитељи су важни	Предшколство васпитање и образовање	Акредитован и семинар	На нивоу Установе	До краја године 2023	Љубица Поповић, мастер васпитач

Неговање вредности у међуљудски односима	Предшколство васпитање и образовање	Акредитован и семинар	На нивоу Установе	До краја године 2023	Љубица Поповић, мастер васпитач
--	-------------------------------------	-----------------------	-------------------	----------------------	---------------------------------

### 7.1.3. План и програм стручног усавршавања помоћника директора

Табела бр.81

Садржај (тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ван установе или на нивоу установе прецизирати/)	Време реализације	Реализатор
Стручни скуп за одгајатеље, учитеље и наставнике хрватске националне мањине	Стручно усавршавање васпитача који реализују активности на хрватском језику у нашој Установи	Семинар	Ван установе	Април 2024 год	Дечији вртић „Марија Петковић“ Загреб
Сарадња са Саветом Национално Већа Мађарске Националне Мањине	Стручно усавршавање васпитача, који реализују активности на мађарском језику у нашој Установи	Стручно усавршавање, стручни скупови, стручно путовање	Ван установе, међународни ниво.	Током целе школске године	Савет Национално Већа Мађарске Националне Мањине
Духовно рекреативни сусрет- Загреб, Хрватска	Стручно усавршавање Монтесори васпитача за спровођење програма, „Верски програм у оквиру Монтесори програма	Семинар	Ван установе, међународни ниво	Април 2024.год	Дечији вртић „Марија Петковић“ Загреб

Стручни и тематски активности на нивоу округа	Предшколско васпитање и образовање	Активи	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Директор, стручни сарадници, Министарство просвете и Школска управа
Семинари, саветовања стручни скупови	Предшколско васпитање и образовање	Семинари, стручни скупови	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Директор, стручни сарадници, Удружења, Завод за јавно
Акредитова стручни скуп у оквиру манифестације, Дани хрватске књиге и ријечи.	Стучно усавршавање васпитача, који реализују активности на хрват. језику у нашој Установи	Стручни скуп	Ван установе међународни ниво	Октобар 2023. год	Хрватско национално вијеће
Стручна посета вртићима у РХ-Осијек	Стучно усавршавање васпитача, који реализују активности на хрват. језику у нашој Установи	Стручна посета	Ван установе, међународни ниво		Хрватско национално вијеће
Стручни скуп-језичко стручно усавршавање у Републици Хрватској Сљеме	Стучно усавршавање васпитача, који реализују активности на хрват. језику у нашој Установи	Стручни скуп	Ван установе међународни ниво.	Новембар 2023. год	Хрватско национално вијеће

Стручни скуп у организацији ПЗВ	Стучнусавршавањe васпитача, који реализују активности на хрват. језику унашој Установи	Стручни скуп	Ван Установе	Септембар 2023.год	Хрватско национално вијеће
Акредитовани семинари	Предшколско васпитање и образовање;	Акредитован и семинари	На нивоу установе	У току радне године	Тим за стручно усавршавање Реализатори програма
Конференције у земљи и иностранств	Предшколско васпитање и образовање	Конференције	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи представници установе
Стручне посете другим предшколским установама у земљи и иностранств	Предшколско васпитање и образовање	Посете, састанци	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи и представници
Сарадња са Удружењем васпитача Војводине	Предшколско васпитање и образовање	Састанци, конференције округли сто	На нивоу установе и ван ње	Током школске године	Представници и удружења васпитача

#### 7.1.4 План и програм стручног усавршавања стручног кадра

Табела бр.82

Садржај (тема или назив семинар а)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ван установе или на нивоу установе прецизирати/	Време реализације	Реализатор
Акредитовани семинари	Предшколско васпитање и образовање;	Акредитовани семинари	На ниво установе	У току радне године	Тим за стручно усавршавање, реализатори програма
Зимска образовна-васпитна конференција	Образовање и васпитање на језицима националне мањине	Конференциј	Међународна	Фебруар 2024.	Удружење просветних радника мађара северне-Бачке; Ержебет бедросиан, педагог
Стручни скуп из области Монтесори педагогије	Монтесори педагогија	Стручни скуп	Међународна	Јун 2024.	Монтесори друштво Србије; Ержебет Бедросиан, педагог
„28. Суботичка летња академија”	Образовање и васп.на језицима нац.мањине	Акредитовани семинар	Северна Бачка	Август 2024	Удружење просветних радника мађара северне-Бачке; Ержебет бедросиан, педагог

Акредитовани семинари и стручни скупови	образовање и васпитање на језицима националне мањине	Акредитовани семинари и стручни скупови	Војводина	У току радне године	Национални савет мађарске националне мањине; Ержебет Бедросиан, педагог
Мрежа подршке инклузивно образовању у РС	Инклузивно образовање	Стручни скупови	Републички	У току године	Чланови Мреже подршке инклузивном образовању
Међународна конференција „Васпитно-образовни хоризонти“	Унапређивање васпитно-образовног рада	Конференција	Ван Установе	Мај 2024.	Висока струковна школа за образовање васпитача и тренера, Суботица у сарадњи са ПУ
Акредитовани семинари везани за рану стимулацију развоја деце	Унапређивање васпитно-образовног рада,	Акредитовани семинар	Ван Установе	Мај 2024	Удружења, Предшколске установе
Унапређење ВО рада из области инклузивног образовања	Инклузивно образовање	Стручни састанци, предавања	У Установи	Април 2024	Стручњаци из различитих институција
Сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа	Унапређивање васпитно-образовног рада	Стручни скуп	Ван установе	Новембар 2023	Удружење стручних сарадника Србије

Конгрес предшколских радника	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скуп	Ван установе	У току године	Организатор и конгреса
Тело у психотерапији	Социоемоционални развој код деце	Он лине радионица	Ван установе	Септембар 2023	Слађана Ђорђевић
Сарадња са Саветом Национално Већа Мађарске Националне Мањине	Стучно усавршавање васпитача, који реализују активности на мађарском језику у нашој Установи	Стручно усавршавање, стручни скупови, стручно путовање	Ван установе, међународни ниво.	Током целе школске године	Савет Национално Већа Мађарске Националне Мањине
Еразмус пројекат „Move green, keep the Nature clean“	Васпитно-образовни рад	Стручно усавршавање, стручни скупови, стручно путовање	Ван установе	Октобар 2023. Март 2024. Мај 2024.	Партнери Еразмус пројекта (Естонија – Талин ) Партнери Еразмус пројекта ( Словенија – Љубљана )
Акредитација ( радна пракса и курсеви )	Васпитно-образовни рад	Непосредно	Ван установе	Фебруар , март, април, мај, јуни 2024.	Партнерске предшколске установе из Португалије, Исланда, Шпаније, Италије
Говор код предшколске деце	Предшколско ВО	Акредитовани семинар	На нивоу установе	Током године	Бојана Синђелић, логопед , Земун

Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	Предшколско ВО	Стручни скуп акредитовани	Ван установе	Током године	Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије
Скуп дефектолога Србије	Развој говора	Стручни скуп	Ван установе	Током године	Друштво дефектолога Србије
Међународна Конференција логопеда Србије	Логопедија	Стручни скупови	Ван установе	Током године	Удружење логопеда Србије
Даровитост потребе 21. века међународна конференција	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	Конференција	Ван установе	Током године	Менса Србија
Студијско путовање ван земље (етвининг)	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Размена и рефлексивна праксе	Ван Установе	Током године	Васпитачи, стр. сарадници
Стручни тематски Активи на нивоу округа	Предшколско ВО	Семинари	У Установи и ван ње	Током године	Организатор и семинара
Учествовање на разним семинарима	Предшколско ВО	Семинари	У Установи и ван ње	Током године	Организатор и семинара

"О пројектима кроз слике и речи – документовање учења и развоја пројекта"	Васпитно-образовни рад	Акредитовани семинар за 30 учесника	На нивоу установе	прво полугодиште	Виолета Врцељ Одри, Наташа Врпчевић
---	------------------------	-------------------------------------	-------------------	------------------	-------------------------------------



Размена искустава у реализацији Година узлета	Васпитно-образовни рад	Састанци васпитача	На нивоу установе	у току године	Виолета Врцељ Одри, педагог
16. стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	Васпитно-образовни рад	Акредитовани стручни скуп	Организација Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	април 2024.	Учесници: Стручни сарадници и сарадници
Нове основа програма - Стручна посета вртићу – кластер центар – Земун, ПУ „Др Сима Милошевић»	Васпитно-образовни рад	Стручна посета	ПУ «Наша радост»	У току године	Учесници: Васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора, директор
Стручни скупови у организацији Удружења стручних сарадника и сарадника – центар Војводина	Васпитно-образовни рад	Стручни скуп	Ван установе	по један у првом и другом полугодишту	Стручни сарадници
Модел заједнице професионалног учења	Васпитно-образовни рад	Обука васпитача	У установи	Прво полугодиште	Реализатор: Виолета Врцељ Одри, педагог
«Нове основе програма»	Васпитно-образовни рад	Семинари у организацији ПУ «Наша радост» и МПНТР РС и Уницеф-а	У установи	Прво полугодиште	Медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадници, помоћници директора, директор

Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала	психологија	Акредитовани једнодневни семинар	На нивоу Установе 8 бодова	октобар 2023	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник
Конгрес психолога Србије	стручно усавршавање психолога	стручни скуп	ван Установе	Мај 2024.	Друштво психолога Србије, Београд
Традиционалне игре и играчке у 21. веку	предшколско васпитање и образовање	акредитовани семинар	На нивоу Установе 8 бодова	Фебруар 2024.	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени
Мрежа подршке инклузивном образовању у РС	Инклузивно образовање	Стручни скупови	Републички	У току године	Чланови Мреже подршке инклузивном образовању
Међународна конференција „Васпитно-образовни хоризонти“	Унапређивање васпитно-образовног рада	Конференција	Ван Установе	мај 2024	Висока струковна школа за образовање васпитача и тренера, Суботица у сарадњи са ПУ „Наша радост“
Стручни скупови везани за теме из психологије	психологија	Стручни скуп	Ван Установе	Током године	Стручне организације
Рад са природним материјалима, традиција	Унапређење васпитно образовног рада	радионице	Ван Установе	Током године	УГ Културални различак

Округли сто на тему инклузије	Инклузивно образовање	Округли сто	Ван Установе	Током године	ПУ Наша радост Мрежа за подршку инклузији
Конгрес психотерапеута Србије	Психологија	Конгрес	Ван установе	Октобар 2023.	Савез Удружења психотерапеута Србије
Научно стручна конференција међународног карактера БАПТА	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	конференција	Ван Установе	Септембар 2023.	Балкански савез Удружења васпитача
Међународна стручно научна конференција о даровитости	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	конференција	Ван Установе	Септембар 2023.	МЕНСА Србије
Студијско путовање	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	Стручна посета	Ван Установе	Током године	ПУ Наша радост – Тим за инклузивно образовање
Стручне посете	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	Стручна посета	Ван Установе	Током године	ПУ Наша радост – Тим за инклузивно образовање
Акредитовани семинари везани за рану стимулацију развоја деце	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	Акредитован и семинар	Ван Установе	мај 2024	Удружења, Предшколске установе

Мрежа подршке инклузивном образовању	Унапређивање васпитно-образовног рада, инклузивно образовање	Стручни састанци	Ван Установе	У току године	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог
Безбеденост и сигурност	Унапређивање васпитно-образовног рада, социо-емоц. развој	Конференција	Ван Установе	Септембар 2023.	Фондација Тијана Јурић
Унапређење ВО рада из области инклузивног образовања	Инклузивно образовање	Стручни састанци, предавања	У Установи	април 2024	Стручњаци из различитих институција
Подружница предшколских психолога Србије	Унапређивање васпитно-образовног рада	Стручни састанци, предавања	Ван Установе	У току године	Друштво психолога Србије
Пројекти и пројектно планирање	Унапређивање васпитно-образовног рада	Семинари, конференције	Ван Установе	У току године	Удружења
Нове технологије у образовању	Унапређивање васпитно-образовног рада	Конференција	Ван Установе	У току године.	British Council
Стручна конференција на тему из предшколског програма	Унапређивање васпитно-образовног рада	Конференција	Ван установе	Октобар 2023.	УГ „Други корак“, Нови Бановци
Сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа	Унапређивање васпитно-образовног рада	Стручни скуп	Ван установе	Новембар 2023.	Удружење стручних сарадника Србије
Предшколско васпитање и образовање	Унапређивање васпитно-образовног	онлајн	Ван установе	У току године	Струковна удружења

Психологија	Психологија	онлајн	Ван установе	У току године	Струковно удружење
-------------	-------------	--------	--------------	---------------	--------------------

### 7.1.5. План и програм стручног усавршавања Удружења васпитача Војводине

Табела бр.83

Садржај(тема или назив семинара)	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво (ван установе или на нивоу установе прецизирају)	Време реализације	Реализатор
Тематски стручни скуп и Скупштина	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Септембар 2023.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ, Директори, Стручни сарадници
Управни одбор Удружења васпитача Војводине	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду УО	ВСШОВ Нови Сад	Септембар 2023.	Чланови УО
Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду Удружења	У Установи	Септембар 2023.	Представник УВВ, Чланови УВВ
Међународна конференција – Балкански савез васпитача	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	Неум Б и Х	Септембар 2023.	Васпитачи-чланови УВ, Директори,

Стручно предавање на тему	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Октобар 2023.	Чланови УО, Васпитачи - чланови УВВ
Конференција (дводневна) „Нови изазови у едукацији – методе и средства“	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	УВВ и НТЦ Национални центар за таленте, Нови Сад	Октобар 2023.	Васпитачи-чланови УВВ, Директори, Стручни сарадници
Акредитовани семинар	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	ВСШОВ Нови Сад	Октобар 2023.	Чланови УО, Васпитачи - чланови УВВ
Акредитовани семинар	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	У Установи	Октобар 2023.	Чланови УО, Васпитачи - чланови УВВ,
Стручна трибина	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Октобар 2023.	Чланови УО, Васпитачи - чланови УВВ;
Стручна трибина	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	У Установи	Октобар 2023.	Чланови УО, Васпитачи - чланови УВВ,
Стручна трибина на језицима националних мањина	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	Установа домаћин (Војводина)	Октобар 2023.	Чланови УО, Васпитачи - чланови УВВ,

Стручни сусрети „Примери добре праксе“	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	Фрушка Гора	Новембар 2023.	Чланови УО, Васпитачи - чланови УВВ, Директори, Стручни сарадници
Стручни сусрети Савеза Удружења васпитача на нивоу Србије	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	Врњачка Бања	Новембар 2023.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ, Директори, Стручни сарадници
Управни одбор Удружења васпитача Војводине	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду УО	ВСШОВ Нови Сад	Децембар 2023.	Чланови УО
Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду Удружења	у Установи	Децембар 2023.	Представник УВВ, Чланови УВВ
Акредитовани семинар	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	ВСШОВ Нови Сад	Фебруар 2024.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Акредитовани семинар	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	у Установи	Фебруар 2024.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Стручна трибина	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Фебруар 2024.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,

Стручна трибина	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	У Установи	Фебруар 2024.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Стручна трибина на језицима националних мањина	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	У Установи	Фебруар 2024.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Управни одбор Удружења васпитача Војводине	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду УО	ВСШОВ Нови Сад	Фебруар 2024.	Чланови УО
Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду Удружења	У Установи	Фебруар 2024.	Представник УВВ, Чланови УВВ
Манифестација „МЕЛОДИЈАД А“	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	У КАЊИЖИ	Мај 2024.	Васпитачи-чланови УВВ, Установе, Деца
Стручно предавање на тему	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Март 2024.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Манифестација „Ала је леп...“	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Музички наступ	СПЕНС Нови Сад	Април 2024.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ



Стручно предавање на тему	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Мај 2024.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Манифестација „Народна традиција и обичаји“	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Музички наступ	Установа домаћин (Војводина)	Април 2024.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ
Стручно предавање на тему	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације	ВСШОВ Нови Сад	Мај 2024.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Студијско путовање	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање, презентације, сарадња	Ван земље	Мај – јун 2024.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ,
Конгрес предшколских радинка	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање, презентације, сарадња	Београд	Мај – јун 2024.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ, Стручни сарадници – чланови УСС, Медицинске сестре-чланови УМС
Стручна конференција	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	ВСШОВ и Нови Сад	Мај 2024.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ

Стручна конференција ВСШОВ НС и Удружења васпитача Војводине	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	ВСШОВ Нови Сад	Мај 2024.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ
Међународна стручна конференција васпитача и стр. сарадника Р. Српске	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	Станишић Бјељина, БиХ	Мај 2024.	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ
Управни одбор Удружења васпитача Војводине	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду УО	ВСШОВ Нови Сад	Мај 2024.	Чланови УО
Састанак чланова Удружења васпитача Војводине - Суботица	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Учешће у раду Удружења	у Установи	Мај 2024.	Представник УВВ, Чланови УВВ
Стручна конференција	Васпитно-образовни рад и стручно усавршавање	Предавање и презентације и радионице	онлајн	Цела година	Чланови УО, Васпитачи-чланови УВВ

7.1.6. План и програм стручног усавршавања административне, правне и финансијске службе налазе се у АНЕКСУ документа.

7.1.7. План и програм стручног усавршавања техничке службе и службе исхране налазе се у АНЕКСУ документа.

## 8. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО ДЕМОКРАТСКЕ ИНКЛУЗИВНЕ ПРАКСЕ

### 8.1.Партнерство са породицом

У плану је унапеђивање сарадње са родитеље кроз разне облике сарадње као што су:

\*Учешће породице у одлучивању и вредновању рада установе,;Оставривање двосмерне

комуникације са родитељима; Остваривање програма, активности и пружање услуга породици и јачања родитељских компететнција; Учешће породице у програму во рада са децом; Рад са децом и поодицама из осетљивих група; Програм транзиције и континуитета ПВО;

#### 8.1.1. Облици и начин учешћа породице у одлучивању и вредновању рада установе

##### 8.1.1.1. Учешће породице у раду Управног одбора

Табела бр.84

Облик учешћа	УПРАВНИ ОДБОР
Планирани начини учешћа породице	Три представника родитеља су именована у управни одбор установе, у складу са чланом 116. Закона о основама система васпитања и образовања („Сл. гласник РС“ број 88/20147, 27/2018-други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021). Тако изабрани представници учествују у раду управног одбора присуствовањем на седницама управног одбора, на којима дају своје предлоге, примедбе, сугестије за унапређење рада установе.
Начин праћења учешћа породице и вредновања	Записници са седница управног одбора

##### 8.1.1.2. Учешће породице у раду Тимова и стручних актива

Табела бр. 85

Назив стручног тима/актива	ТИМОВИ ВРТИЋА
Планирани начини учешћа породице	Учешће у: <ul style="list-style-type: none"> <li>• самовредновању рада вртића</li> <li>• планирању активности и акција на основу резултата самовредновања</li> <li>• предлагању начина подршке и тема подршке јачања родитељских компетенција</li> <li>• промовисање важности учешћа родитеља у вредновању, планирању и реализацију активности</li> <li>• презентацији рада Тима вртића</li> </ul>
Начин праћења учешћа	Извештаји о раду тимова вртића Евалуација квалитета учешћа

породице и вредновања	
-----------------------	--

Табела бр.86

Назив стручног тима/актива	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Планирани начини учешћа породице	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Подизање нивоа свести и осетљивости родитеља, односно, других законских заступника, за препознавање свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>*Унапређење познавања процедура за пријављивање и поступање родитеља, односно, других законских заступника у случају сумње или сазнања о свим облицима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;</li> <li>*Укључивање у заједничко планирање, осмишљавање и спровођење превентивних активности;</li> <li>*Укључивање родитеља, односно других законских заступника у мере интервенције када се насиље догоди по правилима процедуре;</li> <li>*Пружање подршке родитељима, односно другим законским заступницима, за рано препознавање знакова у понашању деце који указују потенцијално насилно понашање</li> <li>*Благовремено информисање родитеља, односно, других законских заступника, о актуелностима;</li> <li>*Пружање подршке родитељима, односно, другим законским заступницима у савладавању развојних проблема у социјалном контакту са другом децом;</li> </ul>
Начин праћења учешћа породице и вредновања	Непосредним увидом, путем реализованих активности, записника са састанака.

Табела бр.87

Назив стручног тима/актива	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ - Вртић Пера Детлић, Марија Петковић, Златна рибица
Планирани начини учешћа породице	Учешће у: Говорне радионице за родитеље,
Начин праћења учешћа	Путем евалуационих листа, присуства на сусретима

породице и вредновања	
-----------------------	--

Табела бр.88

Назив стручног тима/актива	АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
Планирани начини учешћа породице	Учешће у: <ul style="list-style-type: none"> <li>• раду актива (представници родитеља)</li> <li>• раду тимова вртића (представници из сваке групе)</li> <li>• учешће у конципирању Развојног плана установе за период од 1. септембра 2023 до 31 августа 2028. године</li> <li>•</li> </ul>
Начин праћења учешћа породице и вредновања	Извештаји о раду актива за развојно планирање Евалуација квалитета учешћа

### 8.1.2. Облици и начини двосмерне комуникације са породицом

#### 8.1.2.1. План остваривања посредне комуникација са родитељима

Табела бр.89

<b>ОНЛАЈН КОМУНИКАЦИЈА</b>		
1.	Комуникација мејловима	Важне информације о функционисању вртића, правилници,
2.	Вибер групе	Информације о реализацији програма, важне информације, договори - између васпитача/старатеља; Информације о реализацији програма, важне информације, договори
3.	Фејсбук страница установе	Презентација васпитно-образовног рада
4.	Телефонски разговори	Размена информација о здравственом стању детета, разне специфичне ситуације које захтевају хитну размену
5.	Сајт установе	Подаци о установи, вртићу, програми, актуелности, реализација програма
6.		
<b>ПИСАНА/ШТАМПАНА КОМУНИКАЦИЈА</b>		
7.	Панои/кутак добродошлице	Информације о вртићу, програму, колективу, групама, акцијама, активностима
8.	Почетни и процесни панои	Информације о реализацији пројеката
9.	Тематски штампани	<i>Информатори, флајери, лифлети, леци, промотивни</i>

	материјал	<i>материјал на одређене теме из области васпитања и развоја деце</i>
10	<i>Информативни флајери</i>	<i>Информације о програмима који се реализују у вртићу, запосленима, контактима</i>
<b>ФОРМУЛАРИ КОЈИ ПОПУЊАВАЈУ РОДИТЕЉИ</b>		
11	Упитник за родитеље о здравственом стању детата и навикама у исхрани	
12	Формулар за притужбе, похвале и сугестије родитеља	
13	Формулар: Молба за премештај деце	
14	Формулар: пријава случајева насиља	
15	<i>Формулар - Упознавалица - родитељи новоуоисане деце</i>	

### 8.1.2.2. План остваривања непосредне комуникације са родитељима

Табела бр.90

Начини комуникације	Садржај комуникације
Свакодневна размена информација између родитеља и васпитача	<ul style="list-style-type: none"> <li>Размена основних информација о детету</li> <li>Информације о планираним активностима у вртићу</li> </ul>
Организовање информативних родитељских састанака на нивоу група и на нивоу вртића	<ul style="list-style-type: none"> <li>размена информација,</li> <li>договор о учешћу родитеља и сарадњи,</li> <li>решавање проблема и недоумица,</li> <li>подстицање различитих начина учешћа родитеља</li> </ul>
Организовање индивидуалних разговора са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> <li>размена информација о детету</li> <li>планирање подршке добробити детета</li> <li>заједничко сагледавање и решавање проблема</li> </ul>
Тематски родитељски састанци	<ul style="list-style-type: none"> <li>Теме из области васпитања и развоја деце</li> </ul>

### 8.1.3. Програми и активности подршке породици и јачања родитељских компетенција

#### 8.1.3.1. Програми јачања родитељских компетенција

Програми који се реализују у установи су: Заједно у адаптацији, Заједно у припреми за школу, Индивидуализација програма подршке породици и тимска подршка развоју детета

Табела бр. 91

<b>ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ</b>	
<b>Координатор</b>	<b>Циљна група</b>
Бисерка Јовановић Мамужић, стручни сарадник - психолог	Родитељи деце која полазе у јаслице и вртић

<b>Начини/активности јачања родитељских компетенција/активности</b>		<b>Носиоци</b>	<b>Време/Динамика</b>
1.	Информисање родитеља о процесу адаптације и важности њихове улоге у подршци детету током тог процеса	Координатор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Од јуна претходне године до септембра текуће и током године по потреби родитеља
2.	Савстовање родитеља о адаптацији у односу на различитости породице, специфичности личности детета и контекст предшколске установе	Координатор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Од августа претходно године до октобра текуће и током године по потреби родитеља
3.	Непосредно укључивање родитеља у живот јаслица и вртића и учешће у подршци детету током периода адаптације и континуирана размена с васпитачем и медицинском сестром-васпитачем током тих активности	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	Првих дана и недеља боравка с дететом у јаслицама и вртићу и у зависности од могућности родитеља
<b>Начин праћења и вредновања реализације активности</b>		<b>Носиоци</b>	<b>Време/Динамика</b>
1.	Документација координатора, васпитача и медицинских сестара-васпитача	Координатор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Током године
2.	Документација координатора, васпитача и медицинских сестара-васпитача	Координатор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Током године
3.	Документација координатора, васпитача и медицинских сестара-васпитача	Координатор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Током године

Табела бр. 92

<b>ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ПОРОДИЦИ И ТИМСКА ПОДШКА РАЗВОЈУ ДЕТЕТА</b>			
<b>Координатор</b>		<b>Циљна група</b>	
Виолета Врцељ Одри, педагог		Родитељи деце годину пред полазак у школу	
<b>Начини/активности јачања родитељских компетенција/активности</b>		<b>Носиоци</b>	
		<b>Време/Динамика</b>	
1.	Одржавање 4 тематска родитељска састанка по сценарију теме: Учење, Игра, Самосталност, Сарадња	васпитачи	септембар - фебруар
2.	Одржавање индивидуалних разговора са родитељима по протоколу	васпитачи	фебруар - април

3.	Родитељ добија брошуру: Водич за родитеље „На путу ка школи“ и едукативне летке		април
<b>Начин праћења и вредновања реализације активности</b>		<b>Носиоци</b>	<b>Време/Динамика</b>
1.	Евалуационе листе коју попуњавају родитељи	координатор	април
2.	Евалуационе листе коју попуњавају реализатори програма	координатор	април
3.	Извештај реализатора програма	координатор	април

Табела бр. 93

<b>ВРТИЋ ПО МЕРИ ДЕТЕТА – ИНКЛУЗИВНИ МОДЕЛ РАДА</b>			
<b>Координатор</b>		<b>Циљна група</b>	
Дијана Копуновић Торма, психолог		Родитељи деце у инклузивном програму	
<b>Начини/активности јачања родитељских компетенција/активности</b>		<b>Носиоци</b>	<b>Време/Динамика</b>
1.	Индивидуални разговори са родитељима новоуписане деце са сметњама у развоју поводом укључивања у инклузивни програм и упознавање са протоколом	координатор Тима за инклузивно образовање, стручни сарадници	септембар
2.	Саветодавни разговори са родитељима деце која су укључена у инклузивни програм	Васпитачи и стручни сарадници	септембар – јун
3.	Организовање групе подршке за родитеље деце са сметњама у развоју	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање	Друго полугодиште
4.	Информисање родитеља деце са сметњама у развоју путем информатора о могућностима/услугама које пружају институције и удружења у Граду и помоћ у успостављању контаката	координатор Тима за инклузивно образовање, ИОП тимови	Септембар-децембар
<b>Начин праћења и вредновања реализације активности</b>		<b>Носиоци</b>	<b>Време/Динамика</b>
4.	Записници са састанака са родитељима	Васпитачи, стручни сарадници	Након састанака
5.	Извештај реализатора програма	ИОП тимови	Јануар, јун

Табела бр.94

<b>ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ ГОВОРНИХ ТЕШКОЋА</b>	
<b>Координатор</b>	<b>Циљна група</b>
Јасна Скендеровић, логопед	Родитељи деце која имају говорних



		поремећаја	
Начини/активности јачања родитељских компетенција/активности		Носиоци	Време/Динамика
1.	Одржавање индивидуалних разговора са родитељима по протоколу	васпитачи	Током године
2.	Радионице за родитеље и децу	Васпитачи из Тима за говорне поремећаје	Два пута у току године 2022,23
3.	Предавања на тему:“Развој говора и поремећаји артикулације на раном узрасту“	Јасна Скендеровић, логопед	Током године
Начин праћења и вредновања реализације активности		Носиоци	Време/Динамика
6.	Присуство родитеља	Васпитачи из Тима за говорне поремећаје	Два пута у току године 2022,23
7.	Реализована предавања	Јасна Скендеровић, логопед	Током године
8.	Извештај реализатора програма	координатор	Јун месец

### 8.1.3.2. Активности јачања родитељских компетенција

Табела бр. 95

Врста активности	Носиоци	Динамика
Одржавање тематских родитељских састанака и радионица	васпитачи, стручни сарадници, стручњаци ван установе	На основу акционих планова вртића
Одржавање индивидуалних разговора васпитача и родитеља	Васпитачи	На иницијативу родитеља, васпитача, стручног сарадника
Одржавање индивидуалних разговора васпитача, стручних сарадника и родитеља	Васпитачи, стручни сарадници	На иницијативу родитеља, васпитача, стручног сарадника
Одржавање индивидуалних разговора стручних сарадника и родитеља	стручни сарадници	На иницијативу родитеља, васпитача, стручног сарадника
Одржавање едукативних радионица за децу и родитеље	стручни сарадници, васпитачи	На основу акционог плана вртића
Израда ИОПа	ИОП тимови	На свака три месеца....
Писање и препоручивање онлајн едукативних текстова и материјала	васпитачи, стручни сарадници, стручњаци ван установе	у току године

Израда едукативних постера и флајера	васпитачи, стручни сарадници, стручњаци ван установе	у току године
Организовање стручних скупова за родитеље – онлајн и непосредно	васпитачи, стручни сарадници, стручњаци ван установе	у току године
Израда плана подршке у природном окружењу за децу са сметњама у развоју	Тим за ране интервенције	У току године

#### **8.1.4. План подршке породице за учешће у програму васпитно-образовног рада са децом**

##### **8.1.4.1. Понуда видова учешћа**

План подршке обухвата понуду различитих видова учешћа при чему се води рачуна да родитељи имају могућност бирају облике и начине који су њима и члановима њихових породица смислени. Планирају се следећи видови учешћа породице:

- a) Непосредно учешће породице у реализацију тема/пројеката групе
- b) Учешће породице у опремању простора
- c) Учешће породице манифестацијама, акцијама и активностима
- d) Учешће породице у оквиру програма: Заједно у адаптацији и Вртић по мери детета

Табела бр. 96

<b>Непосредно учешће породице у реализацији тема/пројеката групе</b>	
<b>Облици и начини учешћа</b>	
1.	Организовање ситуација у вртићу у којима ће деца и одрасли заједнички да истражују, стварају, играју се - у којима могу да учествују чланови породице индивидуално, у малим групама или сви заједно
2.	Обезбеђивање ресурса (литературе, материјала...) за реализацију пројеката
3.	Бирање повода за покретање пројеката који се дешавају у породичном контексту (рођење, догађаји, искуства деце у породици)
4.	Учешће у организовању посета и места за учење деце у локалној заједници
5.	Учешће у организовању ритуала (рођендани, обележавање празника и других важних датума)
6.	Учешће породице у презентацији пројеката

Табела бр.97

<b>Учешће породице у опремању простора</b>
--

1.	Акције и активности уређења простора соба и заједничких простора вртића (фарбање, израда реквизита и сл.)
2.	Набавка материјала – реалних предмета, рециклажних материјала, рестлова, природних материјала, дидактичких материјала, литературе, делова намештаја...
3.	Израда материјала

Табела бр.98

<b>Учешће породице манифестацијама, акцијама и активностима</b>	
	Хуманитарне и донаторске акције
	Акције/активности које покреће вртић, установа или локална заједница
	Манифестације у организацији установе и локалне заједнице

Табела бр. 99

<b>Учешће породице у Програму адаптације</b>	
	Породице деце која крећу у вртић долазе са децом и бораве заједно са њима у групи . У почетку заједно одлазе кући а касније мало по мало деца остају сама.
	Деца остају постепено све дуже сама, у почетку пар сати затим и на спавању.

Табела бр. 100

<b>Учешће породице у Програму Вртић по мери детета</b>	
	Учешће у изради ИОПа за дете
	Учешће у набавци и/или изради материјала неопходних детету за учешће у ВО раду (прилагођени дидактички материјал, асистивна технологија)
	Организовање активности које омогућавају заједничко истраживање, стварање и играње родитеља и деце

#### 8.1.4.2. Подстицање иницијативе породице

Поред планираних видова учешћа породице у васпитно-образовном раду, породици се пружа подршка да се охрабре и покажу иницијативу за учешћем. У табели је дат план начина пружања подршке.

Табела бр. 101

	Начини подстицања иницијативе	носиоци	време
1.	Позиви родитељима да предложе начине учешћа у васпитно-образовном раду кроз директну комуникацију са васпитачима у вези са пројектима у вртићу	васпитачи	у току године
2.	Позиви родитељима да предложе начине учешћа у васпитно-образовном раду кроз учешће у раду Савета	Тим вртића, Савет	у току године

	родитеља и Тима вртића,	родитеља	
3.	Позиви родитељима да предложе начине учешћа у васпитно-образовном раду попуњавањем упитника	Тим вртића	септембар
4.	Дискусије на Активима и Тимовима вртића у вези са различитим начинима учешћа породице	Тим вртића, Актив вртића	септембар
5.	Презентација рада Тимова вртића и реализације Акционог плана вртића са фокусом на различите видове учешћа родитеља	Тимови вртића	јун

### 8.1.5. Рад са децом и породицама из осетљивих група

Рад са децом и породицама из осетљивих група се реализује кроз Програм Вртић по мери детета – инклузивни модел рада, Програм социјалне заштите, Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Програм исхране деце. Поједине активности се реализују у сарадњи са другим организацијама.

Табела бр.102

ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА			
Активности	Носиоци	Сарадници	Време/Динамика
1. Пружање подршке родитељима, односно, другим законским заступницима за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање	Стручни сарадници, чланови тима за превенцију насиља	Родитељи	По потреби
2. Пружање помоћи деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом	Стручни сарадници, чланови тима за превенцију насиља	Родитељи, деца	По потреби
3. Сарадња са родитељима, односно, другим, законским заступницима, путем Савета родитеља, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора	Стручни сарадници, чланови тима за превенцију насиља	Родитељи	По потреби
4. Укључивање родитеља, односно других законских заступника, у планирање превентивних и интервентних мера за спречавање дискриминаторског и насилног	Стручни сарадници, чланови тима за превенцију насиља	Родитељи	По потреби

	понашања			
5.	Укључивање родитеља . односно, других законских заступника у активностима на нивоу вртића /хуманитарне акције, изложбе, итд.../	Стручни сарадници, чланови тима за превенцију насиља, васпитачи	Родитељи	По потреби

### **8.1.6. Транзиција и континуитет**

Транзиција и континуитет ПВО са породицом и школом ће се остваривати кроз програме Заједно у адаптацији, Заједно у припреми за школу, Индивидуализација програма подршке породици и тимска подшка развоју детета и кроз различите видове сарадње вртића и школе у циљу припреме породице за транзицију.

#### **8.1.6.1. План активности у оквиру различитих програма**

Табела бр.103

<b>Индивидуализација програма подршке породици и тимска подшка развоју детета</b>			
Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
прво полугодиште	Учешће родитеља у изради плана транзиције вртић – школа и вртић – вртић, заједно са васпитачима и учитељима	Састанак учесника	Васпитачи и стручни сарадници
друго полугодиште	Реализација плана транзиције уз учешће родитеља, праћење, бележење, евалуација	По предвиђеном плану	Васпитачи и стручни сарадници
Начини праћења реализације плана и програма рада и носиоци праћења: Листе за евалуацију учесника Израда прича о транзицији – родитеља			

Табела бр. 104

<b>Вртић по мери детета – инклузивни модел рада</b>			
Време	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци
Друго полугодиште	Саветодавни разговори са родитељима у вези одласка/одлагања школе	ИОП тимови	Васпитачи и стручни сарадници

јун	Писање извештаја о развоју детета током реализације инклузивног програма у вртићу за школу	ИОП тимови	Васпитачи и стручни сарадници
Август, септембар	Организација заједничког састанка ИОП тимова вртића и школе	Координатор инклузивног програма	Васпитачи и стручни сарадници
јун	Организација посете школи за породицу и упознавање са карактеристикама и активностима у школи	Тим за ИО	Васпитачи и стручни сарадници
<p>Начини праћења реализације плана и носиоци праћења:  На основу увида у педагошку документацију васпитача и медицинских сестара - васпитача и документацију која се води за свако дете у програму – ИОП образац, белешке о ванредним догађајима, кроз примену инструмената осмишљених за праћење квалитета примене програма – скале развоја, скале понашања, социограм и на основу извештаја о реализацији програма</p>			

Табела бр.105

<b>Заједно у адаптацији – програм подршке деци и породици у периоду навикавања на јаслице и вртић</b>			
<b>Време</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин</b>	<b>Носиоци</b>
Јуни претходне и октобар текуће године	-Информисање о програму адаптације -Освећивање значаја и дефинисање улоге родитеља у подршци детету -Подршка родитељима током њиховог активног учешћа у животу вртића током периода адаптације -Саветовање родитеља током праћења процеса адаптације деце -Размена запажања о квалитету адаптације детета и програма у целини	-Непосредно: учешћем у животу вртића, родитељски, индивидуални разговори -Посредно: Штампани материјал Упитници	Координатор, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
<p><b>Начини праћења реализације плана и програма рада и носиоци праћења:</b>  Носиоци праћења реализације плана су координатор, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.  Начин праћења је применом:  Протокола о праћењу адаптације детета, Упитника за родитеље о квалитету адаптације и програма, Упитника за васпитаче о евалуацији примене програма.</p>			

Табела бр.106

<b>Ја полазим у школу</b>			
<b>Време</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>
прво полугодиште	Улога родитеља у припреми детета за полазак у школу	Родитељски састанак и индивидуални разговори са родитељима	Васпитачи и стручни сарадници
Начини праћења реализације плана и програма рада и носиоци праћења: Путем упитника, састанака, протокола. Координатор.			

#### 8.1.6.2. План активности који се остварују у установи приликом транзиције деце из једне установе у другу установу/вртић/групу

Табела бр.107

<b>Време</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>
Приликом уписа детета у вртић	Размена информација између васпитача и родитеља о детету	Индивидуални разговори са родитељима детета	Васпитачи
Приликом уписа детета у вртић	Сакупљање информација о детету и породици	Родитељи попуњавају „Упознавалицу“	Васпитачи
Приликом преласка детета из једне у другу групу	Размена информација између васпитача о детету	Васпитачи попуњавају „Преписницу“	Васпитачи
Приликом преласка детета из једне у другу групу	Размена информација између родитеља и васпитача детету	Индивидуални разговори са родитељима детета	Васпитачи
Начини праћења реализације плана и носиоци праћења: Извештај о реализацији акционог плана вртића – координатор тима вртића, васпитачи			

#### 8.1.6.3. План активности које се остварују у сарадњи са школом као припрема за прелазак детета/породице у школу

Табела бр.108

<b>Време</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин</b>	<b>Носиоци</b>
Друго полугодиште	Учешће деце у актностима које се организују у школи	Организоване посете група деце школама	Васпитачи

Друго полугодиште	Размена информација о деци и породици и израда плана транзиције	Састанци васпитача и стручних сарадника из ПУ са представницима из школе у школи или вртићу	Васпитачи и стручни сарадници
Друго полугодиште	Припремљеност детета за полазак у школу, Улога родитеља у припреми детета за полазак у школу, Полазак у школу из разних перспектива – очекивања родитеља, учитеља и деце.	Родитељски састанци у којима учествују представници школа	Васпитачи и стручни сарадници
Начини праћења реализације плана и носиоци праћења: Извештај о реализацији акционог плана вртића – координатор тима вртића, васпитачи			

## 8.2. ПАРТНЕРСТВО СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

### 8.2.1. План ширења информација о предшколској установи и програму у Локалној заједници

Табела бр.109

Садржај/област	Начин реализације	Носиоци	Време
Презентација нових Основа програма ПВО „Године узлета“ запосленима у основној школи	Учешће у раду Актива стручних сарадника на нивоу града	Стручни сарадници	У току године
	Саслупак са представницима основних школа	Васпитачи и стручни сарадници	У току године
Презентација нових Основа програма ПВО „Године узлета“ широј јавности	Учешће у телевизијским емисијама и локалним порталима	Васпитачи и стручни сарадници	У току године
	Фб страница установе	Васпитачи и стручни сарадници; администратор странице	У току године



Презентација пројеката – слављење пројеката који се реализују у вртићима	Одржавање презентација за и са стручњацима који су учествовали у пројектима	Васпитачи	У току године
Презентација програма „Индивидуализација програма подршке породици и тимска подшка развоју детета“	Одржавање састанака са представницима основних школа	Васпитачи, координатор програма	Друго полугодиште
Презентација пројекта „Наш град Суботица – инспирација за учење и истраживање деце у вртићу“	Одржавање састанка са представницима установа са којима је установа сарађивала на пројекту	Васпитачи, координатор пројекта	Друго полугодиште
Начини праћења реализације плана и носиоци праћења: Извештаји о раду стручних сарадника – стручни сарадници Извештај о реализацији акционих планова вртића председник актива вртића			

### 8.2.2. План повезивања и умрежавања са другим образовним програмима и организацијама везаним за образовање деце и рад са породицом

Табела бр. 110

Садржај/област	Начин реализације	Носиоци	Време
Пројекат: „Наш град Суботица – инспирација за учење и истраживање деце у вртићу“	Планирање и реализација пројекта са представницима културних установа (Градски музеј, Савремена Галерија, Градска библиотека, Дечје позориште...)	Васпитачи, координатор пројекта	У току године
Начини праћења реализације плана и носиоци праћења: Извештај о реализацији акционог плана вртића – координатор тима вртића, васпитачи Извештај стручног сарадника – координатор пројекта			

Табела бр.111

Садржај/област	Начин реализације	Носиоци	Време
Градска библиотека - Дечје одељење Суботица,	Посета библиотеци	Васпитачи, информатичари	Током године

уознавање поја библиотеке		Градске библиотеке	
Жупа католичке цркве Сомбор, Дечји фестивал жупних зборова “Златна харфа”	Јавни наступ	Хорови вртића “Марија Петковић - Сунчица и Бисер	Септембар 2023.
Хрватска ријеч, вртићи Установе где се одвија васпитно - образовни рад на хрватском језику “Хрцков маскенбал”	Јавна манифестација	Вртићи установе где се рад одвија на хрватском језику	Фебруар 2024.
Хрватска књижница “Бела Габрић”, Етно камп за децу из вртића на хрватском језику	Јавна манифестација	Вртићи установе где се рад одвија на хрватском језику	Август 2024.
Генерални конзулат Р,Хрватске, Ускрсни благдан	Посета деце резиденцији конзула Р.Хрватске	Вртићи установе где се рад одвија на хрватском језику	Април 2024.
Хрватска књижница “Бела Габрић”Бела Габрић”, дани Балинта Вујкова	Јавна манифестација	Вртићи установе где се рад одвија на хрватском језику	Октобар 2023.
Хрватска удруга “Наша дјеца”	Јавни наступ	Промоција	Јун 2024.
Духовно рекреативни сусрети вртића “Марија Петковић”	Сусрети	Сусрети вртића који носе назив “Марија Петковић, заједно у сарадњи са породицом	Блато, Корчула - јун 2024 године;

### 8.2.3 План повезивања и умрежавања са другим програмима и услугама које су потребне породици

Табела бр.112

Садржај/област	Начин	Носиоци	Време
----------------	-------	---------	-------

Подршка родитељима кроз Рану интервенцију	Кућне посете два пута месечно		Развојно саветовалиште, Центар за социјални рад и Предшколска Установа „Наша радост“	Током године
<p><b>Начини праћења реализације плана и носиоци праћења:</b> Посете породицама које су укључене у програм Ране интервенције са институцијама које су умрежене и сви заједно тимски дају допринос у остваривању подршке деци и породици. Документовање плана подршке и реализације истих од стране родитеља и примарног пружаоца услуга на нивоу града. Праћење, евалуација задатака и примена.</p>				

**8.2.4. План остваривања партнерства са локалним привредним и пословним организацијама које учествују у финансирању појединих активности и акција, опремању и набавци**

Табела бр. 113

Сарджај/област	Начин реализације	Носиоци	Време
Већи број донација од стране родитеља у виду робе и услуга, дезинфекционих средстава, донације у виду хемије, техничке робе, играчака, реквизита за игралиште; Разне врсте радова као што су: фарбање замена подова у појединим просторијама; Ситни грађевински радови; Конкурисање на разне донације на међународном нивоу	Праћење реализације извођења и реализације планираних активности	Техничка служба, родитељи,	Током целе године

### 8.2.5. План коришћења простора и других ресурса заједнице

Табела бр. 114

Простор/ресурс	Сврха коришћења простора и ресурса	Носиоци Сарадници из ЛЗ	Време
1. Простор у школским зградама	За реализацију програм ПВО – полудневни и целодневни боравак деце	Директор ПУ, Директори основних школа	У току године
2. Амбуланта (вртић „Мала Алиса“); Амбуланта (вртић “Звездице”			
3. Зграде и простори Градског Музеја, Савремене галерије, Библиотеке...	Учење и истраживање деце у оквиру пројекта „Наш град Суботица – инспирација за учење и истраживање деце у вртићу“	Представници наведених установа	У току године
4. Простори: фирми, организација, установа...	Учење и истраживање деце у оквиру пројекта који се реализују у вртићима	Представници наведених установа	У току године
Начини праћења реализације плана и носиоци праћења:			
3. Извештај о реализацији пројекта – координатор пројекта			
4. Извештај о реализацији акционих планова вртића – координатори тимова вртића			

Табела бр. 115

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Интерресорна комисија	Упућивање родитеља деце са сметњама у развоју, размена информација	Радни састанци	У току године	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Развојно саветовалиште	Консултације за децу у инклузивном програму	Радни састанци	У току године	Координатор, чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи, стручни сарадници

Издавачке куће	Набавка нових радних листова, организација семинара	Договор о презентацији и наруџби нових радних листова	У току године	Стручни сарадници, чланови радне групе за набавку радних листова
УГ "Културални различак"	Рад са природним материјалима	Радионице са родитељима, децом, васпитачима	У току године	Чланови удружења, васпитачи, стручни сарадници
ЦИП- Центар за интерактивну педагогију	Учесће у пројектима и заједничким активностима	Стручне конференције, семинари, радни састанци	У току године	Стручни сарадници, васпитачи у инклузивном програму
МЕНСА Србије	Едукације и укључивање у пројекте	Семинари, стручни скупови	У току године	Тим стручњака
Основне школе	Размена идеја, родитељски састанци, отворени дани, пројекти, тестирање деце, транзиција деце из инклузивних група	Састанци, тимови, извештаји, размена	У току године	ПУ "Наша радост" и ОШ
Филозофски факултет Нови Сад	Едукације и укључивање у пројекте	Семинари, стручни скупови	У току године	Тим стручњака
Филозофски факултет Београд	Едукације и укључивање у пројекте	Семинари, стручни скупови	У току године	Тим стручњака
Друштво	Едукације,	Семинари,	У току	Тим стручњака

психолога Србије	укључивање у пројекте	стручни скупови	године	
Секција предшколских психолога	Едукације, укључивање у пројекте	Семинари, радни састанци	У току године	Чланови секције
Невладине организације	Учешће у заједничким пројектима	Радни састанци	У току године	Директор, стручни сарадници
ОИСС Жарко Зрењанин	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
ОШ Доситеј Обрадовић	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Дом за децу ометену у развоју КОЛЕВКА	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Удружење за подршку особама са психофизичким сметњама града Суботице ЗаЈедно	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Градско удружење за помоћ особама са аутизмом	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Удружење за дечју церебралну парализу	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Удружење слепих и слабовидих Суботица	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање

Удружење за ефектолошку подршку и едукацију ТЕДЕФ	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Удружење родитеља и наставника ПАРТНЕРСКИ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ	Размена идеја, саветодавни рад	Радни састанци	У току године	Координатор и чланови Тима за инклузивно образовање

Табела бр.116

Садржај/област	Пачин реализације	Посиоци	Време
Латерненфест, дани Светог Мартина, вртић, Палчица, групе у објекту где се васпитно образовни рад реализује на српско-немачком и мађарско-немачком језику.	Сарадња са родитељима	Васпитачи, деца	Октобар 2023
Дом здравља Развојно саветовалиште	Састанци	Консултације, размена информација	Током године
ОСС“ Светомир Бојанин“	Састанци	Консултације, размена информација	Током године
Удружење Тедиф	Састанци	Консултације, размена информација	Током године

**8.2.6. План учешћа предшколске установе у манифестацијама , акцијама и активностима које организује локална заједбница и учешћа локалне заједнице у манифестацијама, акцијама и активностима које организује установа**

Табела бр. 117

Назив манифестације/акције/активности: <b>Клиницијада</b> Организатор/и: Предшколска Установа “Наша радост”			
Начин учешћа Предшколске установе	Начин учешћа Локалне заједнице	Координатор из Предшколске установе	Време
Током ове Манифестације која се обележава деценијама, садржи многобројне активности/скретање пажње на посебност дечјег света и детињства; Покретање иницијатива и програма	Подразумева сарадњу града, различитих установа, појединаца, струковних организација, сарадњу са школама	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно	Мај 2024.
<b>Начин праћења реализације плана и носиоци:</b> Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор.			

Табела бр. 118

Назив манифестације/акције/активности: <b>Дечја недеља</b> Организатор/и: СО Суботица			
Начин учешћа Предшколске установе	Начин учешћа Локалне заједнице	Координатор из Предшколске установе	Време
Током ове Манифестације која се обележава десетнијама, садржи многобројне активности/скретање пажње на посебност дечјег света и детињства; Покретање иницијатива и програма	Подразумева сарадњу града, различитих установа, појединаца, струковних организација, сарадњу са школама	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно	Октобар, прва недеља у месецу 2023.
<b>Начин праћења реализације плана и носиоци:</b> Непосредним увидом, разменом			



информација и искустава. Координатор.

Табела бр. 119

Назив манифестације/акције/активности: Дан града Организатор/и: СО Суботица			
Начин учешћа Предшколске установе	Начин учешћа Локалне заједнице	Координатор из Предшколске установе	Време
Учествује неколицина васпитних група из Установе	Учесници на манифестацији	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно	01. 09. септембар 2023.
<b>Начин праћења реализације плана и носиоци:</b> Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор.			

Табела бр. 120

Назив манифестације/акције/активности: Евроспка недеља мобилности- дан без аутомобила Организатор/и: СО Суботица			
Начин учешћа Предшколске установе	Начин учешћа Локалне заједнице	Координатор из Предшколске установе	Време
Установа узима учешће кроз различите видове активности. Учествују сви вртићи Установе: Као круна свега одржава се изложба ликовних радова. Манифестација представља	Учесници у манифестацији;	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно	Септембар 2023.

кампању за промовисање алтернативних видова превоза			
<b>Начин праћења реализације плана и носиоци:</b> Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор.			

Табела бр. 121

Назив манифестације/акције/активности: <b>XXX МЕЂУНАРОДНИ ФЕСТИВАЛ ПОЗОРИШТА ЗА ДЕЦУ</b> Организатор/и: ДЕЧЈЕ ПОЗОРИШТЕ СУБОТИЦА И СО СУБОТИЦА			
Начин учешћа Предшколске установе	Начин учешћа Локалне заједнице	Координатор из Предшколске установе	Време
Традиционално се обележава већ деценијама	Учесници на манифестацији	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно	Септембар 2023.
<b>Начин праћења реализације плана и носиоци:</b> Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор.			

Табела бр. 122

Назив манифестације/акције/активности: <b>Ртс крос</b> Организатор/и:СО СУБОТИЦА			
Начин учешћа Предшколске установе	Начин учешћа Локалне заједнице	Координатор из Предшколске установе	Време
Деца од 4.године до поласка у школу	Учесници на манифестацији	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно	Септембар 2023.
<b>Начин праћења реализације плана и носиоци:</b> Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор.			

Табела бр. 123

Назив манифестације/акције/активности: <b>Недеља предшколског спорта</b> Организатор/и: СО Суботица			
Начин учешћа Предшколске установе	Начин учешћа Локалне заједнице	Координатор из Предшколске установе	Време
Током читаве године, деца из вртића имају прилике да посете спортске клубове, упознају одређене спортове, испробају своје вештине и заволе неки спорт, па чак и почну да га тренирају.	Учесници на манифестацији	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно	Септембар 2023.
<b>Начин праћења реализације плана и носиоци:</b> Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор.			

Табела бр. 124

Назив манифестације/акције/активности: <b>Пажљивко</b> Организатор/и: СО СУБОТИЦА, Агенција за безбедност саобраћаја			
Начин учешћа Предшколске установе	Начин учешћа Локалне заједнице	Координатор из Предшколске установе	Време
Учешће деце предшколског узраста у квизу знања	Учесници на манифестацији	Марија Шустран, помоћник директора	Од марта до априла 2024.
<b>Начин праћења реализације плана и носиоци:</b> Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор.			

Табела бр. 125

Назив манифестације/акције/активности: Дан изазова Организатор/и:СО СУБОТИЦА			
Начин учешћа Предшколске установе	Начин учешћа Локалне заједнице	Координатор из Предшколске установе	Време
Сви вртићи Установе	Учесници на манифестацији	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно	Мај 2024.
<b>Начин праћења реализације плана и носиоци:</b> Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор.			

Табела бр. 126

Назив манифестације/акције/активности:Мали сајам спортова Организатор/и:Спортаксавез Србије и СО Суботица			
Начин учешћа Предшколске установе	Начин учешћа Локалне заједнице	Координатор из Предшколске установе	Време
Сви вртићи Установе	Учесници на манифестацији	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно	Мај 2024.
<b>Начин праћења реализације плана и носиоци:</b> Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор.			

Табела бр. 127

Назив манифестације/акције/активности: ДАН ПОЛИЦИЈЕ Организатор/и: МУП СУБОТИЦА			
Начин учешћа Предшколске установе	Начин учешћа Локалне заједнице	Координатор из Предшколске установе	Време
Учествују деца из вртића”Шумице”	Учесници на манифестацији	Александра Војновић Шкрбић, стручни сарадник за ликовно	Јун 2024.
<b>Начин праћења реализације плана и носиоци:</b> Непосредним увидом, разменом информација и искустава. Координатор.			

## 9. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КАО МЕСТО РЕФЛЕКСИВНЕ ПРАКСЕ

### 9.1. Заједница рефлексивне праксе: развој рефлексивне праксе, професионални развој и јавно деловање

9.1.1. План стручног усавршавања за развијање рефлексивне праксе и професионалног оснаживања

Табела бр.128

Садржај/тема/ област	Начин реализације	Организатор/ Носиоци/аутори/ реализатори	Учесници/ циљна група	Време
Модел заједнице професионалног учења (ЗПУ)	онлајн обука	Стручни сарадник, педагог	Васпитачи	1. полугодиште
Нове Основе програма ПВО Године узлета – обука за оне који су прошли онлајн семинаре	онлајн обука, уживо обука	Тренери обука из установе	Васпитачи, стручни сарадници	1. полугодиште

9.1.2. План остваривања хоризонталног учења и истраживања практичара

Табела бр.129

Врста хоризонталног учења, назив истраживања	Носилац	Учесници	Време
Модел заједнице професионалног учења (ЗПУ) -	Стручни сарадник, педагог Језгра	Васпитачи	Од септембра
Нове Основе програма ПВО – Године узлета – подршка имплементацији	Стручни сарадник, педагог Језгра	Васпитачи из других вртића	У току године

9.1.3. План учешћа у развојним пројектима на локалном, националном и међународном ниову

Табела бр.130

Назив пројекта	Уницеф	Начин учешћа Предшколске	Учесници	Време

		установе		
Рана Интервенција код деце	Унисеф	Путем радних састанака	Васпитачи који реализују инклузивни програм Дијана Копуновић Торма, психолог и Јасна Скендеровић, логопед	Током године

**9.1.4. План ангажовања у професионалним удружењима, стручним телима и организацијама**

Табела бр.131

Назив удружења/стручног тела/организација	Начин ангажовања	Реализатори, учесници	Време
Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије	Учешће у раду извршног одбора удружења, учешће у раду организационог и програмског одбора 16. стручних сусрета, учешће и излагање на стручним скуповима које организује удружење	Стручни сарадници	У току године

Табела бр.132

Назив удружења/стручног тела/организација	Назив ангажовања	Реализатори, учесници	Време
Удружење логопеда Србије	Разменом са стручном литературом, искуством у раду, идејама, сајтови, семинари, Међународним конференцијама, истраживањима... Путем вибер групе,	Логопеди из Србије	Током године

	мејл, Зоом платформе		
Рана интервенција	Путем вибер групе, мејл, Зоом платформе	Лекари педијатри, дефектолози, логопеди, реедукатори, психолози, васпитачи, социјални радници	Током године
Удружење просветних радника Мађара северне -Бачке	Координатор стручног усавршавања испред Установе	Ержебет Бедросиан, педагог – реализатор; Васпитачи – учесници;	Фебруар 2024. Август 2024.
Национални савет мађарске националне мањине	Координатор стручног усавршавања испред Установе	Ержебет Бедросиан, педагог – реализатор; Васпитачи – учесници;	У току године;
Монтесори друштво Србије	Координатор стручног усавршавања испред Установе	Ержебет Бедросиан, педагог – реализатор; Васпитачи – учесници;	Јун 2024.

9.1.5. План реализације друштвено корисних акција и начина промовисања ПУ, ПВО, професије васпитача и стручног сарадника и заступање интереса деце и породице у ЈЗ

Табела бр.133

Назив акције/садржај	Начин реализације	Циљна група	Носиоци	Време
Информисање родитеља и грађана о новим Основама програма ПВО	Текстови на фб страници установе	шира јавност родитељи	директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	у току године
Ефекти у реализацији програма и пројеката	Објављивање текстова на порталима и локалним медијима			
Начини праћења реализације плана и носиоци праћења: Извештај послаца наведених активности				

## 9.2.План праћења и вредновања остваривања предшколског програма

Табела бр.134

Садржај праћења и вредновања
------------------------------

Начин праћења и документовања	Носиоци	Начин укључивања перспективе деце и породице	Време
Сви планирани сегменти Годишњим планом рада	Директор, помоћници директора, стручни сарадници	Укључивање породице кроз разне врсте активности у живт и рад Предшколске установе	Током школске године

## 10. Јединствени информациони систем просвете

На основу Правилника о Јединственом информационом систему просвете, објављеном у „Службеном гласнику“ РС, бр.81/2019 од 15.11.2019., а ступио је на снагу 23.11.2019., прописују се ближи услови и начин успостављања Јединственог информационог система просвете. Јединствени информациони систем просвете/у даљем тексту ЈИСП/успоставља се и њиме управља Министарство за послове образовања и васпитања.

Министарство обезбеђује услове за безбедност и сигурност техничке опреме и софтвера, као и потребне ресурсе за функционисање ЈИСП – а.

Техничку подршку за послове Министарству пружа Канцеларија за информационе технологије и електронску управу.

Такође, Министарство обезбеђује и техничке услове у установама за безбедан, сигуран, заштићен, аутентификован и ауторизован приступ ЈИСПУ – у.

Подаци из ЈИСПА – СУ доступни су искључиво у сврху прописану Законом.

Од 2023.године, тачније за школску 2023/24.годину ЈИСП је увео нову могућност у систему, а то је да се повлаче деца која су уписана ранијих година.

За тај посао задужен је програмер који сарађује са Предшколском установом „Наша радост“, Суботица.

Овлашћена лица од стране директора Установе за унос и благовремено ажурирање података су: Сандра Иршевић, администратор рачунарских мрежа, Бранислава Војнић, сарадник за правне послове и Биљана Бошњак, педагог.



## 11.Маркетинг Установе

### 11.1.Интерни маркетинг

Веб страницу Установе уређује Сандра Иршевић, администраторка система мреже.

(Шифру и приступ станици сајта има директор Небојша Маркез, Марија Шустран, Тимеа Берта (поставља јеловнике), Сандра Зекић секретарка Установе и представник Норнет-а.

На интернет страници Установе током школске 2023/2004.године наставиће се редовно ажурирање актуелних информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта и активности вртића, документи Установе, документи Савета родитеља, извештаји о различитим манифестацијама и активностима у Установи и ван ње, конкурси и јавне набавке које објављује Установа и разна обавештења која су битна за рад и промоцију Установе. Сваке недеље поставља се јеловник за наредну недељу са ознакама упозорења за одређене алергијске група деце.

Као и до сада, биће постављане занимљивости из различитих објеката Установе, како би се видео рад васпитача. Затим, разни извештаји са свих јавних манифестација и друге занимљивости у вртићима.

Постављаће се и занимљиви текстови, савети, препоруке од стручних сарадника се исто тако постављају на сајт Установе, а чланови стручног тима, директор, технички директор, помоћници директора и секретар Установе постављају различите документе из свог делокруга рада на сајт Установе.

Путем сајта Установе омогућен је контакт са директором, са свим стручним сарадницима у Установи, са помоћницима директора и другим службама. Адреса сајта: [www.nasaradost.edu.rs](http://www.nasaradost.edu.rs)

Све активности ће се презентовати и постављати на сајт Установе и презентоване у медијима.

Од септембра 2020.године покренута је Инстаграм и Фејсбук страница, као и Фејсбук профил. На обе друштвене мреже постигнута је добра сарадња са родитељима, који су постављали питања углавном око уписа, пребацивања деце у други вртић, као и о правилима понашања у току пандемије. Сарадња ће се наставити.

Постигнута је одлична сарадња са васпитачима/цама који су слали фотографије, а тим установе је обрађивао и уређивао текст, уколико је било потребе.

Страницу уређују технички директор Вељко Војнић и администраторка мрежних система Сандра Иршевић.

## 11.2. Екстерни маркетинг

Сарадња са локалним, покрајинским и републичким медијима је на завидном нивоу. РТВ (Јавни сервис Војводине) и РТС (Јавни сервис Србије), локалне радио и ТВ станице и штампани медији на сва четири језика која су у службеној употреби на територији града Суботице (српски, мађарски, хрватски и буњевачки) је одлична. Чланци о свим важним догађајима за нашу локалну заједницу, медији, редовно извештавају о значајним темама из наше Установе:

- Упис деце;(е вртић)
- Адаптација;
- Манифестације и стручни скупови;
- Заједнички пројекти са родитељима;
- Посебни и специјализовани програми;
- Хуманитарне акције;
- Еколошке, здравствене и васпитно – образовне активности

Медији са којима сарађујемо: ТВ Суботица, Јуеко ТВ, К-23, РТВ 1 и РТВ 2(и мањински програм: мађарски и хрватски), РТС, ТВ Пинк, Курир, ТВ Вести, РТВ Панон, радио Јуеко, Радио Суботица, Суботичке новине, Мађар со, Хетноп, Хрватска ријеч, суботица.цом, суботица.инфо и други.

Пратиће се традиционалне манифестације Установе кроз информативне емисије локалних медија, тако и кроз специјалне емисије. Поједине манифестације се посебно маркетиншки прате. (Клинцијада, Дечја недеља ангажовање фотографа и уколико је неопходно озвучење и видео материја).

Табела бр.135

Активност	Група	Датум/време
Дан Града	5-10 група по избору васпитача	1.септембар 2023.
Међународни фестивал позоришта за децу	20 - так група, по избору васпитача	Последње недеље у септембру 2023.
Европска недеља мобилности – дан без аутомобила	сви вртићи Установе	16. – 22. септембар 2023.
Дан Установе	На нивоу Установе	Септембар 2023.
Латерна фест	Вртић Палчица	Новембар 2023.

	(српско.немачки и мађарско-немачки)	
Породица то је моја снага	сви вртићи Установе	Средином Маја 2024.
Крос РТС-а	Старије и најстарије групе	Средина маја 2024.
Клинцијада	Групе по опредељењу васпитача	Крај маја 2024.
Дан изазова	Сви вртићи Установе	Последња среда у мају 2024.

У склопу екстерног маркетинга директори, помоћници директора, стручни сарадници посећујући семинаре промовишу Установу и њен рад. Презентације и предавања на конференцијама и семинарима у земљи и иностранству; Организација изложби, трибина, концерата, фестивала; Реализација међународних пројеката и слично.

Лица задужена за израду Годишњег плана рада Установе:  
 Јасна Скендеровић, логопед  
 Биљана Бошњак, педагог

Годишњи план рада Предшколске установе “Наша радост” за 2023/2024. радну годину усвојен је на седници Управног одбора Установе, дана 07.09.2023 године.

## 8.2. ПАРТНЕРСТВО СА ЛОК



Председник Управног одбора Установе:  
 Радивој Гвозденовић, дипломорани економиста

Директор Предшколске установе “Наша радост”  
 Небојша Маркез, спец.струк.васп.